

கூட்டம் எண். 4
2024 - 2025ம் ஆண்டு

நகராட்சி அலுவலகம்
ஆரணி, திமா
நாள். 07.11.2024

அவசரக் கூட்ட அறிவிப்பு

2024ம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 8ந் தேதி வெள்ளிக்கிழமை பிற்பகல் 04.00 மணிக்கு ஆரணி நகராட்சி அலுவலகம் அறிஞர் அண்ணா மன்றத்தில் நடைபெறும் நகரமன்ற அவசரக் கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ளுமாறு அன்புடன் கேட்டுக்கொள்கிறேன்.



நகரமன்ற தலைவர்

ஆரணி நகராட்சி

பொருட்கள்

- 1998 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் சட்டம் (2022 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சட்டம் 35) பிரிவு 102, 102(அ), 103, 104, 114, 114A மற்றும் 199ன் படியும், தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023 விதி எண். 394ல் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் படியும், ஆரணி நகராட்சி பகுதியில் வர்த்தகம் மற்றும் வியாபாரங்கள், தொழிற்சாலைகள், தொழிலகம் மற்றும் மற்ற நோக்கங்களுக்காக உரிமம் வழங்கிட உரிமம் வழங்குவதற்கான உப விதிகள் ஏற்படுத்திக் கொள்ளவும் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023 விதி எண். 289ன் படியும் நகராட்சி பகுதிகளில் நடைபெறும் வர்த்தகம் மற்றும் வியாபாரங்கள், தொழிற்சாலைகள், தொழிலகம் மற்றும் மற்ற நோக்கங்களுக்காக உரிமம் வழங்கிட உரிமம் வழங்குவதற்கான நிறுவனங்களின் வகைப்பாட்டினை அட்டவணை I, II மற்றும் IIIல் வகைப்படுத்தி குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகபட்ச கட்டணங்களின் அடிப்படையில் உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு தகுந்தார் போல் நிர்ணயம் செய்து உப விதிகள் ஏற்படுத்தி உரிமம் வழங்கித் தர உரிமம் வழங்கிட வேண்டியுள்ளது. தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023ல் தொழில் உரிமங்கள் வழங்குவது குறித்த விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் மற்றும் விதிமுறைகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கு வைக்கப்படுகிறது. இதன் படி இந்நகராட்சி பகுதியில் இயங்கிவரும் தொழிலகங்களுக்கு பின்வரும் விவரப்படி உரிமக் கட்டணம் மாவட்ட அரசிதழில் வெளியிடப்படும் நாள் முதல் நிர்ணயம் செய்து தொழில் உரிமம் வழங்கிட மன்றத்தின் அனுமதிக்காக வைக்கப்படுகிறது.

வர்த்தகம் மற்றும் வியாபாரங்கள், தொழிற்சாலைகள், தொழிலகம் மற்றும் மற்ற நோக்கங்களுக்கான உரிமம் வழங்குதல் குறித்த ஆரணி நகராட்சி உப விதிகள்.

- வர்த்தக உரிமத்திற்கான விண்ணப்பம்-1) அட்டவணைகள் I, II, மற்றும் III-ல் குறிப்பிட்டுள்ள, பொது அல்லது தனியார் என எந்தவொரு வர்த்தகம் அல்லது வியாபாரத்தினையும் ஆணையாளரால் வழங்கப்பட்ட ஒரு உரிமமின்றி நகராட்சி எல்லைக்குள் எவரும் மேற்கொள்ளக்கூடாது.
- அத்தகைய உரிமம் வழங்குவதற்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும், ஆரணி நகர் மன்றத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் படிவம் 1-ல் ஆணையாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் விண்ணப்ப கட்டணத்தினை எந்த ஒரு டிஜிட்டல் செலுத்துமுறை மூலமாகவோ அல்லது வங்கி வரைவோலை வாயிலாகவோ செலுத்தலாம் மற்றும் பின்வரும் ஆவணங்கள் அத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- தனி நபரைப் பொறுத்த வரையில் ஆதார் அட்டை மற்றும் நபர்களின் குழு அல்லது நிறுவனத்தினைப் பொறுத்தவரையில் நிலையான கணக்கு எண் அட்டை அல்லது கூட்டுறும் சான்றிதழ் போன்ற அடையாள சான்று.
- உரிமம் விண்ணப்பிக்கப்படுகிற வர்த்தகம் அல்லது வியாபாரத்தின் முகவரியை தெளிவாக காண்பிக்கும் குத்தகை பத்திரம் அல்லது வருமானம் ஒப்பந்தம் அல்லது சமீபத்திய சொத்து வரி ரசீது அல்லது சமீபத்திய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி விவர அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- செல்லுபடியாகக் கூடிய முகவரிச்சான்று எதுவும் விண்ணப்பதாரரிடம் இல்லையெனில், அவர் படிவம் 17-இல் பிரமாணம் செய்யப்பட்ட உறுதிமொழி ஆவணத்தினை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- அட்டவணை 1-ன் கீழான விண்ணப்பங்களுக்கு, நிறுவனத்தின் வகைப்பாடு குறித்து தீர்மானிப்பதற்கு உரிமம் பதிவுச்சான்றிதழ் அல்லது சமீபத்திய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி விபர அறிக்கை அல்லது வருமான வரி விபர அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- உரிமம் பதிவுச் சான்றிதழ் அல்லது எந்தவொரு வரி விபர அறிக்கையும் விண்ணப்பதாரரிடம் இல்லையெனில், அவர் உரிமம் கோரப்படுகிற நிறுவனத்தின் வகைப்பாட்டினை சான்றளிக்கும் படிவம் 18-இல் செய்யப்பட்ட உறுதிமொழி ஆவணத்தினை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- அதன் பயன்பாட்டுக்கு உள் விதி 1)-ன் கீழ் உரிமம் தேவைப்படுகிற ஒவ்வொரு இடத்தின் உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பவரும், அத்தகைய நோக்கங்களுக்காக அந்த இடம் பயன்படுத்தப்படுவதற்கு முன்பு 45 நாட்களுக்கு குறையாமலும், 90 நாட்களுக்கு மிகாமலும் அத்தகைய உரிமத்திற்காக ஆணையாளரிடம் விண்ணப்பிக்கவேண்டும்.
- தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023 விதி எண் 289 உள் விதி (5)ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமம், பிரிவு (6)-ல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டதாகும்
 - a. உரிமம் பெறுபவர், 2019ம் ஆண்டு தமிழ்நாடு ஒருங்கிணைந்த மேம்பாடு மற்றும் கட்டட விதிகளுக்கு இணங்கி நடக்க வேண்டும்.

