©
தமிழ்நாடு அரசு
2017

பதிவெண்: டி.என்./டி.டி.எல்.10.

திண்டுக்கல் மாவட்ட அரசிதழ்

சிறப்பு வெளியீடு

ஆணையின்படி வெளியிடப்பட்டது

திண்டுக்கல், மே 9, 2017 [எண் 9

சித்திரை 26, ஹேவிளம்பி, திருவள்ளுவர் ஆண்டு–2048

பொது அறிவிக்கை

I

(ந.க.எண்: 23097/2016/எச்1, நாள்: 12–04–2017)

திண்டுக்கல் மாநகராட்சி, திண்டுக்கல்

திண்டுக்கல் மாநகராட்சி சட்டப்பிரிவு 438ன்படி திடக்கழிவு மேலாண்மை செய்ய, மாநகராட்சிக்குச் செலுத்த வேண்டிய சேவைக் கட்டணம் குறித்த இவ்வறிவிக்கை பல்துறை அலுவலக அறிவிப்புப் பலகைகள் மற்றும் செய்தித் தாளில் வெளியிடப்பட்டு, திண்டுக்கல் மாவட்ட அரசிதழில் பிரசுரம் செய்யப்படுகின்றது.

சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்புச் சட்டம் 1986 (சட்ட எண் 29/1986)ன் பிரிவு 3, 6 மற்றும் 25ன் மூலமாக வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் அடிப்படையில் மத்திய அரசு திடக்கழிவு மேலாண்மைப் பணிகளை முறைப்படுத்த திடக்கழிவு மேலாண்மை விதிகள் 2016ஐ இயற்றியுள்ளது. இதன்படி மாநகராட்சி, தனது எல்லைக்குட்பட்ட பகுதிகளில் கழிவுகளை சேகரித்தல், சேமித்தல், தரம் பிரித்தல், எடுத்துச் செல்லுதல், செயலாக்கம் மற்றும் இறுதியாக்கம் போன்ற பணிகளுக்கான கட்டமைப்பு வசதிகளை ஏற்படுத்தும் பொறுப்பு நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும் திடக்கழிவு மேலாண்மை விதிகள் 2016ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு கழிவுகளை உருவாக்குபவர் அந்தந்த (உள்ளாட்சி) மாநகராட்சி நிர்வாகத்துடன் ஒருங்கிணைந்து கழிவுகளை கண்ட இடங்களில் கொட்டாமல் தவிர்க்கவும், கழிவுகளைத் தரம் பிரித்து மாநகராட்சியால் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள முறைப்படி அப்புறப்படுத்தவும் பொறுப்பு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

திண்டுக்கல் மாநகராட்சி சட்டத்தின் அத்தியாயம்-VIII ன் கீழ் 226 முதல் 235 முடிய உள்ள பிரிவுகளின் படி, நகர்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் திடக் கழிவுகளை அகற்றப் போதிய ஏற்பாடுகளைச் செய்யவும், சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் பொது சுகாதாரம் பேணும் வகையில்திடக் கழிவுகளை முறையாக கையாளும் முழு செலவினங்களை அதன் பொறுப்பாளர்களிடமிருந்தே வசூல் செய்து, சுற்றுச் சூழல் மாசடைவதைத் தடுப்பதற்காக வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது.

திடக்கழிவு மேலாண்மை மற்றும் கையாளுதல் விதிகள் (Solid Waste Management & Handling Rules) 2016 ன் விதிகள் 3 முதல் 9 முடிய உள்ள விதிகள் மற்றும் அட்டவணை - I முதல் IV ன் கீழ், திண்டுக்கல் மாகராட்சிச் சட்டப்பிரிவு 432 ன் படி மாமன்றத் தீர்மானம் எண்: 458/2016, நாள்: 30.12.2016 - மற்றும் 582 நாள்: 12.04.2017 ன் படி துணை விதிகள் இயற்றப்பட்டு, முந்தைய நகர்மன்றத்தால் இயற்றப்பட்ட துணை விதிகளில் திருத்தம் செய்து, தற்பொழுது இம்மாநகராட்சியில் உயர்ந்து வரும் துப்புரவுப் பணியாளர்களின் ஊதியம், வாகன எரிபொருள் மற்றும் பராமரிப்புச் செலவினங்களைக் கருத்தில் கொண்டு திருத்தப்பட்ட திடக்கழிவு மேலாண்மை சேவைக் கட்டணம் 01.04.2017 முதல் பின்வருமாறு நடைமுறைக்குக் கொண்டு வரப்படுகின்றது.

திடக்கழிவு மேலாண்மை மற்றும் கையாளுதல் விதிகள் 2016 ன் விதிகள் 3 முதல் 9 முடிய உள்ள விதிகள் மற்றும் அட்டவணை - I முதல் IV ன் கீழ் இயற்றப்படும் துணை விதிகள்:

1. திண்டுக்கல் மாநகராட்சி எல்லைக்குட்பட்ட குடியிருப்பு வீடுகள் மற்றும் இதர கட்டிடப் பகுதிகளில் சேரும் குப்பைகள் மற்றும் திடக்கழிவுகளை தெருக்கள், சந்துகள், சாலை மற்றும் சாக்கடைகளில் கொட்டுதல் / எரித்தல் கூடாது.

2. வீடுகளில் சேரும் குப்பைகளை - அழுகி மக்கிப் போகும் கழிவுகளைத் தனியாகவும், பிளாஸ்டிக், கண்ணாடி, இரும்பு போன்ற மக்காத கழிவுகளைத் தனியாகவும், குப்பைக் கூடைகளில் சேகரித்து மாநகராட்சிப் பணியாளர்கள் வரும் போது அவர்களிடம் சேர்ப்பிக்க வேண்டும். பிரிவு - அ ன் படி திடக் கழிவுகளைக் கையாளுதலுக்கான கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும். மேற்படி, கட்டணத்தை சொத்து வரி மற்றும் குழாய் வரி செலுத்தும் போது சேர்த்து அவற்றுடன் செலுத்த வேண்டும்.

3. திருமண மண்டபம், உணவு விடுதி, தேனீர், மளிகைக் கடை போன்றவற்றை நடத்துவோர் தங்களது சொந்தப் பொருப்பில் அங்கு உருவாகும் திடக்கழிவுகளை முழுமையாக அகற்ற ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்; அல்லது மாநகராட்சிப் பணியாளர்கள் மூலமாகக் கழிவுகளை அப்புறப்படுத்த மாநகராட்சி நிர்ணயம் செய்யும் தொகையைச் செலுத்தி விண்ணப்பிக்க வேண்டும். மாறாகக் குப்பைகளை எக்காரணம் கொண்டும் தெருக்கள் / சாலைகள் / சந்துகள் / சாக்கடைகளில் கொட்டுதல் / எரித்தல் கூடாது.

4. இதர வணிகம் / வியாபாரம் / வர்த்தக நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றை நடத்துவோர், அவ்விடங்களில் சேகரமாகும் குப்பைகளை - அழுகும்/ மக்கும் குப்பைகளைத் தனியாகவும், பிளாஸ்டிக், கண்ணாடி, இரும்பு போன்ற மக்காத குப்பைகளைத் தனியாகவும், குப்பைக் கூடைகளில் சேகரித்து மாநகராட்சிப் பணியாளர்கள் வரும் போது அவர்களிடம் சேர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5. சாலையோரத் தற்காலிகக் கடைகள் மற்றும் இரவு நேர உணவு விடுதிகள், சிற்றுண்டி நிலையங்கள் போன்றவற்றை நடத்துவோர் தங்கள் சொந்தப் பொருப்பில் அங்கு உருவாகும் கழிவுகளை அகற்ற ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் தெருக்கள்/ சாலைகள் / சந்துகள் / சாக்கடைளில் கொட்டுதல் / எரித்தல் கூடாது. மாநகராட்சிப் பணியாளர்கள் மூலமாகக் கழிவுகளை அப்புறப்படுத்த உரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தி விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

1a

6. மருத்துவமனைகள், கிளினிக், மருந்தகங்கள் மற்றும் உடற்கூறு சார்ந்த பரிசோதனைக் கூடங்களை நடத்துவோர், தங்களது நிறுவனங்களில் உருவாகும் உயிர்-மருத்துவக் கழிவுகளை (Bio-medical wastes) உரிய முறையில் உரிய கருவி மற்றும் வழிமுறைகளைக் கையாண்டு தொற்று நீக்கம் செய்து, தங்களது சொந்தப் பொருப்பில் அக்கழிவுகளை அப்புறப்படுத்த வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் இதரக் கழிவுகளுடன் சேர்த்தல், பொது இடங்கள் / குப்பைத் தொட்டிகளில் கொட்டுதல் / எரித்தல் கூடாது. மேற்படி நிறுவனங்கள், கழிவுகளை அப்புறப்படுத்தும் விதம் பற்றி ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை திட்ட அறிக்கையினை அதற்காக ஏற்படுத்தியுள்ள ஒப்பந்த நகலுடன் மாநகராட்சிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

7. மாநகராட்சி எல்லைக்குள் உள்ள தோல் பதனிடும் தொழிற்சாலைகள், இரசாயனப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் இதர தொழிற்கூடங்களை நடத்துவோர் தங்களது சொந்தப் பொருப்பில் அங்கு உருவாகும் கழிவுகளை முறையாக மாநகராட்சி எல்லைக்கு வெளியில் அப்புறப்படுத்த வேண்டும்; மாறாகக் குப்பைகளை எக்காரணம் கொண்டும் தெருக்கள்/ சாலைகள் / சந்துகள் / சாக்கடைகளில் கொட்டுதல் / எரித்தல் கூடாது.

