

**நிகழும் சோபகிருது வருடம் தை மாதம் 17 ஆம் நாள் (31.01.2024)
புதன்கிழமை அன்று நாமக்கல் நகராட்சி நகர்மன்ற கூடத்தில் காலை 11.45 மணிக்கு
நடைபெற்ற சாதாரண கூட்டப் பொருள்**

பொருள் எண்.1:

நாமக்கல் நகராட்சி ஆணையர் அவர்களின் டிசம்பர் 2023ஆம் மாதத்திற்குரிய நாட்குறிப்பு மன்றத்தின் பார்வைக்கும் பதிவிற்கும் வைக்கப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு: மன்றம் பதிவு செய்யலாம்.

(ந.க. எண்: 8027/2021/சி1)

தீர்மானம் எண் : 1, பதிவு செய்யப்பட்டது.

பொருள் எண். 2:

நாமக்கல் நகராட்சி பொறியாளர் அவர்களின் டிசம்பர் 2023ஆம் மாதத்திற்குரிய நாட்குறிப்பு மன்றத்தின் பார்வைக்கும் பதிவிற்கும் வைக்கப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு: மன்றம் பதிவு செய்யலாம்.

(ந.க. எண்: 8027/2021/சி1)

தீர்மானம் எண் : 2, பதிவு செய்யப்பட்டது.

பொருள் எண். 3:

அரசாணை நிலை எண். 07, நிதி (படிகள்)த்துறை, நாள். 05.01.2024-இல் அனைத்து 'சி' மற்றும் 'டி' பிரிவு பணியாளர்களுக்கு மிகை ஊதியம் ரூ.3,000/-யும் மற்றும் சிறப்பு காலமுறை ஊதியம், தொகுப்பூதியத்தில் பணிபுரியும் பணியாளர்களுக்கு மிகை ஊதியம் ரூ.1,000/-யும் வழங்குவதற்கு உத்தரவிடப்பட்டுள்ள அரசாணை மன்றத்தின் பார்வைக்கும் பதிவிற்கும் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு: மன்றம் பார்வையிட்டு பதிவு செய்யலாம்.

(ந.க.எண். 148/2024/சி1)

தீர்மானம் எண் : 3, பதிவு செய்யப்பட்டது.

பொருள் எண்.4:

நாமக்கல் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் அவர்களின் ந.க.69854/2023/ஜி4 எண்ணிட்ட 17.11.2023ஆம் தேதிய செயல்முறைகள் வாயிலாக நாமக்கல் மாவட்டத்தில் மக்களுடன் முதல்வர் சிறப்பு முகாம் நடத்துவது தொடர்பாக பல்வேறு துறைகளுக்கு பணி ஒதுக்கீடுகள் செய்து உத்தரவிடப்பட்டுள்ளது. அதன்படி நாமக்கல் நகராட்சிக்குட்பட்ட பகுதிகளில் 6 மக்களுடன் முகாம்கள் நடத்து உத்தரவிடப்பட்டு அம்முகாமிற்கு தேவையான கணினிகள், பிரிண்டர்கள் மற்றும் இண்டர்நெட் இணைப்பு உள்ளிட்ட சேவைகளை நகராட்சி மூலமாக மேற்கொள்ள உத்தரவிடப்பட்டுள்ளது. எனவே மக்களுடன் முதல்வர் முகாம்கள் நடைபெறும் இடங்களில் இண்டர்நெட் இணைப்பு பெறுதல், கணினிகள் மற்றும் பிரிண்டர்கள் பொருத்துதல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளவும் அதற்கான உத்தேச செலவினத் தொகை ரூ.2.75இலட்சத்திற்கும் மன்ற அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு:-

1. மேற்கண்ட பணிக்கான செலவினத்தை நகராட்சி பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.
2. பணியின் அவசர அவசியம் கருதி மன்ற அனுமதியை எதிர்நோக்கி நகர்மன்றத்தலைவர் அவர்களின் முன்னனுமதியை பெற்று மேற்கண்ட பணிக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரியதையும் மன்றம் அங்கீகரிக்கலாம்.

(ந.க.எண். 7361/2023/இ1)

தீர்மானம் எண் : 4, அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண்.5:

நாமக்கல் நகராட்சியின் பொது சுகாதாரப் பிரிவில் பயன்படுத்தப்பட்டு வரும் TN 28 AC 9772 எண்ணுள்ள மினி ஆட்டோ வாகனத்திற்கு தகுதி சான்று பெற தேவையான மராமத்து பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு அரசு அங்கீகாரம் பெற்ற பணி மனைகளிலிருந்து ஒப்பந்தப்புள்ளி பெற்று பணி மேற்கொள்ளவும் உத்தேச செலவினமாக ரூ.96,000/-க்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலகக்குறிப்பு :

1. மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.
2. பணியின் அவசர அவசியம் கருதி மன்ற அனுமதியை எதிர்நோக்கி நகர்மன்றத் தலைவரின் முன் அனுமதி பெற்று ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரியதையும் மன்றம் அங்கீகரிக்கலாம்.