- b. நடைமுறையில் உள்ள எந்தவொரு சட்டத்தாலும் தடைசெய்யப்பட்ட நடவடிக்கை எதனையும், உரிமம் வழங்கப்பட்ட வளாகத்தில் மேற்கொள்ளக்கூடாது.
- c. உரிமம் பெறுபவர், வளாகத்தின் தரையினை தளவரிசை அமைத்தோ அல்லது பிறவாறாகவோ உட்புக முடியாத வகையிலும், பொருத்தமான வடிகால் அமைப்புடனும் மற்றும் எல்லா நேரங்களிலும் ஒழுங்காகவும், நல்ல முறையிலும் பராமரிக்கச் செய்ய வேண்டும்.
- d. அந்த வளாகம் சரியாக இணைக்கப்பட்ட, பொருத்தமான நுழைவாயில்கள் மற்றும் வாயில்களுடன் ஏற்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- e. உரிமம் பெறுபவர், அந்த வளாகத்தினை சுத்தப்படுத்தச் செய்ய வேண்டும் மற்றும் எந்தவொரு அழுக்கு அல்லது குப்பை சேர்வதையும் தடுக்க வேண்டும்.
- f. உரிமம் பெறுபவர், 2016-ம் ஆண்டு திடக்கழிவு மேலாண்மை விதிகளின் அனைத்து வகையினங்களுக்கும் இணங்கி நடக்க வேண்டும்.
- g. உரிமம் பெறுபவர், மேற்படி வளாகத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு கட்டடத்தின் சுவர்கள் மற்றும் கூரையின் உட்புறங்களின் ஒவ்வொரு பாகத்தினையும் வழக்கமான முறையில் வெள்ளையடிக்கவோ அல்லது வண்ணப்பூச்சு பூசுவோ செய்ய வேண்டும்.
- h. உரிமம் பெறுபவர், சுத்தமான மற்றும் ஆரோக்கியமான குடிநீர் போதுமான அளவில் வழங்க வேண்டும்.
- i. உரிமம் பெறுபவர், மேற்படி வளாகத்தில் அல்லது அது தொடர்பாக செய்யப்படுகிற காற்றோட்ட மற்றும் ஒளியமைப்பு வசதிகளை அனைத்து நேரங்களிலும், நல்ல நிலையிலும், சிறந்த முறையில் செயல்படும்படியும் பராமரிக்கச் செய்ய வேண்டும்.
- j. அந்த உரிமம் வழங்கப்பட்ட வளாகத்தில் ஒரு ஆய்வுப் புத்தகம் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். அந்த ஆய்வுப் புத்தகத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்கள் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- k. நகராட்சியால் வழங்கப்பட்ட உரிமம் ஒரு முக்கியமான இடத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- l. உரிமம் பெறுபவர், அந்த பொதுக் கட்டடத்தில் 2019 -ம் ஆண்டு தமிழ்நாடு ஒருங்கிணைந்த மேம்பாடு மற்றும் கட்டட விதிகளின்படி மூடியசுற்று தொலைக்காட்சி (CCTV) அலகுகளை நிறுவ வேண்டும்.
- m. உரிமம் பெறுபவர், அறிவிப்பு ஏதுமின்றி, அந்த வளாகம் பயன்பாட்டில் இருக்கும் போது, பகல் அல்லது இரவு என எந்தவொரு நேரமும், ஆணையாளர் அல்லது இது தொடர்பாக அவரால் அதிகாரமளிக்கப்படுகிற எந்தவொரு அலுவலராலும் மேற்கொள்ளப்படுகிற ஆய்வுக்கு, வளாகத்தினை பார்வையிட அனுமதிக்க வேண்டும்.

- n. உரிமம் பெறுபவர், அத்தகைய வளாகங்களில், அனைத்து கழிவுப் பொருட்களையும் போடுவதற்கென, பொருத்தமான மூடப்பட்ட கொள்கலங்களை பொருத்தமான இடங்களில் வைக்க வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய கொள்கலங்களை குறைந்தது ஒவ்வொரு இருப்பத்திநான்கு மணி நேரத்திற்கும் ஒருமுறை சுகாதாரமான முறையில் காலி செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்ய வேண்டும்.
- o. அரசால் தடை செய்யப்பட்ட பொருள் எதுவும், வாடிக்கையாளர்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவோ அல்லது விற்பனை அல்லது பயன்பாட்டுக்கென வெளியிடப்படவோ கூடாது.
- p. தீப்பாதுகாப்பு விதிமுறைகள் வரையறுக்கப்பட்டவாறு பின்பற்றப்பட வேண்டும்.
- q. உரிமம் பெறுபவர், அத்தகைய வளாகத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு கழிவுறை மற்றும் நீர்மலக்கூட கட்டமைப்பின் ஒவ்வொரு பாகத்தினையும், அனைத்து நேரங்களிலும், ஒழுங்காகப் பராமரிக்க செய்ய வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய கழிவுறை அல்லது நீர்மலக்கூட கருவியின் ஒவ்வொரு பாகமும் மற்றும் அதிலிருந்து செல்லும் ஒவ்வொரு வடிகால் அல்லது வடிகால் அமைப்பு முறையும், அனைத்து நேரங்களிலும், நல்ல நிலையிலும் சிறந்த முறையில் செயல்படும்படியும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- r. உரிமம் பெறுபவர், அத்தகைய வளாகங்களை, குறைந்தது ஒவ்வொரு 24 மணி நேரத்திற்கும் ஒருமுறை, சுத்தமாக கூட்டி கழுவி மற்றும் சுத்தப்படுத்தச் செய்ய வேண்டும் மற்றும் மூடப்பட்ட கொள்கலங்கள் தவிர, வேறு எங்கும் எந்தவொரு அழுக்கு அல்லது குப்பையும் சேராமல் தடுக்க வேண்டும்.
- s. உரிமம் பெறுபவர், அனைத்து நேரங்களிலும் அத்தகைய வளாகங்களில் உள்ள ஒவ்வொரு கட்டடத்தினையும், எலிகள் அல்லது மற்ற கொறிக்கும் விலங்குகள் இல்லாமல் வைத்திருப்பதற்கு பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் எடுக்க வேண்டும்.
- t. தொற்றுநோய் பாதிக்கப்பட்ட எவரும் வியாபாரம் செய்யக்கூடாது மற்றும் உரிமம் பெறுபவர் எவரும், அத்தகைய எந்தவொரு நபரையும் வியாபாரம் செய்வதில் அவருக்கு உதவி செய்ய பணியமர்த்தக்கூடாது.
- u. உரிமம் பெறுபவர், அந்த வளாகத்தில் உள்ள எந்தவொரு நபரும் எந்தவொரு தொற்று அல்லது அபாயகரமான நோயினால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளார் என்று தெரிந்தவுடன், உடனடியாக தொற்று பரவுவதை தடுப்பதற்கு தேவையான முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும் மற்றும் நகராட்சியின் பொதுச் சுகாதார அலுவலருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.
- v. உரிமம் பெறுபவர், வர்த்தகத்தின் கைகாட்டிப் பலகையினை தமிழில் காட்சிப்படுத்த வேண்டும்.