8. இறைச்சிக் கடைகள் (Chicken / Mutton/ Fish / Beef / Fork) நடத்துவோர், தங்களது கடைகளில் உருவாகும் கழிவுகளை , தங்களது சொந்தப் பொருப்பில் அக்கழிவுகளை அப்புறப்படுத்த வேண்டும். அல்லது உரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தி விண்ணப்பித்தால், மாநகராட்சிப் பணியாளர்கள் மூலமாக அப்புறப்படுத்தப்படும்.

9. மாநகராட்சி மீன் மற்றும் காய்கறி மார்க்கெட் ஏலம் எடுத்தவர்கள், அங்கு உருவாகும் கழிவுகளை அப்புறப்படுத்த உரிய கட்டணம் செலுத்தி விண்ணப்பித்தால் மாநகராட்சி பணியாளர்களின் மூலமாக அப்புறப்படுத்தப்படும்.

10. மாநகராட்சி தினசரி மார்க்கெட்டில் கடை நடத்துபவர்கள், அழுகும் பொருள் விற்பனையில் உருவாகும் கழிவுகளை அப்புறப்படுத்த, மாநகராட்சி நிர்ணயம் செய்துள்ள திடக்கழிவுகளைக் கையாளுதல் கட்டணத்தைச் செலுத்தி விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

11. துணை விதிகள் 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10 ஆகிய இனங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுப் பொருட்களை மாநகராட்சிப் பணியாளர்களைக் கொண்டு அப்புறப்படுத்த செலுத்த வேண்டிய **திடக்கழிவு** மேலாண்மை **மற்றும் கையாளுதல்** கட்டணங்கள் (Solid Wastes Management & Handling Charges) 4 பிரிவுகளாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. (பிரிவு - அ, ஆ, இ மற்றும் ஈ). **அட்டவணை - I**

12. **திடக்கழிவு** மேலாண்மை **மற்றும் கையாளுதல்** கட்டணங்கள் (Solid Wastes Management & Handling Charges) செலுத்துவதில் **அட்டவணை** - I **ல்** பிரிவு-அ-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களுக்கு 2 தவணைகளில் செலுத்த தனியே முத்திரைத் தாளில் (உரிமையாளர் / ஒப்பந்ததாரர் / வாடகைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ளவர்) உறுதிமொழியுடன் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

13. மாநகராட்சியால் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ள திடக்கழிவுகளைக் கையாளுதல் கட்டணத்தைச் செலுத்தாதவர் (உரிமையாளர்/ஒப்பந்ததாரர்/ வாடகைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ளவர்) களிடம் இரட்டிப்புக் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும். மேலும் மாநகராட்சியின் இதர சேவைகளும் நிறுத்தம் செய்யப்படும்.

குடியிருப்புக்களில் திடக்கழிவு மேலாண்மை மற்றும் கையாளுதல் கட்டணங்கள் (அட்டவணை - I ல்) பிரிவு - அ

வ. எண்	இனங்கள்	நிர்ணயம் செய்யும் தொகை. ரூ
1அ	குடியிருப்பு - தனி வீடுகளில் சேவையளிக்க / மாதம் (சொத்து வரி ரூ. 500க்குள்)	15
1ஆ	குடியிருப்பு - தனி வீடுகளில் சேவையளிக்க / மாதம் (சொத்து வரி ரூ. 500 - 1000க்குள்)	20
1இ	குடியிருப்பு - தனி வீடுகளில் சேவையளிக்க / மாதம் (சொத்து வரி ரூ. 1000 2000க்குள்)	30
1ஈ	குடியிருப்பு - தனி வீடுகளில் சேவையளிக்க / மாதம் (சொத்து வரி ரூ. 2000க்கு மேல்)	50
2	குடியிருப்பு -குடிசைப் பகுதிகள் மற்றும் வறுமைக் கோட்டுக்குக் கீழ் உள்ளோருக்கு / மாதம்	10
3	அபார்ட்மெண்ட்டுகள்/ தொகுப்பு வீடுகள் / காம்பவுண்டுகள் - 5 வீடுகளுக்குள் / மாதம்	100
4	அபார்ட்மெண்ட்டுகள்/ தொகுப்பு வீடுகள் / காம்பவுண்டுகள் - 5 வீடுகளுக்கு மேல் / மாதம்	150

நிறுவனங்கள் பற்றிய பட்டியல்

(அட்டவணை - I ல்) பிரிவு - ஆ

வ. எண்	இனங்கள்	தற்போது உள்ளது. ரூ	நிர்ணயம் செய்யும் தொகை. ரூ
1	திருமண மண்டபம் (Community Hall) - *நிகழ்ச்சி ஒன்றிற்கு	10000	500*
2	திருமண மண்டபம் (Mandap/ Marriage Mahal) - *நிகழ்ச்சி ஒன்றிற்கு	10000	1000*
3	தங்கும் விடுதி மட்டும்	10000	10000
4	உணவு விடுதியுடன் கூடிய தங்கும் விடுதி	15000	15000
5	மதுபான விடுதியுடன் கூடிய தங்கும் விடுதி	15000	15000
6	உணவு விடுதி /மதுபான விடுதியுடன் கூடிய தங்கும் விடுதி	20000	20000
7	சினிமா தியேட்டர்/ திரையரங்கம்	10000	10000
8	உணவு விடுதி	10000	10000
9	தரகு மண்டி	5000	5000
10	மளிகை மொத்த வியாபாரம்	5000	5000
11	அரிசி / நவ தானியம் மொத்த வியாபாரம்	3000	3000
12	ஜவுளிக் கடை (5 பணியாளர்களுக்கு மேல்)	10000	10000
13	நியூஸ் மார்ட் - பழைய / புதிய	2000	2000
14	ஹோம் அப்ளையன்ஸ் - பெரியது	2000	2000
15	தனியார் பள்ளி / அலுவலகங்கள்	2000	2000
16	தனியார் மருத்துவமனை / கிளினிக்	6000	6000
17	பெட்ரோல் பங்க் (2 க்கு மேற்பட்ட பம்புகள்)	2000	2000
18	தொழிற்சாலைகள்	6000	6000
19	ஐஸ் தயாரிப்பு	2000	2000
20	ஹார்டு வேர்ஸ் - பெரியது		3000

வியாபார நிறுவனங்கள் பற்றிய பட்டியல் (அட்டவணை - I ல) பிரிவு - இ

வ. எண்	இனங்கள்	தற்போது உள்ளது ரூ	நிர்ணயம் செய்யும் தொகை. ரூ
1	டிபன் ஸ்டால்/ ரிலாக்ஸ் கடைகள்	2500	2500
2	டீ / காபி / பலகாரம்	500	1000
3	சில்லறை மளிகை	500	1000
4	ஆடு, கோழி - இறைச்சிக் கடை	1500	1500
5	மீன் கடை	1500	1500
6	காய், பழக் கடை	1000	1000
7	இலைக் கடை	1000	1000
8	உணவுப் பொருள் தயாரிப்பு	1000	1000
9	இனிப்பு, பலகாரம் விற்பனை	1000	1000
10	எண்ணெய் வியாபாரம்	1000	1000
11	கருவாட்டுக் கடை	500	500
12	குளிர்பானம் விற்பனை	1000	1000
13	ஹோம் அப்ளையன்சஸ் - சிறியது	1000	1000
14	பிரிண்டிங் பிரஸ்	1000	1000
15	பேன்சி ஸ்டோர் / பேக்ஸ் (Bags)	1000	1000
16	பொரி கடலை விற்பனை	500	500
17	பட்டாசு விற்பனை	1000	1000
18	பிளாஸ்டிக் பொருட்கள் விற்பனை	1000	1000
19	டெய்லர் கடை	500	500
20	ஒர்க் ஷாப் / பணி மனை	500	500
21	மருந்துக் கடை	1000	1000
22	குடோன்	1000	1000
23	இரும்பு, பெயிண்ட் கடை	1000	1000
24	பால் விற்பனை - டிப்போ	1000	1000
25	தோல் ஷாப்	2000	2000
26	கெமிக்கல்ஸ்	1000	1000
27	உரக் கடை	1000	1000
28	பெட்ரோல் பங்க் (2 பம்புகள் மட்டும்)	1000	1000
29	ஸ்டாக்கிஸ்ட்	1000	1000
30	டயர் வல்கனைசிங், பஞ்சர் கடை	1000	1000
31	துணிக் கடை (5 பணியாளர்களுக்குள்)	2000	2000
32	பெட்டிக் கடை / டீ மட்டும்	500	500
33	இரவு நேரக் கடைகள்	500	1000
34	பழைய சாமான்கள் சேமித்து விற்பனை	1000	1000