(ந.க.எண். 7527/2023/எச்1)

தீர்மானம் எண் : 5, அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண்.6:

நாமக்கல் நகராட்சி பொது சுகாதாரப் பிரிவில் பணிபுரியும் அனைத்து நிரந்தர தூய்மை பணியாளர்களுக்கும் தமிழக அரசின் உத்திரவுப்படி வருடந்தோறும் சீருடைகள் வழங்கப்பட்டு வருகிறது. அதன் அடிப்படையில் 2023 - 2024ம் ஆண்டிற்கு சீருடைகள் வழங்கப்பட்ட வேண்டியுள்ளது. எனவே மேற்கண்ட பணியாளர்களுக்கு 2023 - 2024ம் ஆண்டிற்கு சீருடைகளை தமிழக அரசு சார்பு நிறுவனத்தின் மூலம் வாங்கி வழங்கவும் அதற்கான உத்தேச செலவினம் ரூ. 6.00 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலகக்குறிப்பு :

1. மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.
2. பொது சுகாதார பணியின் அவசர அவசியம் கருதி நகர்மன்ற தலைவரின் முன் அனுமதி பெற்று தமிழக அரசு சார்பு நிறுவனத்தில் சீருடைகள் வாங்கி வழங்கியதை மன்றம் அங்கீகரிக்கலாம்.

(ந.க.எண். 6424 /2022/எச்1)

தீர்மானம் எண் : 6, அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண்.7:

நகராட்சி நிர்வாக மண்டல இயக்குநர் அவர்களின் கடிதத்தின்படி தூய்மை இந்தியா திட்டம் 2.0 திட்டத்தின்கீழ் நகராட்சிகளில் பரப்புரையாளர்கள் மற்றும் மேற்பார்வையாளர்களை நியமனம் செய்ய LIPI INTERIOR, சேலம் நிறுவனத்திற்கு பணி ஆணை வழங்கப்பட்டதாகவும், இந்நிறுவனத்தால் சேலம் மண்டல நகராட்சிகளில் நியமனம் செய்யப்பட்ட அனைத்து பரப்புரையாளர்கள் மற்றும் மேற்பார்வையாளர்களுக்கு ஜூன் 2022ஆம் மாதம் வரை ஊதியம் நகராட்சி நிர்வாக மண்டல இயக்குநர், சேலம் அவர்களால் வழங்கப்பட்டதாகவும், தற்போது மேற்கண்ட பரப்புரையாளர்கள் மற்றும் மேற்பார்வையாளர்களுக்கு மாதம் ஊதியம் வழங்கும் பொருட்டு மாநில பங்குத் தொகையினை சம்மந்தப்பட்ட நகராட்சிகளுக்கு நகராட்சி நிர்வாக இயக்குநர், சென்னை அவர்களது செயல்முறைகள் ஆணை ந.க.எண்.26458/2016/பி1, நாள்.13.07.2022ன்படி நேரடியாக விடுவிக்கப்பட்டுள்ளதால் ஜூலை 2022ஆம் மாதம் முதல் இனி வரும் மாதங்களுக்கு நகராட்சி ஆணையர்கள் சம்மந்தப்பட்ட மேற்பார்வையாளர்கள் மற்றும் பரப்புரையாளர்களது வருகை பதிவேட்டினை சம்மந்தப்பட்ட LIPI INTERIOR நிறுவனத்திற்கு அனுப்பி வைத்து மேற்படி நிறுவனத்திடமிருந்து கணக்கிட்டு தூய்மை இந்தியா திட்டம் 2.0 நிதியிலிருந்து தொகையினை விடுவிக்குமாறு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி இந்நகராட்சியில் பணிபுரியும் மேற்பார்வையாளர் மற்றும் பரப்புரையாளர்களுக்கு நவம்பர் 2023 மாதம் வரை ஊதியம் வழங்கப்பட்டது.

தற்போது Axis Bank தூய்மை இந்தியா திட்டம் 2.0ற்கான வங்கி கணக்கில் 09.01.2024ம் தேதியில் ரூ.50,799/- மட்டுமே இருப்பு உள்ளது. பரப்புரையாளர்கள் மற்றும் மேற்பார்வையாளர்களுக்கு டிசம்பர் 2023-ம் மாதத்திற்கான ஊதியமாக ரூ.1,99,000/- வழங்கப்பட வேண்டியுள்ளது.