உரிமம் புதுப்பிப்பதற்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும் உரிமம் காலாவதியாவதற்கு மன்று மாதத்திற்கு முன்பு மன்றத்தால் நிர்ணயிக்கப்படுகிற உரிமக் கட்டணத்துடன், படிவம் 1ல் ஆணையாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

உரிமம் புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படும் போது உரிமம் பெறுபவரால் நகராட்சிக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய வரி அல்லது கட்டணம் எதுவும் நிலுவையில் இருக்கக்கூடாது.

அட்டவணை I, II மற்றும் IIIல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிமக் கட்டணம் விகிதங்கள் மாவட்ட அரசிதழில் வெளியிடப்படும் நாள் முதல் அமுலுக்கு வரும்.

விதி 289 கீழ் ஆணையாளரால் வழங்கப்பட்ட ஒரு உரிமம் அது வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று ஆண்டு காலத்துக்கு செல்லுபடியாகும் மற்றும் மேற்கொண்டு மூன்று ஆண்டுகளுக்கு புதுப்பித்துக் கொள்ளலாம்.

உரிமம் பெறாமலோ அல்லது புதுப்பிக்காமலோ தொழில் புரிவோரின் மீது தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி சட்டம் 1998 பிரிவு 114, 114A மற்றும் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023 விதி எண். 304ன் படி நகராட்சியால் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

குறிப்பு:- எந்தவொரு நிதி ஆண்டும் ஏப்ரல் முதல் தேதி துவங்கி மார்ச் 31ம் தேதி முடிவடையும்.

அட்டவணை I

[See rules 289(1),(2) and (5)]

1. பொருந்தக்கூடிய தன்மை

1948ம் ஆண்டு தொழிற்சாலை சட்டம் (1948ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் LXIII), 1951ம் ஆண்டு தொழிற்சாலைகள் (மேம்பாடு மற்றும் முறைப்படுத்துதல்) சட்டம் (1951ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் 65), 1959 ஆம் ஆண்டு படைக்கலைச் சட்டம் (1959ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் 54), 1884ம் ஆண்டு வெடிபொருட்கள் சட்டம் (1884ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் IV) மற்றும் 1934ம் ஆண்டு பெட்ரோலிய சட்டம் (1934ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் XXX) ஆகியவற்றின் கீழ் உரிமம் வழங்கப்படாத பொருள் உற்பத்தி செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள எந்தவொரு தொழில் அல்லது தொழிற்சாலை அல்லது நிறுவனத்திற்கும் இது பொருந்தும்.

2. உரிமக்கட்டணம்:

குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் நிறுவனங்களுக்கான உரிமக் கட்டணம், 2006-ஆம் ஆண்டு குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்கள் மேம்பாட்டுச் சட்டத்தின் படியான (2006-ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் 27), அத்தகைய தொழில் நிறுவனங்களின் வகைப்பாட்டின் அடிப்படையில் விகிதக்கப்படும்.

- a. விண்ணப்பதாரர், ஒரு செல்லுபடியாகக்கூடிய உதயம் பதிவினை கொண்டிருக்கவில்லையெனில், அந்த தொழிற்சாலையின் வகைப்பாடு, பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி எண் (GST எண்) அல்லது சம்பந்திய வருமான வரி விபர அறிக்கையினை பயன்படுத்தி தீர்மானிக்கப்படும்.
- b. விண்ணப்பதாரர் ஒரு செல்லுபடியாகக்கூடிய உதயம் பதிவுச் சான்றிதழ் மற்றும் வரி விவர அறிக்கைகளை கொண்டிருக்கவில்லை எனில், உரிமம் கேரப்படுகிற தொழில் நிறுவனத்தின் வகைப்பாட்டினை சான்றளித்து படிவம் 17ல் உள்ள பிரமாணப் பத்திரம் ஒன்றை அவர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023-ல் குறு, சிறு நடுத்தர தொழில் நிறுவனங்கள் மற்றும் பெரிய தொழிற்சாலைகளுக்கு உரிமம் வழங்கிட உரிமை கட்டணம் நிர்ணயம் செய்திட அட்டவணைப் படுத்தப்பட்டுள்ள குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகபட்ச தொழில் உரிமை கட்டணங்களுக்காக பட்டியல்