வியாபார நிறுவனங்கள் பற்றிய பட்டியல்
(அட்டவணை - I ல்) பிரிவு - ஈ

வ. எண்	இனங்கள்	தற்போது நடைமுறையில் உள்ளது. ரூ	நிர்ணயம் செய்யும் தொகை. ரூ
1	நகைக் கடை - பெரியது	-	2000
2	நகைக் கடை - சிறியது	500	500
3	பூட்டுக் கடை	500	500
4	செருப்புக் கடை - பெரியது	2000	2000
5	செருப்புக் கடை -சிறியது	2000	1000
6	நோட்டு / புத்தகம் விற்பனை - பெரியது	2000	2000
7	டெலிபோன் பூத் / மொபைல் ரீ-சார்ஜ்	500	500
8	நோட்டு / புத்தகம் விற்பனை - சிறியது	2000	1000
9	ஜெராக்ஸ் கடை	500	500
10	டூ வீலர் ஸ்டாண்ட்	5000	5000
11	செல்போன் விற்பனை	1000	1000
12	பாய், தலையணை விற்பனை	2000	2000
13	மூங்கில், ஓடு விற்பனை	2000	2000
14	பைனான்ஸ் ஆபீஸ்	2000	2000
15	பாத்திரக் கடை - பெரியது	2000	2000
16	பாத்திரக் கடை - சிறியது	2000	1000

அட்டவணை - II

மக்கும் கழிவுகள் மற்றும் மறு சுழற்சி செய்யத்தக்க கழிவுகளின் பட்டியல்

உயிரி மக்கும் கழிவு	மறு சுழற்சி செய்யத்தக்க கழிவு
மக்கும் கழிவு என்பதன் பொருள் பொதுவாக மாநகராட்சிக் குப்பையில் காணப்படும் கழிவுகளாகும். இது ஈரக்கழிவு என்றும் கூறப்படுகின்றது. மக்கும் கழிவு - முழுமையாக தாவரம் அல்லது விலங்குகள் மூலமாக உருவாகும் கழிவாகும்.	மறுசுழற்சி செய்யத்தக்க கழிவு என்பதும், மாநகராட்சிக் குப்பையில் காணப்படும் கழிவுகளாகும். இது உலர்கழிவு என அழைக்கப்படுகின்றது. இதனை ஒரு செயல்முறை(**Process**) யில் புதிய பொருட்கள் உருவாக்குவதற்கு வேண்டிய மூலப் பொருட்களாக மாற்ற முடியும். அந்தப் புதிய பொருட்கள், அசல் பொருட்களைப் போன்றோ அல்லது வேறு விதமாகவும் இருக்கலாம்.
• டீத்தூள் (தேயிலை), முட்டை ஓடுகள், பழம், காய்கறித் தோல்கள் மற்றும் பயன்படாதென விடுபடுபவை உள்ளிட்ட சமையலறைக் கழிவுகள் • இறைச்சி மற்றும் எலும்புகள் • மலர்கள், இலைகள் உள்ளிட்டத் தோட்டக் கழிவுகள் • விலங்குக் கழிவுகள் • பயன்படுத்திய காகிதக் கழிவுகள் • தேங்காய் ஓடுகள்/ மட்டைகள் • சாம்பல் - போன்றவை	• செய்தித் தாள்கள் (Paper) • தாள், புத்தகம் மற்றும் இதழ்கள் • கண்ணாடி (Glasses) • கம்பி போன்ற உலோகப் பொருட்கள் • நெகிலி (Plastics) • கந்தல் துணிகள் (Clothes) • தோல் பொருட்கள் • ரெக்சின் (Rexine) • ரப்பர் பொருட்கள் (Rubber) • மரம் / அறை கலன் (Wood) • முட்டை கட்டல் (Gunny Bags)

உ

அட்டவணை - III

மக்கும் கழிவுகள் மற்றும் மறு சுழற்சி செய்யத்தக்க கழிவுகளின் பட்டியல்

- ஏரோசல் டப்பா (Aerosol Canes)
- மின்வெட்டு ஒளிவிளக்கின் மின்கலப்பெட்டி மற்றும் பட்டன் செல்கள் (Batteries of flash-lights & button Cells)
- நிறம்- நீக்கி மற்றும் வீட்டுச் சமையலறை / வடிகால் ஆகியவற்றைத் தூய்மை செய்யும் பொருட்களும் அவற்றின் கொள்கலன்களும் (Bleaches/Drain cleaning Agents & their containers)
- சீருந்து / ஊந்துகளின் மின்கலப் பெட்டிகள், எண்ணெய் வடிகட்டிகள், ஊந்து பராமரிப்புப் பொருட்கள் (Car- Batteries, Oil filters & Car- care products and the consumables)
- நுகர் பொருட்கள், வேதிப் பொருட்கள் மற்றும் கரைப்பான்கள்; அவற்றின் கொள்கலன்கள் (Chemicals & Solvents and their containers)
- ஒப்பனைப் பொருட்கள், இரசாயன அடிப்படையிலான பூச்சிக் கொல்லிகளும் அவற்றின் கொள்கலன்களும் (Cosmetics, Chemical based insecticides and their containers)
- ஒளி விளக்குகள், குழாய் விளக்குகள், CFL போன்ற, அடர்த்தியான ஒளிபடர் விளக்குகள் (Bulbs/Tube-lights)
- வேண்டாமென்று விலக்கிய மருந்துகளும் அவற்றின் கலன்களும் (Discarded medicines and their containers)
- வண்ணப்பூச்சு (Paints), உயவு எண்ணெய்கள்/ பொருட்கள்(Lubricants), வஜ்ரப் பசைகள் (Glues), நீர்ம்மாக்கிகள் (Thinners) மற்றும் அவற்றின் கொள்கலன்கள்
- இரசாயனப் பொருட்களின் நிரப்பிகள்(Styron-foam), அறைகலன்களை சிப்பம் கட்டும் நெகிலிகள் (Soft- foam packaging of furniture)

- மூட்டை கட்டும் கருவிகள்(Package equipments), வெப்ப மானிகள் (Thermo-meters) மற்றும் பாதரசம் கொண்ட பொருட்கள் (Mercury- Containing products)

- கணனிப் பொறி - பொருட்கள், தொலை மற்றும் அலை பேசிப் பொருட்கள், தானியங்கி மற்றும் மின்னனுப் பொருட்கள், ஒலி மற்றும் ஒலி இயக்கும் கருவிகள், கேம்கோடா போன்ற வீடியோ ஊடகச் சாதனங்கள் மற்றும் பதிவு செய்யும் கருவிகள் போன்ற மின் வேதிக் கழிவுப் பொருட்கள் (All kinds of e-wastes)