எனவே டிசம்பர் 2023 முதல் மார்ச் 2024ஆம் மாதங்களுக்கான ஊதியம் உத்தேச செலவினம் ரூ.8.00இலட்சம் பொது நிதியில் இருந்து வழங்கி தூய்மை இந்தியா திட்டம் 2.0 கணக்கிற்கு நகராட்சி நிர்வாக இயக்குநர், சென்னை அலுவலகத்திலிருந்து தொகை வரப்பட்டவுடன் ஈடுசெய்து கொள்வது தொடர்பாக நகர்மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு :

1. மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.
2. அவசரம் அவசியம் கருதி நகர்மன்ற தலைவரின் முன் அனுமதி பெற்று நடவடிக்கை மேற்கொண்டதை மன்றம் அங்கீகரிக்கலாம்.

(ந.க.எண். 5782/2017/எச்1)

தீர்மானம் எண் : 7, அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண்.8:

நாமக்கல் நகராட்சியின் பொது சுகாதாரப் பிரிவில் இயங்கி வரும் இலை குப்பை அரைக்கும் TN 88 F 5619 டிராக்டர் எண்ணுள்ள வாகனத்தில் உள்ள இயந்திரத்தில் 6 அடி பட்டை, 2 அடி பட்டை கேஸ் வெல்டிங், பேரிங் நெட்டு வெல்டிங் ஆகிய பழுதுகள் சரி செய்யும் பணிக்கு ரூ.12,500/- செலவினத்தில் மேற்கொள்ள நகர்மன்ற தீர்மானம் எண். 680, நாள்: 29.12.2023 வாயிலாக நிர்வாக அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேற்கண்ட பணிக்கு முதன் முறையாக 18.01.2024 அன்று விலைப்புள்ளிகள் கோரியதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு விலைப்புள்ளிகள் பெறப்பட்டது.

1. ஸ்ரீ முருகன் டிங்கர் & லேபர் ஒர்க்ஸ், நாமக்கல் – ரூ. 10,600/-
2. அருள் முருகன் லேத் ஒர்க்ஸ், நாமக்கல் – ரூ. 12,100/-

மேற்கண்டவாறு பெறப்பட்ட இரண்டு விலைப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகிறது.

அலுவலகக் குறிப்பு :- மேற்கண்டவாறு பெறப்பட்ட இரண்டு விலைப்புள்ளிகளில் குறைந்த விலைப்புள்ளி சமர்ப்பித்த ஸ்ரீ முருகன் டிங்கர் & லேபர் ஒர்க்ஸ், நாமக்கல் நிறுவனத்தின் விலைப்புள்ளியை மன்றம் ஏற்கலாம். (ந.க.எண். 7551/2023/எச்1)

தீர்மானம் எண் : 8, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண்:9:

நாமக்கல் நகராட்சியின் பொது சுகாதாரப் பிரிவில் பயன்படுத்தப்பட்டு வரும் TN 28 AB 2237 எண்ணுள்ள (Compactor) வாகனத்திற்கு தகுதி சான்று பெற தேவையான மராமத்து பணிகளை மேற்கொள்வதற்கும் ரூ. 2,50,000/- செலவினத்தில் மேற்கொள்ள நகர்மன்ற தீர்மானம் எண். 685, நாள்: 29.12.2023 வாயிலாக நிர்வாக அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேற்கண்ட பணிக்கு முதன் முறையாக 23.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரியதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பெறப்பட்டது.

1. காந்தி மோட்டார்ஸ், ஈரோடு – ரூ. 2,49,200/-
2. மேட்டுபாளையம் ஆட்டோ சர்வீஸ் சென்டர், திருப்பூர் – ரூ. 2,49,900/-

மேற்கண்டவாறு பெறப்பட்ட இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகிறது.

அலுவலகக் குறிப்பு :- மேற்கண்டவாறு பெறப்பட்ட இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் குறைந்த ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பித்த காந்தி மோட்டார்ஸ், ஈரோடு நிறுவனத்தின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் ஏற்கலாம். (ந.க.எண். 7317/2023/எச்1)

தீர்மானம் எண் : 9, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண்:10:

நாமக்கல் நகராட்சியின் பொது சுகாதாரப் பிரிவில் பயன்படுத்தப்பட்டு வரும் TN 28 AA 7985 எண்ணுள்ள மினி லாரி வாகனத்திற்கு தகுதி சான்று பெற தேவையான மராமத்து பணிகளை மேற்கொள்வதற்கும் ரூ.1,90,000/- செலவினத்தில் மேற்கொள்ள நகர்மன்ற தீர்மானம் எண். 679, நாள்: 29.12.2023 வாயிலாக நிர்வாக அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேற்கண்ட பணிக்கு முதன் முறையாக 23.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரியதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பெறப்பட்டது.