(A) குறு தொழில் நிறுவனங்கள் (கட்டணம் ஒரு வருடத்திற்கான)

நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள்	குறைந்த பட்ச கட்டணம் (ரூ)	அதிக பட்ச கட்டணம் (ரூ)
(1)	(2)	(3)
நகராட்சி மன்றம்	1500/-	3500/-

(B) சிறு தொழில் நிறுவனங்கள் (ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்)

நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள்	குறைந்த பட்ச கட்டணம் (ரூ)	அதிக பட்ச கட்டணம் (ரூ)
(1)	(2)	(3)
நகராட்சி மன்றம்	3500/-	5000/-

(C) நடுத்தர தொழில் நிறுவனங்கள் (ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்) :-

நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள்	குறைந்த பட்ச கட்டணம் (ரூ)	அதிக பட்ச கட்டணம் (ரூ)
(1)	(2)	(3)
நகராட்சி மன்றம்	7500/-	10000/-

(D) மற்றவை (அல்லது) பெரிய தொழிற்சாலை (ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்)

நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள்	குறைந்த பட்ச கட்டணம் (ரூ)	அதிக பட்ச கட்டணம் (ரூ)
(1)	(2)	(3)

நகராட்சி மன்றம்	10000/-	35000/-
-----------------	---------	---------

வர்த்தகங்கள் / வியாபாரங்கள் பட்டியல் : (வருடத்திற்கான கட்டணம் ஒரு)

வ. எண்	வர்த்தகங்கள் / வியாபாரங்கள் பட்டியல்	குறு தொழில் நிறுவனங்கள் எனில் 01.04.2024 முதல் நிர்ணயம் செய்யப்படும் கட்டணம் ரூபாயில் (1500 - 3500)	சிறு தொழில் நிறுவனங்கள் எனில் 01.04.2024 முதல் நிர்ணயம் செய்யப்படும் கட்டணம் ரூபாயில் (3500 - 5000)	நடுத்தர தொழில் நிறுவனங்கள் எனில் 01.04.2024 முதல் நிர்ணயம் செய்யப்படும் கட்டணம் ரூபாயில் (7500 - 10000)	மற்றவை (அல்லை) பெரிய தொழிற்சாலை எனில் 01.04.2024 முதல் நிர்ணயம் செய்யப்படும் கட்டணம் ரூபாயில் (10000 - 35000)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	தையல் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்	1750/-	3750/-	8000/-	11000/-
2	தையல் இயந்திரங்கள் உற்பத்தி செய்தல்	1750/-	3750/-	8000/-	11000/-
3	அனைத்து வகையான மின் மற்றும் மின்னணு	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-

	தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்தல்				
4	அனைத்து வகையான மின் மோட்டார்கள் மற்றும் பம்புகளை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
5	மின்சார மோட்டார்கள் மற்றும் பம்புகளை சேமித்து வைத்து விற்பனை செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
6	கல் உடைத்தல் மற்றும் நொறுக்குதல்	1600/-	3750/-	7750/-	10500/-
7	காகித தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
8	அனைத்து வகையான உலோகங்களையும் உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
9	அனைத்து வகையான கொள்கலன்களையும், பாத்திரங்களையும் உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
10	அனைத்து வகையான மோட்டார்கள் (மின்மோட்டார்கள் அல்லாத) மற்றும் பம்புகளை உற்பத்தி செய்தல்	2500/-	5000/-	10000/-	12500/-
11	அனைத்து வகையான தொழிற்சாலை இயந்திரங்களை உற்பத்தி செய்தல்	2500/-	5000/-	10000/-	12500/-
12	மோட்டார் வாகன உதிரி பாகங்களை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
13	அனைத்து வகையான கட்டுமான பொருட்களை	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-

	உற்பத்தி செய்தல்				
14	அனைத்து வகையான பொறியியல் பணிகள்	1750/-	3750/-	8000/-	11000/-
15	செங்கல் சூளைகள்	1750/-	3750/-	8000/-	11000/-
16	அனைத்து வகையான ஆட்டோமொபைல் உதிரி பாகங்களை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
17	அனைத்து வகையான ஒப்பனைப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
18	அனைத்து வகையான நாட்டு மருந்துகள் ஒப்பனைப் பொருட்கள் மற்றும் மூலிகை பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
19	அனைத்து வகையான கட்டுறுவாக்க பணிகள் (Fabrication Works)	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
20	துருப்பிடிக்காத எஃகு வேலை மற்றும் மெருகூட்டல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
21	அனைத்து வகையான இரசாயன பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
22	அனைத்து வகையான மருத்துவ உபகரணங்களை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
23	அனைத்து வகையான சலவை மற்றும் சுத்தப்படுத்தும் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்	2500/-	5000/-	10000/-	12500/-
24	அனைத்து வகையான இயந்திர எண்ணெய்களை உற்பத்தி	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-

	செய்தல்				
25	கொதிக்கலன் உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
26	காற்றுப்பதனிகளை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
27	அனைத்து வகையான கண்ணாடி பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
28	அனைத்து வகையான எழுது பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
29	அனைத்து வகையான ரப்பர் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
30	அனைத்து வகையான வீட்டு உபயோகப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்	2500/-	5000/-	10000/-	12500/-
31	பூச்சிக்கொல்லிகளை உற்பத்தி செய்தல்	2500/-	5000/-	10000/-	12500/-
32	பேட்டரிகளை உற்பத்தி செய்தல்	2500/-	5000/-	10000/-	12500/-
33	மீன்பிடி வலைகளை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
34	அணிகலன்களை உற்பத்தி செய்தல்	2500/-	5000/-	10000/-	12500/-
35	இசைக்கருவிகளை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
36	துப்புரவு பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
37	சுண்ணாம்பு கால்வாய்	1600/-	3750/-	7750/-	10500/-
38	அனைத்து வகையான தெண்ணை நார் பொருட்களை	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-