திடக்கழிவு மேலாண்மை மற்றும் கையாளுதல்- மற்றும் நிர்வாகக் கட்டணங்கள் அட்டவணை - IV

வ. எண்	இனங்கள்	நிர்ணயம் செய்யும் தொகை. ரூ
1	மாநகராட்சி குப்பைத் தொட்டிகள் மற்றும் தெருப் பகுதிகளில் மருத்துவமனைக் கழிவுகளைக் கொட்டுதல் மற்றும் எரித்தல் (ஒரு தடவைக்கு) [BIO-MEDICAL WASTES]	5000
2	கட்டிட இடிபாட்டு மண்களை சாலைகள், தெருக்கள் போன்ற பொது இடங்களில் கொட்டுதல் (நாள் ஒன்றுக்கு/ நடை ஒன்றுக்கு) [Construction & Demolition Wastes]	5000
3	பிளாஸ்டிக் கழிவுகளை எரித்தல் (ஒரு தடவைக்கு) [Burning of Plastic Wastes]	3000
4	தொழில் புரிவோர் மற்றும் விழா நடத்துபவர்கள் சாலைகளில் குப்பைக்ளைக் கொட்டுதல்/ எரித்தல் - (ஒரு தடவைக்கு)	1000
5	வர்த்தகம் / வியாபார நிறுவனங்களின் முன்பாகக் குப்பைகள் கொட்டியிருத்தல்/ எரித்தல் - (ஒரு தடவைக்கு)	1000
6	குடியிருப்போர் குப்பைகளைக் கொட்டுதல்/ எரித்தல் - (ஒரு தடவைக்கு)	250
7	குடியிருப்போர் குப்பைகளை - மக்கும் / மக்காதது எனத் தரம் பிரித்து வழங்காதது - (ஒரு தடவைக்கு)	100
8	திறந்த வெளிகளில் மலம்/ஜலம் கழித்தல் - (சாலைகள்/ பொது இடங்கள்) (ஒரு தடவைக்கு)	250
9	மாநகர எல்லைக்குட்பட்ட பகுதிகளில், வீடு அல்லது காலி இடத்தில் - குப்பை / கழிவுகளைச் சேர்த்து வைத்து, பொது மக்களுக்கு தொல்லை மற்றும் அச்சுறுத்தலை உண்டாக்குவது, (ஒரு தடவைக்கு*) + அப்புறப்படுத்தும் கட்டணம் ரூ, 3000/ வீதம் நடை ஒன்றுக்கு	10000*

ஒப்பம்

14. துணை விதிகள் 1 முதல் 10 முடிய குறிப்பிடப்பட்டுள்ளோர், மேற்கண்ட விதிகள் மற்றும் அட்டவணைகள் - II & III -ல் கூறப்பட்டுள்ளவாறு குப்பை மற்றும் கழிவுகளை அப்புறப்படுத்தாமல் உள்ள விதி மீறல்களுக்கு அட்டவணை - IV -ல் கண்டுள்ளவாறு நிர்வாகக் கட்டணம் [Administrative Expenses] விதிக்கப்பட்டு வசூலிக்கப்படும்.

15. மாநகராட்சிப் பகுதிகளில் கட்டுமானப் பணிகள் மற்றும் மராமத்துப் பணிகள் ஆகியவற்றால் உருவாகும் கழிவுப் பொருட்களை (Construction & Demolition Wastes), தெருவில் கொட்டாமல், தங்களது (உரிமையாளர் / ஒப்பந்ததாரர் / வாடகைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ளவர்) சொந்தப் பொருப்பில் அப்புறப்படுத்தப்பட வேண்டும். மாறாகக் கழிககளைத் தெருக்கள்/ சாலைகள் / சந்துகள் / சாக்கடைகளில் கொட்டினால், அட்டவணை - IV -ன் படி நிர்வாகக் கட்டணம் விதிக்கப்பட்டு வசூலிக்கப்படும்.

16. மேற்கண்ட துணை விதிகளின் படி சேவைக் கட்டணம் / நிர்வாகக் கட்டணம் / கள அபராதம் விதிக்கவும், அவற்றை வசூல் செய்து மாநகராட்சியில் செலுத்தவும் - மாநகராட்சி துப்புரவு ஆய்வாளர்கள் (Sanitary Inspectors), வருவாய் ஆய்வாளர்கள் (Revenue Inspectors), நகரமைப்பு ஆய்வாளர்கள் (Town Planning Inspectors) ஆகியோருக்கு முழு அதிகாரம் அளிக்கப்படுகின்றது.

17. துப்புரவுப் பணி மேற்பார்வையாளர்கள் - திடக்கழிவு மேலாண்மை மற்றும் கையாளுதல் கட்டணங்களை (Solid Wastes Management & Handling Charges) அட்டவணை - I ல் உள்ள; பிரிவு - அ, ஆ, இ மற்றும் ஈ களில் உள்ளவாறு (உரிமையாளர் / ஒப்பந்ததாரர் / வாடகைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ளவர் - களிடமிருந்து) வசூலித்து மாநகராட்சியில் செலுத்தவும் இரசீதை சம்மந்தப்பட்டவரிடம் ஒப்படைக்கவும் அதிகாரம் அளிக்கப்படுகின்றது.

18. மேற்படி விதிகளில் கண்டுள்ளவாறு திடக்கழிவு மேலாண்மை மற்றும் கையாளுதல் கட்டணங்கள் (Solid Wastes Management & Handling Charges) மற்றும் நிர்வாகக் கட்டணம் [Administrative Expenses] செலுத்தத் தவறியவர்கள் மீது மாநகராட்சி சட்ட விதிகளின்படி சொத்து வரி செலுத்தத் தவறியவர்கள் மீதான நடவடிக்கை போன்று மேற்கொள்ளப்படும்.

ஒப்பம் ....,
தனி அலுவலர் மற்றும் ஆணையாளர்,
திண்டுக்கல் மாநகராட்சி,
திண்டுக்கல்.

பொது அறிவிக்கை

II

(ந.க. எண்: 23098/2016/எச்1; நாள்: 30.12.2016)

திண்டுக்கல் மாநகராட்சி

திண்டுக்கல் மாநகராட்சி சட்டப்பிரிவு 432 ன் படி மாமன்றத்தால் தீர்மானம் நிறைவேற்றப்பட்டு (தீர்மான எண்: 459 நாள்: 30.12.2016) பிரிவுகள் 438 மற்றும் 440 ன் படி பல்துறை அலுவலக அறிவிப்புப் பலகைகள் மற்றும் செய்தித்தாளில் வெளியிடப்பட்டு, திண்டுக்கல் மாவட்ட அரசிதழில் கீழ்க்கண்டவாறு அறிவிக்கை செய்யப்படுகின்றது.

மாநகராட்சிச் சட்டப் பிரிவுகள் 350, 352, 358, 359, 360, 361, 382 மற்றும் 391 ன் படி, ஓர் இடத்தை உரிமம் பெற்று நடத்த வேண்டிய (அட்டவணை - IV ல் இடம் பெற்றுள்ள) தொழில் நடத்துபவர்கள் அறிய வேண்டியவைகள்:

1. ஏற்கனவே உரிமம் பெற்ற நபர், அதே இடத்தில் அதே தொழிலை அடுத்த வருடமும் தொடர்ந்து நடத்த விரும்பினால், ஒவ்வொரு நடப்பு நிதியாண்டு முடிவதற்கு 45 நாட்களுக்கு முன்னதாகவே குறிப்பிட்ட உரிமையாணைத் தொகையினைச் செலுத்தி உரிமம் பெற விண்ணப்பிக்க வேண்டும். அதாவது, ஒவ்வொரு நிதியாண்டும் துவங்குவதற்கு 45 நாட்களுக்கு முன்பாக பட்டியலில் கண்ட தொகை செலுத்தி உரிமத்தைப் புதுப்பித்துக் கொள்ளலாம். (பிப்ரவரி மாதம் 14ம் தேதிக்குள்).

2. மேற்கண்ட தொழில்களை நடத்த விரும்புபவர்கள் (புதிதாக தொழில் தொடங்கக்கூடிய அட்டவணை - IV ல் இடம் பெற்றுள்ள தொழில் நிறுவனங்களுக்கு), அவை துவங்கும் 45 நாட்களுக்கு முன்பாகவே உரிமம் பெற உரிய கட்டணத்துடன் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். (நிதியாண்டு- ஏப்ரல் 1ம் தேதி முதல் மார்ச் 31 முடிய).

3. ஒரே இடத்தில் பல வியாபாரம் / தொழில்கள் நடத்தினால் அவை ஒவ்வொன்றிற்கும் தனித் தனியே உரிமம் பெற வேண்டும்.

4. ஒரு தொழில் / நிறுவனம் / வியாபாரத்திற்காக பெற்ற உரிமம்; அதன் இடம் (முகவரி), உரிமையாளர் / நடத்துபவர் - ஆகியவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றில் மாற்றம் ஏற்பட்டால் செல்லத்தக்கதல்ல, ஒரு இடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட உரிமையாணை வேறு இடத்திற்கு மாற்றத்தக்கதல்ல.

5. உரிமையாணை கோரி விண்ணப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள், கால தாமதமாக அதாவது (பிப்ரவரி மாதம் 14ம் தேதிக்குப் பின் பெறப்பட்டால்; உரிமையாணை இன்றி தொழில் தொடங்கப்பட்டதாகக் கருதி கால தாமதக் (அபராதமாக - ஐம்பது சதவீதம் (50 %) விதிக்கப்பட்டு) கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.