1. காந்தி மோட்டார்ஸ், ஈரோடு – ரூ. 1,89,000/-
2. மேட்டுபாளையம் ஆட்டோ சர்வீஸ் சென்டர், திருப்பூர் – ரூ. 1,89,900/-

மேற்கண்டவாறு பெறப்பட்ட இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகிறது.

அலுவலகக் குறிப்பு :- மேற்கண்டவாறு பெறப்பட்ட இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் குறைந்த ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பித்த காந்தி மோட்டார்ஸ், ஈரோடு நிறுவனத்தின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் ஏற்கலாம். (ந.க.எண். 7486/2023/எச்1)

தீர்மானம் எண் : 10, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 11 :

2024-2027 மூன்றாண்டுகளுக்கான உரிம இனங்கள் அட்டவணை

வ. எண்	உரிம இனம்	ஏலம் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளிக்கு செலுத்த வேண்டிய வைப்புத் தொகை ரூ.	சொத்து மதிப்பு சான்றிதல் மதிப்பு ரூ.	சொத்து மதிப்பு சான்று இல்லாதவர் செலுத்த வேண்டிய கூடுதல் வைப்பு தொகை ரூ.	ஏலம் உறுதி செய்த பின்னர் செலுத்த வேண்டிய தொகை ரூ.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	திருச்செங்கோடு சாலையில் உள்ள வாரச்சந்தையில் சுங்கம் வசூல் செய்து கொள்ளும் உரிமம்	3,00,000/-	10,00,000/-	2,00,000/-	முழு உரிமத் தொகை வருமானவரி 1%, GST 18%

2	பேருந்து நிலையத்தில் சேலம் செல்லும் பஸ் மார்க்கம் கழிப்பிடம்-1, நகர பேருந்து நிலையத்தில் மேற்குபுறம் உள்ள கழிப்பிடம் மற்றும் குளியலறைகள்-2, நகர பேருந்து நிலையத்தில் கிழக்கு புறம் உள்ள கழிப்பிடம் -3, பேருந்து நிலைய மினிபஸ் நிறுத்தம் மற்றும் பழக்கடை அருகில் உள்ள கழிப்பிடம்-4 ஆகியவைகளில் கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமை.	5,00,000/-	25,00,000/-	3,00,000/-	6 மாத உரிமத் தொகை வருமானவரி 1%, GST 18%
3	தொட்டண்ணா மணிக்கூண்டு அருகில் உள்ள மிதிவண்டி மற்றும் இரண்டு சக்கர மோட்டார் வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தில் சுங்கம் வசூலிக்கும் உரிமை.	2,00,000/-	15,00,000/-	2,00,000/-	6 மாத உரிமத் தொகை வருமானவரி 1%, GST 18%
4	பேரறிஞர் அண்ணா பேருந்துநிலையத்திற்கு வந்து செல்லும் பேருந்துகளுக்கு சுங்கம் வசூலிக்கும் உரிமை.	3,00,000/-	18,00,000/-	2,00,000/-	6 மாத உரிமத் தொகை வருமானவரி 1%, GST 18%
5	நாமக்கல் நகராட்சிக்கு சொந்தமான செலம்ப கவுண்டர் பூங்காவில் நுழைவு கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமை மற்றும் உள்விளையாட்டு அரங்கம் அமைக்கப் படவுள்ள ஏ.சி. சீட் கட்டிடம் மற்றும் அதன் அருகில் உள்ள காலியிடம் அனுபவிக்கும் உரிமை மற்றும் கோட்டை சாலையில் உள்ள திருப்பாக்குளம் மற்றும் செட்டிமார் குளம் பூங்கா நுழைவு கட்டணம் வசூல் உரிமை.	5,00,000/-	10,00,000/-	2,00,000/-	முழு உரிமத் தொகை வருமானவரி 1%, GST 18%
6	நாமக்கல் நகராட்சிக்கு சொந்தமான நேரு பூங்கா நுழைவுக் கட்டணம் வசூல், கமலாலய குளத்தில் படகு சவாரி கட்டணம் வசூல் மற்றும் கமலாலய குளம் மேற்கு பகுதியில் உள்ள காலியிடத்தில் வாகனம் நிறுத்துமிடம் கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமை.	3,00,000/-	3,00,000/-	1,00,000/-	முழு உரிமத் தொகை வருமானவரி 1%, GST 18%
7	பாறை டேங்க் அருகில் உள்ள நவீன கழிப்பிட கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமை.	20,000/-	1,00,000/-	10,000/-	முழு உரிமத் தொகை வருமானவரி 1%, GST 18%
8	வார சந்தை வளாகத்தில் உள்ள நவீன கட்டண கழிப்பிடம் வசூல் செய்யும் உரிமை.	1,00,000/-	50,000/-	50,000/-	முழு உரிமத் தொகை வருமானவரி 1%, GST 18%
9	திருச்செங்கோடு சாலை வாரசந்தை வளாகத்தில் அமைக்கப் பட்டுள்ள புதிய நவீன ஆடு இறைச்சி கூடத்தில் கட்டணம் வசூலிக்கும் உரிமை.	1,00,000/-	2,00,000/-	75,000/-	முழு உரிமத் தொகை வருமானவரி 1%, GST 18%
10	பேருந்து நிலையத்தில் பேருந்துகள் வரும் நேரம் புறப்படும் நேரம் மற்றும் விளம்பரங்களை ஒலிபெருக்கி மற்றும் தொலைகாட்சி மூலம் அறிவிக்கும் உரிமை.	20,000/-	1,00,000/-	10,000/-	முழு உரிமத் தொகை வருமானவரி 1%, GST 18%