	உற்பத்தி செய்தல்				
39	அனைத்து வகையான ஆடைகள் / துணிகள் / ஜவுளிகளை உற்பத்தி செய்தல்	2500/-	5000/-	10000/-	12500/-
40	அனைத்து வகையான தோல் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்	2500/-	5000/-	10000/-	12500/-
41	அனைத்து வகையான மர / பிளைவுட் / சன்மைக்கா பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
42	அனைத்து வகையான வன்பொருட்களை (Hardwares) உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
43	அனைத்து வகையான விளையாட்டு பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
44	அனைத்து வகையான வேளாண் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
45	அனைத்து வகையான உணவு எண்ணெய் உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
46	பால் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
47	டீ (Tea) தூள் தயாரித்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	1200/-
48	காபி (Coffee) தூள் தயாரித்தல்	2000/-	4000/-	9000/-	12000/-
49	உரிமம் பெற்று தயாரிப்பு பணியினை மேற்கொள்ள வேண்டும் என்று நகராட்சி கருதும் மேற்குறிப்பிட்ட இனங்களை தவிர இதர	2000/-	4000/-	8000/-	12000/-

இணைங்கள்				
----------	--	--	--	--

அட்டவணை II

[See rules 289(1),(2) and (5)]

1 பொருந்தும் தன்மை

1 இந்த அட்டவணை எந்த ஒரு வர்த்தகம் அல்லது வியாபாரம் மேற்கொள்ளப்படுகிற அல்லது வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகள் அளிக்கப்படுகிற எந்த ஒரு கடை அல்லது வணிக நிறுவனத்திற்கும் அதே வளாகத்தில் உள்ளதோ அல்லது பிறவாறாக உள்ளதோ அத்தகைய வியாபாரம் தொடர்பாக பயன்படுத்தப்படுகிற சரக்கு அறைகள், கிடங்குகள் மற்றும் பண்டகசாலைக்கும் பொருந்தும்.

2 பின்வரும் வகைப்பாடுகளுக்கு இந்த அட்டவணை பொருந்தாது:-

- இந்த விதிகளின் மற்ற அட்டவணைகளில் குறிப்பிட்டுள்ள வகைப்பாடுகள்
- 2013 ஆம் ஆண்டு நிறுவல் சட்டத்தின் கீழ் (2013-ஆம் ஆண்டு மத்திய சட்டம் 18) பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள், வங்கிகள், நிதி நிறுவனங்கள்.
- சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்களின் கீழ் உரிமம் பெற்ற உலாவல் மையங்கள் (Browsing centers) மற்றும் உடற்பயிற்சி கூடங்கள்.
- 1959 -ம் ஆண்டு படைக்கல சட்டம் (1959 -ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் 54) 1884-ம் ஆண்டு வெடிபொருட்கள் சட்டம் (1884 -ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் IV) மற்றும் 1934ம் ஆண்டு பெட்ரோலிய சட்டம் (1934ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் XXX) மற்றும் 1952ம் ஆண்டு ஒளிப்பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் (1957-ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் 37) உரிமம் பெற்ற வர்த்தகங்கள் மற்றும் வியாபாரங்கள்.
- 2010ம் ஆண்டு மருத்துவ நிறுவனங்கள் (பதிவு செய்தல் மற்றும் முறைப்படுத்துதல்) சட்டம் (2010ம் ஆண்டு மத்தியச் சட்டம் 23).

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023 அட்டவணை II-ல் குறிப்பிட்டுள்ள இணைகளுக்கு உரிமம் வழங்கிட உரிமக்கட்டணம் நிர்ணயம் செய்திட அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ள குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகபட்ச தொழில் உரிம கட்டணங்களுக்கான பட்டியல்.

1) உரிமக்கட்டணம் (ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்):

நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள்	குறைந்த பட்ச கட்டணம் (ரூ)	அதிக பட்ச கட்டணம் (ரூ)
(1)	(2)	(3)
நகராட்சி மன்றம்	700/-	10000/-

2) வர்த்தகங்கள் அல்லது வியாபாரங்களின் பட்டியல்:- (ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்)

வ.	வர்த்தகங்கள் / வியாபாரங்கள் பட்டியல்	01.04.2024 முதல் நிர்ணயம் செய்யப்படும்
----	--------------------------------------	----------------------------------------

எண்		கட்டணம் ரூபாயில் (700 - 10000)
1	அரசால் அனுமதிக்கப்பட்ட பிளாஸ்டிக் பொருட்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000/-
2	தையல் பொருட்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	700/-
3	தையல் இயந்திரங்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	900/-
4	அனைத்து வகையான கையால் செய்யப்பட்ட பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	700/-
5	அனைத்து வகையான மின் மற்றும் மின்னணு பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000/-
6	அனைத்து வகையான மின் மற்றும் மின்னணு பழுது நீக்கும் மற்றும் பழுது பார்க்கும் மையங்கள்	750/-
7	அனைத்து வகையான காகித பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்.	1000/-
8	கழிவுத்தாள் கடை / பழைய வேண்டாத பொருட்கள்	1250/-
9	நூற்பு வேலைகள்	1000/-
10	அனைத்து வகையான இயந்திர எண்ணெய்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1200/-
11	காற்று பதனிகளை பழுது பார்த்தல்	800/-
12	காற்றழுத்திகள் (Air Compressors)	700/-
13	அனைத்து வகையான உலோகங்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000/-

14	எடை இயந்திர நிலையங்கள் (Weigh Bridge)	800/-
15	பேட்டரி சார்ஜ் செய்கிற கடைகள்	700/-
16	மோட்டார் வாகன ஷோரூம்கள் (2 Wheeler)	2000/-
17	மோட்டார் வாகன ஷோரூம்கள் (4 Wheeler)	4000/-
18	தலைக்கவச கடைகள்	900/-
19	இருசக்கர வாகனங்கள் மற்றும் மூன்று சக்கர வாகனங்களுக்கான ஆட்டோமொபைல் பழுதுபார்ப்பு மையங்கள்	1000/-
20	இலகூரக மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் கனரக மோட்டார் வாகனங்களுக்கான ஆட்டோமொபைல் பழுது பார்ப்பு மையங்கள்	1500/-
21	அணைத்து வகையான மோட்டார்கள் மற்றும் பம்புகளையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	2000/-
22	மோட்டார் வாகன உதிரி பாகங்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	2000/-
23	அணைத்து வகையான ஒப்பனை பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	700/-
24	அணைத்து வகையான தொழிற்சாலை இயந்திரங்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	2000/-
25	அணைத்து வகையான ரசாயன பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	750/-
26	பூச்சிக்கொல்லி மருந்துகளை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	750/-
27	அணைத்து வகையான மருத்துவ உபகரணங்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும்	2000/-