6. இந்த உரிமையாணை கட்டணங்கள் ஒவ்வொரு ஆண்டுக்கும் உரியதாகும். மனுவுடன் உரிமத் தொகை செலுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. ஒரு வருடத்திய காலவரைக்கு, வங்கி வரைவோலை மூலம், தொகை செலுத்துபவர்கள் 7 தினங்களுக்கு முன்பாகவே உரிய வங்கி கமிசன் தொகையுடன் சேர்த்து செலுத்த வேண்டும். (பிப்ரவரி 7 ம் தேதிக்குள்)

8. அட்டவணை IV ல் இடம் பெற்றுள்ள (உரிமம் பெற்று நடத்த வேண்டிய) தொழில் இனங்கள் மாநகர எல்லைப் பரப்பிலிருந்து மூன்று கி.மீ வரை, மாநகராட்சியில் உரிமம் பெற விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

9. உரிமையாணை கோரி செலுத்தப்பட்ட கட்டணங்கள், உரிமையாணையை நிராகரித்தாலோ அல்லது விண்ணப்பிக்கப்பட்ட நபரால் தொழில் ஆரம்பிக்கப்படாமல் நிறுத்தப்பட்டாலோ, செலுத்திய உமையாணைத் தொகை திருப்பி கொடுக்கப்படமாட்டாது.

10. உரிமம் பெறாத மற்றும் உரிமக்கட்டணம் செலுத்தாத அட்டவணை IV ல் இடம் பெற்றுள்ள தொழில் / நிறுவனங்களின் மீது, உரிமம் இன்றி தொழில் நடத்தியதற்கு எதிராக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு, மாநகராட்சியால் அளிக்கப்படும் பிற சேவைகளும் நிறுத்தம் செய்யப்பட்டு, மேற்படி நிறுவனம் இயங்குவதை தடை செய்யப்படும்.

11. அட்டவணை IV ல் இடம் பெற்றுள்ள தொழில் / நிறுவனங்கள், மேற்படி உரிமத்தின் அசல் அல்லது சான்றொப்பமிட்ட நகலை அனைவருக்கும் நன்கு தெரியுமிடத்தில் காட்சிப்படுத்த வேண்டும். ஆய்வின் போது அவ்வாறில்லாதவைகளுக்கு ரூ.500/- கள அபராதம் விதிக்கப்படும்.

12. உரிமம் வழங்கும் போது, தெரிவு செய்யக்கூடிய நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு தொழில் நடத்த வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் வழங்கப்பட்ட உரிமம் ரத்து செய்யப்படும்.

தனி அலுவலர் மற்றும்
ஆணையாளர்,
திண்டுக்கல் மாநகராட்சி,
திண்டுக்கல்.

திண்டுக்கல் மாநகராட்சி

பொது அறிவிப்பு

அட்டவனை - IV

திண்டுக்கல் மாநகராட்சி சட்டப் பிரிவுகள் - 350, 352, 358, 359, 360, 361, 382 மற்றும் 391 ன் படி உரிமமின்றி நடத்தக்கூடாத தொழில்களின் உரிமக் கட்டணப் பட்டியல்

வ. எண்	உரிமமின்றி நடத்தக்கூடாத தொழில்களின் பட்டியல்	மாநகராட்சி சட்டப் பிரிவுகள்	1992 முதல் உள்ளது ரூபாய்	2017-2018 லிருந்து நிர்ணயம் செய்யும் தொகை - ரூ
1	சலவை நிலையம்	360	இல்லை	20
2	டிரை கிளினர்ஸ் - Dry- Cleaners - Ordinary	360	இல்லை	500
	டிரை கிளினர்ஸ் - Dry- Cleaners -Power - Commercial			1000
3	நீராவி / இயந்திரம் மூலமாக - நெல் வேக வைத்தல்	360	300	700
4	கற்பூரம்/ தைலம்- தயாரித்தல்- சேமிப்பு / விற்பனை செய்தல்	360	50	300
	மெழுகுவர்த்தி - தயாரிப்பு/சேமிப்பு & விற்பனை			300
5	பொறிகடலை வறுத்தல் / விற்பனை செய்தல்	360	100	300
6	கடலை உடைப்பு	360	100	300
7	மிருகத்தின் கொழுப்பு / கந்தகம் உருக்குதல்	360	100	1000
8	உரம், பூச்சி மருந்து - சேமிப்பு / விற்பனை செய்தல்	360	150	800
9	ஆடு, மாடு - மிருகங்களின் தோல் பதனிடுதல் / சேமிப்பு	360	300	1000
10	மிருக இரத்தம், எலும்பு, கொம்பு மற்றும் கந்தல் துணிகள் - சேமித்தல் / விற்பனை	360	75	500
11	ஆட்டு ரோமம் சுத்தம் - செய்வது / உலர்த்துவது & விற்பனை	360	200	500
12	மீன் எண்ணெய் தயாரித்தல்	360	50	400
13	சோப்பு தயாரித்தல்	360	100	1000
14	சாயம் ஏற்றுவது	360	100	700
15	மரச் செக்கு / நாட்டுச் செக்கில் எண்ணெய் பிழிவது	360	50	400
	இயந்திரச் செக்கில் எண்ணெய் பிழிவது			1000

16	செங்கற் சூளை / காளவாய் - Ordinary	360	250	900
	செங்கற் சூளை / காளவாய் - Champer			2000
17	சுண்ணாம்புச் சூளை	360	50	300
	ஓடு / பானை- தயாரிப்பு / சுடுவது	360	இல்லை	500
18	சணல், நார் / கயிறு/ சணற் பை - தயாரிப்பு/சேமிப்பு & விற்பனை			500
19	தவிடு ./ கால்நடைத் தீவணம் (Fodder) தயாரிப்பு	350		500
20	ஜவ்வரிசி / சேமியா - தயாரித்தல்	360	100	400
	ஜவ்வரிசி / சேமியா- ஆலையில் தயாரித்தல்		100	1000
21	செயற்கை உரம் தயாரிப்பு / விற்பனை	360	100	500
22	இயற்கை உரம் தயாரிப்பு / விற்பனை	360	இல்லை	300
23	புகையிலை / பீடி / சுருட்டு - தயாரிப்பு / விற்பனை	360	50	1000
24	வெடி மருந்து / வெடி உப்பு / பட்டாசு- செய்தல்/சேமிப்பு	360	100	1000
	திராவகம் . வேதிப் போருட்கள் - சேமிப்பு & விற்பனை		இல்லை	3000
	தீப்பெட்டி - தயாரிப்பு / சேமித்தல் / விற்பனை	360	100	500
25	சத்திரம் (சாவடி), மடங்கள், கூட்ட அரங்குகள் & திருமண மண்டபங்கள் - ஆகியவை / 1000 ச. அடிக்குள் (ஆண்டுக்கு)	360	300	1250
	201 - 500 இருக்கைகள் / 1000-5000 ச. அடிக்குள்			3000
	501 - 1000 இருக்கைகள் / 5001-10000 ச. அடிக்குள்			6000
	1001 இருக்கைகளுக்கு மேல் /10001 ச. அடிக்கு மேல்			10000
	குளிர் சாதன வசதியுடன் கூடியது (A/c Halls including in Hotels)			10000
26	தங்கும் விடுதிகள் (Boarding or Lodging) மேன்சன்/ விடுதிகள் - மாத வாடகை மதிப்பு / அறைகள்	360		
	1. ரூ. 1000/- க்குள் / 10 அறைகளுக்குள்		750	1500
	2. ரூ. 1001/- முதல் ரூ. 2000/- க்குள் / 11 முதல் 25 அறைகள்		1000	2500
	3. ரூ.2001/- முதல் ரூ. 3000/- க்குள்/ 26 முதல் 50 அறைகள்		1200	5000
	4. ரூ.3001/- முதல் ரூ. 5000/- க்குள் /51 முதல் 100 அறைகள்		1500	9000
	5. ரூ. 5001/- க்கு மேற்பட்டது / 100 அறைகளுக்கு மேல்		2500	10000
	6. மது அருந்த அனுமதிக்கப்பட்ட தங்கும் விடுதி		3000	7000