11	நகராட்சி எல்லைக்குள் உள்ள தென்னை மரங்களின் மகசூல் பலன்களை அனுபவித்துக் கொள்ளும் உரிமம்.	1,000/-	5,000/-	1,000/-	முழு உரிமத் தொகை வருமானவரி 1%, GST 18%
12	பேருந்து நிலையத்தில் உள்ள பொருள் பாதுகாப்பு அறையில் வைக்கும் பொருட்களுக்கு கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்.	50,000/-	50,000/-	10,000/-	முழு உரிமத் தொகை வருமானவரி 1%, GST 18%
13	நாமக்கல் நகராட்சிக்கு சொந்தமான முல்லை நகரில் உள்ள உருளை சறுக்கு விளையாட்டு அரங்கத்தில் (Roller Skating Ring) நுழைவு கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம்.	1,00,000/-	2,00,000/-	1,00,000/-	முழு உரிமத் தொகை வருமானவரி 1%, GST 18%

ஏலம் சம்மந்தமான பொது நிபந்தனைகள்

- எல்லா ஏலங்களுக்கு விளம்பரத்தில் கண்ட விதிகளுக்கும் 2023ஆம் வருடந்திய தமிழ்நாடு நகராட்சிகளின் சட்டம், நகராட்சி கட்டளை கொத்தில் (Municipality Manual) அடங்கிய விதிகளும், மத்திய மற்றும் மாநில அரசாங்கத்தால், ஏற்படுத்தப்பட்டிருக்கும், விதிகளும், இனிமேல் ஏற்படுத்தக்கூடிய விதிகளும் அடியில் குறிப்பிட்டுள்ள பொதுவானதும், விசேஷமாக நிபந்தனைகளும் பொருந்தும்.
- எல்லா ஆண்டு உரிமங்கள் 2024 ஆம் வருடம் ஏப்ரல் மாதம் 1ஆம் தேதி முதல் 2027 வருடம் மார்ச் மாதம் 31ஆம் தேதி முடிய 3 வருடத்திற்கும் மட்டும் உட்பட்டதாகும். ஏலம் கோர விருப்பமுள்ளவர்கள் அந்தந்த இனங்களுக்கு நேரே குறிப்பிட்டுள்ளபடி, (கலம்-3) ஏல வைப்புத் தொகைக்கான வரைவோலை (D.D.) மூலம் செலுத்தப்பட வேண்டும். மேலும், கலம் 4இல் கண்டுள்ள தொகைக்கு **அசல் சொத்து மதிப்பு பெற்றுக்கொள்ளப்படும். சொத்து மதிப்பு சான்றிதல் இல்லாதவர் கலம் 5ல் கண்டுள்ள கூடுதல் வைப்பு தொகையை வரைவோலையாக (D.D) மூலம் பால்போர்ட் சைஸ் புகைப்படம் -2, நகராட்சிக்கு செலுத்த வேண்டிய வரித் தொகைகள் நிலுவையில்லை என்பதற்கான NOC சான்று, ஏல தினத்திற்கு ஒரு வார காலத்திற்கு முன் விண்ணப்பித்து பெற்று கொண்டும், PAN Card நகல் மற்றும் ஆதார் காட்டு நகல் உள்ளிட்டவற்றை இணைத்து, ஏலம் நடப்பதற்கு முதல் நாளன்று நகராட்சி அலுவலகத்தில் வழங்கி அத்தாட்சி பெற்று கொள்ள வேண்டும். வரைவோலை வழங்கியதற்கான அத்தாட்சி உள்ளவர்கள் மட்டுமே ஒப்பந்தப்புள்ளி கொடுக்கவும், பொது ஏலத்திலும் கலந்து கொள்ளவும் முடியும்.**
- ஏலம் கோருபவர்கள் ஏலம் ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னரே ஒவ்வொரு இனத்திக்கும் தனித்தனியாக நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள ஏல வைப்புத் தொகை மற்றும் கலம் 4இல் கண்டுள்ள தொகைக்கு **அசல் சொத்து மதிப்பு சான்று பெற்றுக்கொள்ளப்படும். சொத்து மதிப்பு சான்றிதல் இல்லாதவர் கலம் 5ல் கண்டுள்ள கூடுதல் வைப்பு தொகையை (Commissioner Namakkal Municipality) என்ற பெயரிட்டும்** சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ஏலம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட பின்னர் எந்த இனத்துக்கும் ஏலம் ஆரம்பமாகி நடைபெற்று வருகிறதோ அந்த இனத்துக்கு ஏல வைப்புத் தொகை செலுத்தவோ, ஏலம் கோரவோ அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. நகராட்சியிலிருந்து வரவேண்டிய தொகையை வைப்பு தொகைக்கு ஈடு செய்து கொள்ள கோரி மனு கொடுத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. ஒவ்வொரு இனத்துக்கு தனித்தனியாக வைப்பு தொகை செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- பொது ஏலத்தில் கலந்து கொள்ளும் அனைவரும் குறைந்தபட்சம் ஒரு கேள்வியாவது கண்டிப்பாக கேட்க வேண்டும்.
- எந்த ஒரு உரிம இனத்தையும் மறு ஏலத்தின் போது முந்தைய ஏலத்தில் அதிகமாக கேட்கப்பட்ட ஏலத் தொகையை ஆரம்ப கேள்வியாக வைத்து ஏலம் விடப்படும்.
- மறு ஏலம் வைத்தால் முந்தைய ஏலத்தைவிட குறைவாக ஏலம் கோரினால் முந்தைய ஏலதாரரின் உச்ச ஏலத்தொகையை அங்கீகரிக்க நகர் மன்றத்திற்கு அதிகாரமுண்டு.
- எவராவது ஏற்கனவே இந்நகராட்சியில் உரிமம் எடுத்து உரிம தவணைத் தொகையை சரிவர கட்டத்தவறி அதன் காரணமாக உரிமம் ரத்து செய்யப்பட்டவர்களும், நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தொடர காரணமாக இருந்தவர்களும், வரிகள், உரிமக் கட்டணம் நகராட்சிக்கு செலுத்தாமல் உள்ளவர்களும், உரிமக்கட்டுப்பாடுகளை மீறியிருந்தாலும் அல்லது உரிமம் சம்மந்தமாக வழக்கு மன்றத்தில் நகராட்சி

மீது வழக்கு தொடர்ந்தவர்களும், உரிமதாரராயிருப்பது விரும்பத்தக்கதல்லவென்று கருதப்பட்டால் அப்பேர்ப்பட்டவர்களை ஏல நடவடிக்கையில் கலந்து கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் நகராட்சி ஆணையாளரால் முடிவு எடுக்கப்படும் எல்லா முடிவுகளும், உரிமம் காரியமாக செய்யப்படும் ஒவ்வொரு முடிவும் இறுதியானதாகும்.