	விற்பனை செய்தல்	
28	அனைத்து வகையான சலவை மற்றும் சுத்தம் செய்யும் பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000/-
29	அனைத்து வகையான கண்ணாடி பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	2000/-
30	அனைத்து வகையான வன்பொருட்களையும் (Hardware's) சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000/-
31	அனைத்து வகையான ஆட்டோமொபைல் உதிரி பாகங்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	800/-
32	அனைத்து வகையான எழுது பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	2000/-
33	அனைத்து வகையான கட்டுமான பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	2000/-
34	அனைத்து வகையான ரப்பர் பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000/-
35	அனைத்து வகையான வீட்டு உபயோக உபகரணங்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	5000/-
36	அணிகலன்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	4000/-
37	இசைக்கருவிகளை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	800/-
38	துப்புரவு பொருட்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல் (குளவாட சாமான்கள்)	1000/-

39	அனைத்து வகையான தென்னை நார் பொருட்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	700/-
40	அனைத்து வகையான ஆடைகள் / துணிகள் / ஜவுளிகளை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	சிறியது - 1000/-
		பெரியது - 4000/-
41	அனைத்து வகையான மறுப்பட்டை இடப்பட்ட (Retreading) டயர்கள் / டயர்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	சிறியது - 1000/-
		பெரியது - 2000/-
42	அனைத்து வகையான கொள்கலன்கள் மற்றும் பாத்திரங்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	சிறியது - 1000/-
		பெரியது - 3000/-
43	அனைத்து வகையான மரச்சாமன்கள் (Furniture) அரைகலன்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	சிறியது - 1000/-
		பெரியது - 2000/-
44	அனைத்து வகையான மர பிளைவுட், சன் மைக்கா பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	2000/-
45	மர வடிவமைப்புகள் விற்பனை	1000/-
46	சாமியானா மற்றும் பாத்திரங்களை வாடகைக்கு விடுதல்	2000/-
47	அனைத்து வகையான தோல் பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000/-
48	கண் கண்ணாடிகளை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	2000/-
49	அனைத்து வகையான விளையாட்டு பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000/-
50	அனைத்து வகையான கைக்கடிகாரம் மற்றும்	2000/-

	கைக்கடிகார உதிரி பாகங்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	
51	அழைப்பிதழ்கள், வாழ்த்து அட்டை விற்பனை / அர்ச்சகம், கணிப்பொறி பதிப்பகம் உட்பட	2000/-
52	மருந்து கடைகள்	800/-
53	மருத்துவ உபகரணங்கள் / சாதனங்கள் மற்றும் உட்பொருத்திகளை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000/-
54	மூங்கில், தென்னை ஓலை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	700/-
55	எரியக்கூடிய பொருட்கள், பிலிம் செல்லுலாய்ட் பொருட்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	700/-
56	புல் மற்றும் வைக்கோல்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	700/-
57	முட்டுக் கொடுக்கும் பொருட்களை (Centering Materials) வாடகைக்கு விடுதல்	1000/-
58	அனைத்து வகையான வேளாண் பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000/-
59	அனைத்து வகையான உரங்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	2000/-
60	திரைப்பட செயலாக்கம் மற்றும் வண்ணமயமாக்கல்	5000/-
61	வாகன நிறுத்த நிலையங்கள்	2000/-
62	திரைப்பட ஆய்வகங்கள்	5000/-
63	பார்சல் புகு செய்யும் இடங்கள் / தூதர்கள் (Courier) சேவைகள்	1000/-

64	கேபிள் டிவி சேவைகள்	2000/-
65	கேடயங்கள் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000/-
66	உள்நாட்டு பட்டுப்புழு வளர்ப்பு பொருட்கள்	1000/-
67	பட்டாணி வறுவல்	750/-
68	.பேன்சி ஸ்டோர்	சிறியது - 700/-
		பெரியது - 1200/-
69	பஞ்சு மெத்தை / தலையணை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000/-
70	மிதிவண்டி பழுதுபார்க்கும் கடைகள்	750/-
71	பல் பொருள் அங்காடி	3000/-
72	ஜெராக்ஸ் கடை, கணிப்பொறி பதிப்பக மையங்கள், இ.சேவை மையம் மற்றும் இணையம் நிலையம்	1000/-
73	ஸ்டிக்கர் கடைகள்	1000/-
74	தாவர நாற்றங்கால் கடைகள்	1000/-
75	புகைப்பட சட்டகம் செய்தல் (Photo Framing Works)	800/-
76	தார்பாலின்களை சேமித்து வைத்தல்	1000/-
77	பொற்கொல்லர்கள்	800/-
78	அணைத்து வகையான துப்புரவு பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல் (கிருமி நாசினிகள்)	1500/-
79	டைல்ஸ் / மார்பிள்ஸ் / மார்பில்கள் / கிராணைட்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	3000/-