3

27	உணவு விடுதிகள்- (Eating Places) சிற்றுண்டி நிலையம் /காபி கிளப்/ ரிலாக்ஸ்/- மாத வாடகை மதிப்பு	360		
	1. ரூ. 1500/- ம் ரூ. 1500/- க்குள் / 8 இருக்கைகள்		200	1000
	2. ரூ. 1501/- முதல் ரூ.2000/- க்கு மேற்படாதது / 12 இருக்கைகள்		300	1500
	3. ரூ. 2001/- முதல் ரூ.3000/- க்கு மேற்படாதது / 16 இருக்கைகள்		400	1750
	4. ரூ.3001/- முதல் ரூ.4000/- க்கு மேற்படாதது / 20 இருக்கைகள்			2200
	5. ரூ. 4001/- முதல் ரூ. 5000/- க்கு மேற்படாதது / 24 இருக்கைகள்			2800
	6. ரூ. 5001/- முதல் ரூ. 6000/- க்கு மேற்படாதது / 30 இருக்கைகள்			3000
	7. ரூ. 6001/- முதல் ரூ. 7000/- க்கு மேற்படாதது / 36 இருக்கைகள்			4000
	8. ரூ. 7001/- முதல் ரூ. 8000/- க்கு மேற்படாதது / 42 இருக்கைகள்			4500
	9. ரூ. 8001/- முதல் ரூ. 10000/- க்கு மேற்படாதது / 50 இருக்கைகள்			5000
	10. ரூ. 10001/- முதல் ரூ. 12000/- க்கு மேற்படாதது/ 60 இருக்கைகள்			5500
	11. ரூ. 12001/- & 60 இருக்கைகளுக்கு மேற்பட்டது			6000
	12. அசைவ உணவு விடுதி (1500 ச. அடிக்கு மேற்பட்டது)			10000
	13.மது பானம் விற்குமிடத்தில் சிற்றுண்டி சாலை நடத்த			3000
28	தற்காலிக சர்க்கஸ் /பொருட் காட்சியில் டீ/காபி/ உணவு விடுதி நடத்த - 3 மாத காலத்திற்குட்பட்டது	360		500
	நிலையான சினிமா/ சர்க்கஸ் /பொருட் காட்சியில் டீ/காபி/ உணவு விடுதி நடத்த - 12 மாத காலத்திற்கு			1000
29	பெட்டிக் கடை - டீ / காபி மட்டும் (டீ ஸ்டால்) இருக்கை அல்லாதது	360	50	200
	பெட்டிக் கடை – மிட்டாய், பழம், பிஸ்கட் – சில்லறை விற்பனை		200	300
	வீட்டில் தயாரிக்கும் இட்லி, ஆப்பம் & பலகாரம் ஆகியன		இல்லை	20

30	பார்பர் ஷாப் / சலூன்	360	இல்லை	300
	பியூட்டி பார்லர் / அழகு நிலையங்கள்			800
	முடி திருத்தும் நிலையம் / சவரத் தொழில்		இல்லை	150
	மதம் சம்பந்தமான நிலையங்கள் / முடி எடுக்குமிடங்கள்		500	1000
31	உடற்பயிற்சிக் கூடங்கள் (யோகா தவிர)	360		1000
	விளையாட்டுத் தடவாளங்கள் - தயாரிப்பு / விற்பனை			1250
32	ஆடுகள் வைத்திருக்குமிடங்கள்	352	20	600
	மாடுகள் வைத்திருக்குமிடங்கள்		25	1000
33	பூட்டு / கல்லாப் பெட்டி / லாக்கர் - தயாரிப்பு & விற்பனை			2000
34	பயணச் சீட்டு / ஆன்-லைன் புக்கிங் செண்டர்			1000
35	எசன்ஸ் / உணவு சம்மந்தமான கலர் பவுடர்கள்			500
36	மாவினால் பலகாரம் தயாரித்து / விற்பனை		25	800
37	மிட்டாய், சாக்லெட், ரொட்டி, பிஸ்கட், இனிப்பு, சோடா, கலர் - பேக்கரி- தயாரிப்பு / சேமிப்பு & விற்பனை		100	750
38	பஞ்சாமிர்தம் - தயாரித்தல், சேமித்தல் மற்றும் விற்பனை		75	500
39	ஐஸ்புரூட், ஐஸ்கிரீம், ஜிகர்தண்டா, சர்பத்/ பால், பால் பொருட்கள் - தயாரிப்பு / சேமிப்பு & விற்பனை		150	750
40	பழங்கள்/பழச்சாறு/குளிர்பானங்கள்- விற்பனை(சிறியது) 500ச.அ			500
	பழங்கள்/பழச்சாறு/குளிர்பானங்கள்- விற்பனை 500 - 1000 ச.அடி			2000
	பழங்கள்/பழச்சாறு/பானங்கள்- விற்பனை 1001-2000 ச.அடிக்குள்			5000
	பழங்கள்/பழச்சாறு/பானங்கள்- விற்பனை 2001-5000 ச.அடிக்குள்			10000
	பணிக்கட்டி, ஐஸ் - பொருட்கள் தயாரிப்பு & சேமிப்பு			1500
41	இயந்திரத்தால் ஐஸ் மட்டும் தயாரித்தல்		100	700
	காற்று புகட்டிய நீர்/ சோடா, கலர் பானம் தயாரிப்பு		500	2500
42	பீர், பிராந்தி, சாராயம் போன்ற மது தயாரிப்பு /விற்பனை		50	5000

3a

43	ஸ்பிரிட், டர்பன்டைன் சேமிப்பு மற்றும் விற்பனை			1000
44	காஸ் சிலிண்டர் நிரப்புதல்/ சேமிப்பு / விற்பனை			1500
45	இரும்பு / பெயிண்ட் - சேமிப்பு மற்றும் விற்பனை (Hardwares)			5000
	ஹார்டுவேர்ஸ் 2000 ச. அடிக்குள் - பெயிண்ட் / இரும்பு/டைல்ஸ் / மார்பிள்ஸ்/கிரானைட்/செராமிக்ஸ் பொருட்கள் - சேமிப்பு & விற்பனை		100	1000
	டைல்ஸ்/செராமிக்ஸ் பொருட்கள் 2000 - 5000 ச.அடிக்குள்			3000
	டைல்ஸ்/செராமிக்ஸ் பொருட்கள் 5001 - 10000 ச.அடிக்குள்			6000
	டைல்ஸ்/செராமிக்ஸ் பொருட்கள் 10001 ச.அடிக்கும் மேல்			10000
46	சாக்குப் பை மண்டிகள்			1000
47	பழைய சாமான்கள் வாங்கும் கடை (Scrabs)		50	1000
48	கூரை வேயும் சாமான்கள், உலர் புல், வைக்கோல், தட்டிகள் மற்றும் கயிறு சேமித்து விற்பனை		100	500
49	வெட்டு மரம் (Timper), விறகுக் கடை (Fire wood) - 1500 ச.அடிக்குள்		100	600
	1501-3000 ச.அடிக்கு மேல்		200	800
	3001 ச.அடிக்கு மேல்		500	1750
50	மூங்கில் சேமித்து விற்பனை		50	500
51	கட்டைக் கரி / அடுப்புக் கரி		150	400
52	மளிகை, உணவு, தானியம், நிலக்கடலை, புளி, மிளகாய், வெல்லம், தவிடு, பிண்ணாக்கு போன்ற (எலி கவருவது) மளிகை / பலசரக்குகள் - சேமித்து, சில்லறை விற்பனை		40	1500
	1. சில்லறை விற்பனை 100 ச. அடிக்குள்		150	1000
	2. சில்லறை விற்பனை 101 - 250 ச. அடிக்குள்		200	1500
	3. சில்லறை விற்பனை 251 - 500 ச. அடிக்குள்		250	1800
	4. சில்லறை விற்பனை 501 - 1000 ச. அடிக்குள்		400	2000
	5. சில்லறை விற்பனை 1001 ச. அடிக்கு மேல்		500	3000
	6. சேமித்து வைத்தல் மற்றும் மொத்த வியாபாரம் 1000 ச.அடி			5000
	7. சேமித்து வைத்தல் மற்றும் மொத்த வியாபாரம் 1001 - 5000 ச.அடி			10000
	8. சேமித்து வைத்தல் மற்றும் மொத்த விற்பனை 5001 ச.அடிக்கு மேல்			15000