8. நகராட்சிக்கு செலுத்த வேண்டிய வரித் தொகைகள் நிலுவையில்லை என்பதற்கான NOC சான்று, ஏல தினத்திற்கு ஒரு வாரத்திற்கு முன் விண்ணப்பித்து பெற்று கொள்ள வேண்டும்.
9. ஒவ்வொரு உரிம இனத்திற்கும் அரசு மதிப்பு தொகை ஏலத்தின் ஆரம்பத்தில் ஏலம் நடத்தும் அதிகாரியால் முடிவு செய்யப்படும்.
10. ஏலம் நடந்துகொண்டு இருக்கும்போது தன் கேள்வியை திரும்பப் பெற விரும்புகிறவர்களின் வைப்புத் தொகை நகராட்சியால் பறிமுதல் செய்யப்படும். ஏலம் முடிந்தவுடன் முதல் மற்றும் இரண்டாவது ஏலக்கேள்விதாரர்களுடைய வைப்புத் தொகை மற்றும் சொத்து மதிப்பு சான்று அல்லது கூடுதல் வைப்பு தொகை தவிர மற்ற நபர்களின் வைப்புத் தொகை மற்றும் சொத்து மதிப்பு சான்று அல்லது சொத்து மதிப்பு சான்று இல்லாதவர் செலுத்தப்பட்ட கூடுதல் வைப்பு தொகை திருப்பித்தரப்படும். இரண்டாம் கேள்விதாரர் வைப்புத் தொகை மற்றும் கூடுதல் வைப்பு தொகை அல்லது சொத்து மதிப்பு சான்று முதல் கேள்விதாரருக்கு ஏல இனம் ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னரே திரும்ப வழங்கப்படும்.
11. பகிரங்க ஏலம் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளி மூலமாக ஏலம் கோருவதற்கு முன் உரிமம் இனங்களை கேள்விதாரர் சரியாகத் தெரிந்து கொண்டு ஏலம் கோர வேண்டும். தெரியாமல் கேட்டுவிட்டதாக பின்னிட்டு கூறப்பட்டால் அதற்கு நகராட்சி பொறுப்பல்ல.
12. ஏலத்தில் கேள்வியை கேட்டுள்ள ஒவ்வொருவரும் ஏலம் முடிந்தவுடன் ஏல அறிக்கையில் உள்ள நிபந்தனைகளையும் பிறகு எழுதிக்கொடுக்க வேண்டிய ஒப்பந்தப்பத்திரத்தின் ஷரத்துக்களையும் தான் படித்தும் அல்லது கேட்டும் உணர்ந்திருக்கிறார் என்பதும் அவைகளுக்கு தன்னை கட்டுப்படுவதற்கு ஒப்புக்கொள்ள உடன்பட்டிருக்கிறார் என்பதற்காகவும், ஏலம் எடுத்ததை ஒப்புக்கொண்டதற்கு அத்தாட்சியாகவும் ஏலப்பதிவேட்டிலும், ஜாபிதாவிலுள்ள விளம்பரத்திலும் கையொப்பம் செய்ய வேண்டும்.
13. ஆணையர் அல்லது அவரது அங்கீகாரம் பெற்ற அதிகாரியின் வசதிக்கு ஏற்றபடி ஏலத்தை முன்பின் நடத்தப்படும்.