80	தீயணைப்பு உபகரணங்கள் மற்றும் சாதனங்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000/-
81	முடி வெட்டும் நிலையங்கள்	1000/-
82	அழகு நிலையங்கள் / தடுப்பு சுவர்கள் அல்லது அறைகள் இல்லாத ஸ்பாஸ் (Spa's)	3000/-
83	தையல் கடைகள்	800/-
84	சலவையகங்கள்	800/-
85	வினைல் போர்டு கடைகள்	1000/-
86	காலனி கடைகள்	சிறியது - 700/-
		பெரியது - 1000/-
87	கைப்பேசி கடைகள் (விற்பனை மற்றும் பழுதுபார்த்தல்)	2000/-
88	மிதிவண்டி மற்றும் உதிரி பாகங்கள் விற்பனை	2000/-
89	புகைப்படம் எடுக்கும் நிலையங்கள்	1000/-
90	திரைப்படங்கள் எடுக்கும் நிலையங்கள்	5000/-
91	பதிவு செய்யும் நிலையங்கள் (Recording Theater)	1000/-
92	அச்சகங்கள்	1000/-
93	அனைத்து வகையான அச்சிடுதல்கள்	1000/-
94	துணிகளை விற்பனை செய்தல்	சிறியது - 1000/-
		நடுத்தரம் - 2000/-
		பெரியது - 5000/-
95	நகைகளை விற்பனை செய்தல்	சிறியது - 1000/-
		நடுத்தரம் - 2000/-
		பெரியது - 5000/-

96	நெல் அவித்தல்	1000/-
97	மரம் அறுக்கும் ஆலைகள்	1000/-
98	FCS ஆலைகள் (Farm and commercial Storage Manufacturing)	1000/-
99	அரிசி ஆலைகள்	3000/-
100	பாக்கெட்டில் போடப்பட்ட கறியினை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	2000/-
101	மீன் இறைச்சியினை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1500/-
102	கோழி இறைச்சினை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1500/-
103	ஆட்டு இறைச்சியை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1500/-
104	கோழி இறைச்சி ஆட்டு இறைச்சி சேமித்து / மற்றும் விற்பனை செய்தல் வைத்தல்	3000/-
105	மாட்டு இறைச்சினை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1500/-
106	கடல் உணவுகளை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000/-
107	அனைத்து வகையான உணவுப் பொருட்களையும் தயார் செய்தல்	1000/-
108	அனைத்து வகையான பால் பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000/-
109	அனைத்து வகையான உணவு எண்ணெய்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	2000/-
110	அனைத்து வகையான உணவுப் பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும்	2000/-

	விற்பனை செய்தல்	
111	அனைத்து வகையான நாட்டு மருந்துகள், ஒப்பனை மற்றும் மூலிகை பொருட்கள் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000/-
112	மருத்துவ ஆய்வகங்கள்	1000/-
114	அனைத்து வகையான செல்ஸ்பிராணிகள் கடைகள்	800/-
115	அனைத்து வகையான கால்நடைகள் பறவைகள் தீவனங்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000/-
116	காபி கொட்டை வறுத்தல் மற்றும் அரைத்தல்	1000/-
117	காய்கறிகள் பழங்கள் மற்றும் பூக்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	1000/-
118	அனைத்து வகையான மளிகை பொருட்களையும் சேமித்து வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	சிறியது - 1000/-
		பெரியது - 3000/-
119	பேக்கரிகள்	சிறியது - 1000/-
		பெரியது - 3000/-
120	பழச்சாறு கடைகள்	1000/-
121	AMF (Assured Minimum Facility) உடன் டீக்கடைகள்	2000/-
122	நீர்வாழ்வன காட்சிசாலை (Aquarium)	1000/-
123	ஊற வைத்த தானியங்களை அரைத்தல்	1000/-
124	சுற்றுலா மற்றும் பயணங்கள்	1000/-
125	மண் அள்ளும் இயந்திரங்கள்	2000/-
126	கட்டிட பொருட்களை வாடகைக்கு எடுத்தல்	1000/-

127	உரிமம் பெற்று வர்த்தகம் செய்ய வேண்டுமென நகராட்சி கருதும் மேற்குறிப்பிட்ட இனங்களை தவிர இதர இனங்கள்	1000/-
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

SCHEDULE III

[See rules 289(1), (2) and (5)]

1. பொருந்தும் தன்மை :- இந்த அட்டவணை.

- I. தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட சமையலறை மற்றும் இருக்கை கூடங்களுடன் கூடிய உணவுக்கூடங்கள், சிற்றுண்டி சாலை அல்லது உணவகங்கள்.
- II. 1939-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு பொது சுகாதார சட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளவாறான, வாராந்திர, மாதாந்திர, அல்லது வருடாந்திர அடிப்படையில் தங்குகிற தங்கும் இடங்கள் தங்கும் விடுதிகள், சத்திரம், மளிகை, விருந்தினர் இல்லம், தொண்டு அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள், மற்றும் திருமண மண்டபங்கள், விருந்து மண்டபங்கள் அல்லது பொதுக்கூடங்கள் அல்லது விழாக்களை கொண்டாடுவதற்கான அல்லது விருந்து வைப்பதற்காக சாதாரணமாக பயன்படுத்தப்படும் அத்தகைய மற்ற பொது கூட்டங்களாக பயன்படுத்தப்படுகிற அனைத்து பொதுக் கூட்டங்களுக்கும் பொருந்தும்.

2. உரிமக்கட்டணம் (ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்) :-

(i). தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட சமையலறை மற்றும் இருக்கை கூடங்களுடன் கூடிய உணவுக் கூடங்கள் சிற்றுண்டி சாலை அல்லது உணவகங்கள் விதிகளில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ள தொழில் உரிம கட்டணம் (ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்):

தொழில் விபரம்	குறைந்தபட்சம் மற்றும் அதிகப்பட்ச கட்டணம்
(1)	(2)
சமையலறை மற்றும் இருக்கை கூடங்களுடன் கூடிய உணவுக் கூடங்கள் சிற்றுண்டி சாலை அல்லது உணவகங்கள்	குறைந்தபட்சம் ரூ. 1000/- அதிகப்பட்ச கட்டணம் ரூ. 15000/-
தொழில் விபரம்	ஒரு வருடத்திற்கு நிர்ணயம் செய்யப்படும் கட்டணம் ரூபாயில்
(1)	(2)
சமையலறை மற்றும் இருக்கை கூடங்களுடன் கூடிய உணவுக் கூடங்கள் சிற்றுண்டி சாலை அல்லது உணவகங்கள்	சிற்றுண்டி சாலைக்கு ரூ. 1200/- உணவகம், உணவுக்கூடங்களுக்கு ரூ. 2000/-

ii). 2014 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மகளிர் மற்றும் சிறுவர்களுக்கான விடுதிகள் மற்றும் இல்லங்கள் முறைப்படுத்துதல் (2014ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சட்டம 18) சட்டத்தின் கீழ் உரிமம் வழங்கப்பட்டவை தவிர உள்ள விடுதிகள்.