53	பல்பொருள் அங்காடி (Departmental Stores) 5000 Sq.Ft க்குள்			3000
	பல்பொருள் அங்காடி 5001 - 10000 Sq.Ft க்குள்			10000
	பல்பொருள் அங்காடி 10001 Sq.Ft க்கு மேல்			25000
54	துணிக் கடை / ரெடிமேட் ஆடையகம்			2000
	துணிக் கடை / ரெடிமேட் ஆடையகம்- குளிர்சாதன வசதி			5000
55	டைலரிங் / தையலகம்			200
	தையற் கடை - 3 நபர்கள் அதற்கு மேல்			1000
	தையற் கடை - ஆயத்த ஆடைகள் தயாரிப்பு			2000
	பட்டன் ஹவுஸ் / பொத்தான் பொருத்துதல்		20	300
56	பருத்தி விதை, புண்ணாக்கு விற்பனை		50	600
57	நாட்டுச் சக்கரை, வெல்லம், கருப்பட்டி, கற்கண்டு தயாரிப்பு / சேமிப்பு & விற்பனை		50	1000
58	சர்பத் தயாரிப்பு		200	1000
59	ரப்பர் டயர்கள் பழுதுபார்த்து/ கெட்டிப்படுத்தல் (ரீ டிரேட்)		25	600
60	வல்கனைசிங்		50	400
61	வெடிக்கத்தக்க / தீப் பற்றி எயக்கூடிய பொருட்களைச் சேகரித்தல் & விற்பனை		250	1000
62	பட்டாசு விற்பனை (பருவ காலம் - ஒரு மாதம்)		75	500
63	மண்ணெண்னை விற்பனை		150	1000
66	வீடியோ/சினிமா பிலிம், டேப் மற்றும் சீ.டி சேமித்தல்		300	1000
67	பெட்ரோல், டீசல் மற்றும் கேஸ் சிலிண்டர் (எரி வாயு உருளை) - சேமிப்பு / விற்பனை		100	3000
68	பருத்தி/ இலவம் - பஞ்சு மெத்தை - சேமிப்பு / விற்பனை		150	1500
	பஞ்சு - சில்லறை விற்பனை		50	600
69	இயந்திரத்தால் நூல் உற்பத்தி செய்தல் (Ginning / Spinning)			10000
70	காபி / டீ - தூள் அரைத்து விற்பனை		100	500
71	தங்கம் / வெள்ளி - உருக்குதல் /முலாம் பூசுதல் (Smiths)		100	500
	தங்கம்/வெள்ளி- நகைகள் உற்பத்தி/சேமிப்பு&விற்பனை (Jwellery)			1000
	தங்கம்/வெள்ளி- நகைகள்-சேமிப்பு&விற்பனை (500 - 1000 Sq. Ft)			10000
	தங்கம்/வெள்ளி- நகைகள்-சேமிப்பு & விற்பனை (More than 1000 Sq. Ft)			20000

72	அருவருப்பான/துர்நாற்றம் உண்டாக்கும் எதையாவது செய்வது - விபூதி தயாரித்தல்		50	600
73	பிளாஸ்டிக் பைகள் / சாமான்கள் செய்தல் 500 ச.அடிக்குள்		50	3000
	பிளாஸ்டிக் சாமான்கள் சேமித்து விற்பனை 500 ச.அடிக்கு மேல்			4000
74	மரச் சாமான்கள் சேமிப்பு & விற்பனை - (500 ச. அடி)			1200
75	செருப்புக் கடைகள்			500
76	கண் கண்ணாடி(Opticals)- தயாரித்தல், சேமித்தல் & விற்பனை			1000
	கண்ணாடி(Photo Frame) - தயாரித்தல்/ சேமித்து விற்பனை		100	1000
77	சிமெண்டினால் குழாய் போன்றவை/ இதர பொருட்கள் செய்வது		10	500
78	மின் சக்தியால் யாதொரு இயந்திரத்தையும் இயக்க, குதிரைத்திறன் ஒன்றிக்குள் & in KVA		20	100
	2 முதல் 5 முடிய		50	150
	6 முதல் 10 முடிய		100	300
	11 முதல் 20 முடிய		150	600
	21 முதல் 30 முடிய		200	800
	31 முதல் 40 முடிய		250	1000
	41 முதல் 50 முடிய		300	1500
	51 முதல் 75 முடிய		300 + @ 10	1750
	76 ம் அதற்கு மேல், அதிப்படியான ஒவ்வொரு குதிரைத்திறனுக்கும் ரூ 20 வீதம் சேர்த்து		20	3000 + @ 20 / HP
79	மின் சக்தியல்லாமல்; யாதொரு இயந்திரத்தையும் இயக்க, குதிரைத்திறன் ஒன்றிக்குள்		30	75
	2 முதல் 5 முடிய		50	150
	6 முதல் 10 முடிய		70	300
	11 முதல் 20 முடிய		100	600
	21 முதல் 30 முடிய		150	800
	31 முதல் 40 முடிய		180	1000
	41 முதல் 50 முடிய		200	1200
	51 முதல் 75 முடிய		200+ @10	2000
	76 ம் அதற்கு மேல், அதிப்படியான ஒவ்வொரு குதிரைத்திறனுக்கும் ரூ20 வீதம் சேர்த்து		20	3000 + @20 / HP

80	மின் / இயந்திரங்கள் நிர்மானம்(Installation) செய்வதற்கு, குதிரைத்திறன் ஒன்றிக்குள்	361	250	250
	2 முதல் 5 முடிய		500	500
	6 முதல் 10 முடிய		1000	1000
	11 முதல் 20 முடிய		2000	2000
	21 முதல் 50 முடிய		4000	4000
	51 ம் அதற்கு மேல், அதிப்படியான ஒவ்வொரு குதிரைத்திறனுக்கும் ரூ 50 வீதம் சேர்த்து		200	4000 + @ 50
81	உற்பத்தி மற்றும் துணை இயந்திரங்கள் ஒவ்வொன்றுக்கும் (இயந்திரம் எதுவும் - நிறுவுதல் மற்றும் இயக்குதல்)			250
82	பால் விநியோகம் செய்யும் டிப்போ (பண்ணை)		30	500
	தெருவில் கூவி பால் தூக்கி விற்பனை செய்ய		100	200
	சைக்கிள் / வண்டியில் பால் விற்பனை செய்ய		150	250
	வெண்ணெய், நெய்/ வணஸ்பதி - தயாரிப்பு/சேமிப்பு & விற்பனை			1000
	குடிநீர் / தண்ணீர் விற்பனை		20	500
83	கறிக்கடையில், கரி வெட்டும் கட்டை/நபர் 1க்கு	391	10	200
	மீன் விற்பனை கடைக்கு	382	300	500
	ஆட்டுக் கறிக்கடை		200	800
	மாட்டுக் கறிக்கடை		150	750
	பன்றி இறைச்சிக் கடை		150	1000
	கோழிக் கறிக்கடை		40	700
	கருவாட்டுக் கடை		50	500
	மீன் விற்பனை (நடமாடும் வண்டிகள் மூலமாக)	391		500
84	தனிப்பட்டவர்களின் வண்டிப்பேட்டைகள் - சைக்கிள் / மோட்டார் சைக்கிள் / கார் போன்றவை நிறுத்துமிடம் 2000 ச. அடிக்குள்	358	200	1500
	2001 - 5000 ச. அடிக்குள்		200	3000
	5001 - ச. அடிக்கும் மேல்		750	5000
85	பொருட்கள் பாதுகாக்குமிடங்கள்	360		500
86	தனியார் - மது விற்பனையகங்கள் , அருந்தகங்களுடன்	360		5000
	தனியார் - மது விற்பனையகங்கள்			3000
86 அ	அரசு - மது விற்பனையகங்கள்	360		2000
	அரசு - மது விற்பனையகங்கள், மது அருந்தகங்களுடன்			3000
87	கணணி மையங்கள் / பயிற்சிக் கூடங்கள் / விற்பனையங்கள்	360		2000

88	கண் காட்சி மற்றும் கண் காட்சிப் பொருட்கள்	360		2000
89	திரையரங்கு கேண்டீன் / சிற்றுண்டி சாலை	360		2000
89அ	கேட்டரிங் சர்வீசஸ் / ஆர்டரின் பேரில் சமைத்து தருபவர்கள்	360		1500
90	முட்டை விற்பனை - சில்லறை	360		500
	முட்டை விற்பனை - மொத்தம்			1000
91	தேங்காய் / நுங்கு /இளநீர் - சேமித்து விற்பனை	360		500
92	பூக் கடை / பூஜைச் சாமான்கள் விற்பனை	360		500
93	போட்டோ செண்டர் (Studio)	360		400
93 அ	ஜெராக்ஸ் செண்டர் 2 நபர்கள்/ 200 ச.அடி மட்டும்	360		500
	ஜெராக்ஸ் செண்டர் 2 நபர்கள்/ 200 ச.அடி - க்கு மேல்			1000
94	பிளாஸ்ட்டிக்/பிளக்ஸ்- போர்டு /ரப்பர் ஸ்டாம்பு / சாவி தயாரித்தல் (1000 ச.அடி)	360		1500
95	அழைப்பிதழ்கள்/வாழ்த்துக்கள் அட்டை விற்பனை	360		1000
96	எழுது பொருட்கள் - சேமிப்பு/விற்பனை	360		1000
97	சைக்கிள் / பாகங்கள் - சேமித்து விற்பனை	358		3000
98	இரு சக்கர வண்டி - பாகங்கள் சேமித்து விற்பனை	358		3000
99	பழைய இரு சக்கர வண்டிகள் சேமித்து விற்பனை	358		3000
100	பழைய கார் / நான்கு சக்கர வண்டி- சேமித்து விற்பனை	358		3500
101	மருத்துவ உபகரணங்கள் சேமிப்பு/விற்பனை	360		600
102	மருந்துப் பொருட்கள் - சேமிப்பு/விற்பனை 500 ச.அடி	360		1500
	மருந்துப் பொருட்கள் - சேமிப்பு/விற்பனை 501-1000 ச.அடி			3000
	மருந்துப் பொருட்கள் - சேமிப்பு/விற்பனை 1001-2500 ச.அடி			5000
	மருந்துப் பொருட்கள் - சேமிப்பு/விற்பனை 2501- ச.அடிக்கு மேல்			10000
103	தையல் இயந்திரம் தயாரிப்பு/ பழுது/சேமித்து விற்பனை	360		500
104	எலெக்ட்ரிக்கல்ஸ் / எலெக்ட்ராணிக்ஸ் - அழகு மற்றும் ஒலி /ஒளிர் சாதனங்கள் சேமித்து விற்பனை	360		1000
105	எலெக்ட்ராணிக்ஸ் - சேமித்து விற்பனை 501-2000 ச.அடி	360		5000
	எலெக்ட்ராணிக்ஸ் - சேமித்து விற்பனை 2001-5000 ச.அடிக்குள்			10000
	எலெக்ட்ராணிக்ஸ் - சேமித்து விற்பனை 5001 ச.அடிக்கு மேல்			20000