14. ஒவ்வொரு உரிம ஏலமும் சாதாரணமாய் உயர்ந்த தொகைக்கு ஏலம் கோருவருக்கு ஊர்ஜிதம் செய்யப்படும். ஆனால் யாதொரு காரணமும் தெரிவிக்காமல் எந்த ஒரு ஏலத்தையும் ஒப்புக்கொள்ளவோ, நிராகரிக்கவோ ஆணையாளருக்கு முழு அதிகாரம் உண்டு. குறிப்பிட்ட இனத்திற்கு ஏலம் நடந்துகொண்டிருக்கும் போது போட்டியின் காரணமாக மிகவும் அதிகமாக ஏலம் கோரப்பட்டால் ஆணையர் அவர்கள் குறிப்பிடும் தொகையை ரொக்கமாக கூடுதல் வைப்புத் தொகை ஏலக் கேள்விதாரர்கள் உடனே செலுத்த வேண்டும்.
15. மறு ஒப்பந்தப்புள்ளி மற்றும் மறு ஏலம் கோர விரும்பும் நபர்கள், ஏலம் (அ) ஒப்பந்தப்புள்ளி முடிந்த இனங்களுக்கு ஏலத் தொகையைவிட அதிக தொகைக்கு ஏலம் எடுத்துக் கொள்ள விரும்பினால் ஏலம் முடிந்த 24 மணி நேரத்திற்குள் (வேலை நாட்கள்) ஏலம் கேட்கப்பட்ட தொகையை காட்டிலும் ஏலத் தொகையில் 10 சதவீதத்திற்கு குறையாத தொகையினை அதிகம் வைத்துக் கொள்வதாக ஒப்புக் கொண்டு, உச்ச கேள்வி தொகை முழுவதையும் செலுத்தி ஏலம் நடத்தும் அலுவலருக்கு மனு செய்துகொள்ள வேண்டும். மறு ஏலத்தில் மனுதாரரின் உச்ச கேள்வியிலிருந்துதான் ஏலம் ஆரம்பிக்கப்படும். மறு ஏலத்தின்போது கூடுதல் கேள்வியில்லாத பட்சத்தில் மனுவில் கோரிய உச்ச கேள்வி தொகைக்கு உறுதி செய்யப்படும்.
16. பகிரங்க ஏலத்தில் டெண்டரில் உயர்ந்த பட்ச ஏலம் கோரியவர்கள் தன்னால் மேற்கண்ட இனத்தினை நடத்த இயலாது என்றோ அல்லது உடல்நிலை காரணமாக ஏலம் நடத்த இயலாது என்றோ அல்லது வேறு எந்த காரணத்தினாலும் ஏலத்தில் உச்சக் கேள்வி கேட்ட இனத்தை நடத்த இயலாது என்று கோரி தன்னால் கேட்கப்பட்ட உயர்ந்த பட்ச கேள்வித் தொகையை ரத்து செய்யுமாறு கோரப்பட்டால் அது ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. மேலும், உயர்ந்தபட்ச ஏல கேள்விதாரர் டெண்டரில் கேட்கப்பட்ட ஏலத்தினை மறு ஏலம் விடுவதாலோ அல்லது இரண்டாவது உயர்ந்த கேள்விதாரருக்கு ஏல இனத்தை ஒப்படைத்தாலோ அதனால் நகராட்சிக்கு ஏற்படும் வருவாய் இழப்பிற்கு உயர்ந்தபட்ச ஏல கேள்விதாரரே பொறுப்பாவதுடன் அன்னாரால் செலுத்தப்பட்ட அனைத்துப் வைப்புத்தொகை மற்றும் கூடுதல் வைப்புத் தொகை, வங்கி உத்தரவாத சான்று அல்லது சொத்துமதிப்பு சான்று உள்ள சொத்து பறிமுதல் செய்வதுடன் மீத இழப்புத் தொகைக்கு நீதிமன்றம் மூலம் வசூல் செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