விதிகளில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ள தொழில் உரிம கட்டணம்
(ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்):

தொழில் விபரம்	குறைந்தபட்சம் மற்றும் அதிகப்பட்ச கட்டணம்
(1)	(2)
2014 ம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மகளிர் மற்றும் சிறுவர்களுக்கான விடுதிகள் மற்றும் இல்லங்கள் (முறைப்படுத்துதல்) சட்டத்தின் கீழ் உரிமம் வழங்கப்பட்டவை தவிர உள்ள விடுதிகள்	குறைந்தபட்சம் ரூ.1500/- அதிகப்பட்ச கட்டணம் ரூ.3500/-

தொழில் விபரம்	ஒரு வருடத்திற்கு நிர்ணயம் செய்யப்படும் கட்டணம் ரூபாயில்
(1)	(2)
2014 ம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மகளிர் மற்றும் சிறுவர்களுக்கான விடுதிகள் மற்றும் இல்லங்கள் (முறைப்படுத்துதல்) சட்டத்தின் கீழ் உரிமம் வழங்கப்பட்டவை தவிர உள்ள விடுதிகள்	1750/-

iii) 1939-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு பொதுச் சுகாதார சட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்டவாறான வாராந்திர, மாதாந்திர அல்லது வருடாந்திர அடிப்படையில் தங்குகிற, தங்கும் இடங்கள், சத்திரம், மாளிகை, விருந்தினர் இல்லம், தொண்டு அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள்.

விதிகளில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ள தொழில் உரிமக்கட்டணம்

(ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்):

தொழில் விபரம்	01.04.2024 முதல் நிர்ணயம் செய்யப்படும் கட்டணம்
(1)	(ரூ.)
(1)	(2)

1939- ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு பொது சுகாதார சட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்ட வாராந்திர, மாதாந்திர அல்லது வருடாந்திர அடிப்படையில் தங்குகிற தங்கும் இடங்கள், சத்திரம், மாளிகை விருந்தினர் இல்லம், தொண்டு அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள்	குறைந்தபட்சம் ரூ. 3000/- அதிகப்பட்ச கட்டணம் ரூ. 30000/-
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

தொழில் விபரம்	ஒரு வருடத்திற்கு நிர்ணயம் செய்யப்படும் கட்டணம் ரூபாயில்
(1)	(2)
1939- ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு பொது சுகாதார சட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்ட வாராந்திர, மாதாந்திர அல்லது வருடாந்திர அடிப்படையில் தங்குகிற தங்கும் இடங்கள், சத்திரம், மாளிகை விருந்தினர் இல்லம், தொண்டு அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள்	4000/-

(iv) திருமண மண்டபங்கள், விருந்து மண்டபங்கள் அல்லது பொதுக் கூட்டங்கள் அல்லது விழாக்களை கொண்டாடுவதற்காக அல்லது விருந்து வைப்பதற்காக சாதாரணமாக பயன்படுத்தப்படும் அத்தகைய மற்ற பிற பொதுக் கட்டடங்கள்

விதிகளில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ள தொழில் உரிமக்கட்டணம்

(ஒரு வருடத்திற்கான கட்டணம்):

தொழில் விபரம்	01.04.2024 முதல் நிர்ணயம் செய்யப்படும் கட்டணம் (ரூ.)
(1)	(2)
திருமண மண்டபங்கள்	குறைந்தபட்சம் ரூ. 3000/- அதிகப்பட்ச கட்டணம் ரூ. 30000/-
விருந்து மண்டபங்கள் அல்லது பொதுக் கூட்டங்கள் அல்லது விழாக்களை கொண்டாடுவதற்காக அல்லது விருந்து வைப்பதற்காக சாதாரணமாக பயன்படுத்தப்படும் அத்தகைய மற்ற பிற பொதுக் கட்டடங்கள்	

தொழில் விபரம்	ஒரு வருடத்திற்கு நிர்ணயம் செய்யப்படும் கட்டணம் ரூபாயில்
(1)	(2)
திருமண மண்டபங்கள்	3500/-

விருத்து மண்டபங்கள் அல்லது பொதுக் கட்டடங்கள்
அல்லது விழாக்களை கொண்டாடுவதற்காக அல்லது
விருத்து வைப்பதற்காக சாதாரணமாக
பயன்படுத்தப்படும் ஆத்தகைய மற்ற பிற பொதுக்
கட்டடங்கள்

1750/-

மேற்கண்ட விவரப்படி உரிமக்கட்டணங்களை நிர்ணயம் செய்து மாவட்ட அரசிதழ்
வெளியிடப்படும் நாள் முதல் வசூலித்து உரிமங்கள் வழங்க மன்ற அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.
கோப்பு எண். 2103/2024/எச்1

அலுவலகக்குறிப்பு:

1. மேற்கண்ட விவரப்படி உப விதிகள் உருவாக்கி தொழில் உரிமக் கட்டணம் நிர்ணயம் செய்து
நகராட்சி நிர்வாக இயக்குநர் சென்னை அவர்களின் ஒப்புதல் பெற மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.
2. நகராட்சி நிர்வாக இயக்குநர் சென்னை அவர்களின் ஒப்புதல் பெற்ற பின்பு மாவட்ட
அரசிதழில் அறிவிக்கை வெளியிடவும் மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.
3. அரசிதழில் வெளியிட ஆகும் செலவினத்திற்கு மன்றம் ஒப்புதல் வழங்கலாம்.

நகரமன்ற தலைவர்

ஆரணி நகராட்சி

நகராட்சி அலுவலகம்

ஆரணி

நாள். 08.11.2024