106	மோட்டார்கள், உதிரிப் பாகங்கள் சேமித்து விற்பனை	360		1000
	மோட்டார்கள் - சேமித்து விற்பனை 1001 - 5000 ச.அடிக்குள்			6000
	மோட்டார்கள் - சேமித்து விற்பனை 5001 ச.அடிக்கு மேல்			10000
107	கழிவு நீர் அகற்றும் ஊர்திகள் - சிறியது	360		1000
	கழிவு நீர் அகற்றும் ஊர்திகள் - பெரியது			2000
108	வெங்காயம் / பூண்டு மண்டி -(சேமிப்பு மற்றும் விற்பனை)	360		1000
109	வாழைக்காய் / பழம் – மண்டி -(சேமிப்பு மற்றும் விற்பனை)	360		1000
110	தேங்காய் மண்டி -(சேமிப்பு மற்றும் விற்பனை)	360		1000
111	காய் - கனி / பழமுதிர் நிலையங்கள்	360		1500
112	செல்போன்/ கடிகாரம்- விற்பனை /பழுது நீக்கம்	360		1000
	ஒளி/ஒலி பதிவகம்&விற்பனையகம் (Vedio/Audio Recording&Sales)			500
113	கேபிள் டி. வி நிறுவனம் - ஒளி பரப்பு / இணைப்பு	360		2000
114	எப். எம். ஒலி பரப்பு செய்தல்	360		2000
115	செல்போன் நிறுவனத்திற்கு (Mobile Station/ Tower Instalation)	360		5000
116	மருத்துவமனை அல்லாத ஸ்கேன் செண்டர்	360		2000
117	தனியார் எக்ஸ்ரே/மருத்துவப் பரிசோதனை நிலையம்(Diagnostics)	360		1000
	தனியார் குருதி சேமித்து விற்பனை (Blood Bank)	360		500
118	தனியார் கிளினிக் - Private Clinic & Consultations	360		750
	தனியார் மருத்துவமனை - 50 படுக்கைகள்			2000
	தனியார் மருத்துவமனை - 51 முதல் 100 படுக்கைகள்			3000
	தனியார் மருத்துவமனை - 101 படுக்கைகளுக்க மேல்			4000
119	மன மகிழ் மன்றம்/ பொழுது போக்கு விடுதிகள் (Recreation Clubs)	360		2000
120	குளிர் பதனப்படுத்தும் நிலையங்கள்(Chilling Centres)	360		3000
121	மினரல் வாட்டர் தயாரித்தல் / மனித சக்தியால்	360		1000
122	மினரல் வாட்டர் தயாரித்தல் /இயந்திர சக்தியால் 5000 ச.அடிக்குள்	360		2500
	மினரல் வாட்டர் தயாரித்தல் / 5001 - 10000 ச.அடிக்குள்			5000
	மினரல் வாட்டர் தயாரித்தல் 10001 ச.அடிக்கும் மேல்			10000
123	சேமிப்பு மற்றும் பாதுகாப்புக் கிடங்கி (Godown) காபி/தேயிலை/ வாசனைப் பொருட்கள் உட்பட	360		3000

4

124	பாத்திரக் கடைகள் (150 Sq. Ft)		360		500
	பாத்திரக் கடைகள் 151 ச.அடிக்கு மேல்				800
125	சுங்கத் தீர்வை செலுத்திய அயல்நாட்டுப் பொருட்கள் விற்பனையகம் (Duty Paid Shop)		360		5000
126	Funiture Marts - தயாரிப்பு/சேமிப்பு &விற்பனை 1000 ச.அடிக்குள்		360		3000
	Funiture Marts - சேமிப்பு &விற்பனை 1001 - 10000 ச.அடிக்குள்				7500
	Funiture Marts - சேமிப்பு &விற்பனை 10001 ச.அடிக்கும் மேல்				10000
127	பிளைவுட்ஸ் விற்பனை		360		2000
128	லாரி டிரான்ஸ்போர்ட்/ ரெகுலர் சர்வீஸ்- பொருட்கள் சேமித்தல்		358		500
	லாரி ரெகுலர் சர்வீஸ்- பொருட்கள் சேமித்தல் 1000 ச.அடிக்குள்				1250
	லாரி ரெகுலர் சர்வீஸ்- பொருட்கள் சேமித்தல் 1000 ச.அடிக்கு மேல்				2000
129	Lathe / Welding - லெத் (கடைசல்) / வெல்டிங் - ஒவ்வொன்றிற்கும்		360		500
130	Work Shops/Automobiles./Service (பணிப் பட்டறை)2 சக்கர வாகனம்		360		500
	Work Shops / Automobiles (பணிப் பட்டறை) 4 சக்கர வாகனம்				1000
	Work Shops / Automobiles (பணிப் பட்டறை) கனரக வாகனம்				1500
131	Water Service - வாகனங்கள் கழுவுதல் / மெழுகிடல்		360		1000
132	டிங்கரிங்/ பெயிண்டிங் (Tinkering / Painting)		360		1000
133	வாகன உதிரிப் பாகங்கள்(பழையது) கயலான் கடை		360		1500
134	ஹோம் அப்ளையன்ஸ் - TV, Washing machine, Mixy, Etc., விற்பனை		360		1000
	ஹோம் அப்ளையன்ஸ் - சேமித்து விற்பனை 501-2000 ச.அடி				2500
	ஹோம் அப்ளையன்ஸ் - சேமித்து விற்பனை 2001-5000 ச.அடிக்குள்				10000
	ஹோம் அப்ளையன்ஸ் - சேமித்து விற்பனை 5001 ச.அடிக்கு மேல்				20000
135	உணவுப் பொருட்கள்- தயாரித்தல்/சுத்தம் செய்தல்/ சிப்பமிடல் (Production/Refining/Packaging of Food Items)		360		10000
136	கால்நடைத் தீவணப் பொருட்கள்- சேமித்தல் & விற்பனை (Fodder)		350		1000

137	கட்டுமானப் பொருட்கள்- செங்கல்/மணல்/ஜல்லி போன்றவை - சேமித்தல் & விற்பனை(Building Materials)	360		2000
138	மாவு (Flour) அரைத்தல்/சுத்தம் செய்தல்/சிப்பமிடல்	360		500
139	மிளகாய்/சீயக்காய்/ மாவு அரைக்கும் இயந்திரம் - ஒன்றிற்கு	360		300
140	திரையரங்கு (Theatre- Screen) as per Cinematograpy Act	360		10000
141	இரவு நேர நடமாடும்(தள்ளு வண்டி) சிற்றுண்டி நிலையம்	360		500
142	இரவு நேர நடமாடும்(மோட்டார் வாகனம்) சிற்றுண்டி நிலையம்			2000
143	வீட்டு உபயோகமல்லாத - தண்ணீர் லாரி மூலம் விற்பனை			5000
144	வீட்டு உபயோகமல்லாத- தண்ணீர் விற்பனை- கிணறு/ஆழ்துளை கிணறு			5000
145	வியாபார நோக்கில் செயல்படும் கழிவறைகள்/ குளியலறைகள்			1500

ஒப்பம் ....,
தனி அலுவலர் மற்றும் ஆணையாளர்,
திண்டுக்கல் மாநகராட்சி,
திண்டுக்கல்.

தமிழ்நாடு எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத்துறை இயக்குநரால் மதுரை அரசு கிளை அச்சகத்தில் அச்சிடப்பட்டு மாவட்ட ஆட்சியரால் வெளியிடப்பட்டது.