17. ஏலத்தொகை அட்டவணையில் வரிசை எண். 2 முதல் 4 வரை உள்ள இனங்களுக்கு ஏலம் முடிந்தவுடன் ஆறு மாத ஏல உரிமத் தொகையை உடன் செலுத்த வேண்டும். அடுத்த ஆறு மாதத்திற்கான ஏல உரிமத் தொகையை பிரதி செப்டம்பர் மாதம் முன்கூட்டியே செலுத்த வேண்டும். வரிசை எண். 1, 5 முதல் 13 வரை உள்ள இனங்களுக்கு ஏலம் முடிந்தவுடன் முழு ஏல உரிமத் தொகையையும் உடன் செலுத்த வேண்டும். அதன்படி செலுத்த தவறினால், ஏற்கனவே செலுத்தியிருக்கும் வைப்புத் தொகை மற்றும் கூடுதல் வைப்புத் தொகை அல்லது வங்கி உத்தரவாத சான்று அல்லது சொத்துமதிப்பு சான்றில் உள்ள சொத்து பறிமுதல் செய்து ஏலதாரரின் பொறுப்பில் மறு ஏலம் விடப்படும். இதனால் ஏற்படும் கால இழப்பிற்கும் ஏலதாரரே முழுப்பொறுப்பாவார்.
18. உரிமத்துக்கு செலுத்தப்படும் ஏல வைப்புத் தொகை மற்றும் சொத்துமதிப்பு சான்று அல்லது கூடுதல் வைப்புத் தொகை (அட்டவணையில் வ.எண். 3 மற்றும் 4இல் குறிப்பிட்டுள்ள தொகை) உரிம காலத்திற்குரிய தணிக்கை முடிந்த பின்னர்தான் திருப்பி வழங்கப்படும். மேலும் எக்காரணத்தைக் கொண்டும் அதற்கு நகராட்சியால் வட்டி ஏதும் வழங்கப்படமாட்டாது. மற்ற உரிமம் தொடர்பாக நிலுவை ஏதும் இருந்தால் இத்தொகையில் சரிக்கட்டப்படும்.
19. ஏலம் நகராட்சியால் ஊர்ஜிதம் செய்யப்பட்டு ஏலதாரருக்கு தெரிவித்த ஏழு தினங்களுக்குள் ஆணையாளர் அவர்கள் சொல்லும் முறையில் உரிமதாரர் தன் சொந்த செலவில் ரூ.100/- மதிப்புள்ள முத்திரைத்தாளில் நகராட்சியின் சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்கிறேன் எனவும், நகராட்சிக்கு எதிராக எந்த ஒரு நீதிமன்றத்திலும் வழக்கு தொடருவதில்லை எனவும் ஒப்பந்த பத்திரம் எழுதி கொடுக்க வேண்டும். ஒப்பந்த பத்திரம் எழுதி கொடுக்காமல் உரிமதாரர் எக்காரணத்தை கொண்டும் உரிமத்தில் பிரவேசிக்க அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.
20. மாத / ஆண்டு உரிமத் தொகையை ஒவ்வொரு ஆங்கில மாதமும் 10ஆம் தேதிக்குள் நகராட்சி கருவூலத்தில் செலுத்தி ரசீது பெற்றுக்கொள்ள வேண்டியது. மேல்குறித்த தேதிக்குள் உரிம தொகையை செலுத்த தவறினால், செலுத்தப்படாமலிருக்கும் உரிம தொகைக்கு 18% அபராதம் சேர்த்து வசூலிக்கப்படும். தவணை செலுத்த வேண்டிய நாள் அலுவலக விடுமுறை நாளாக இருந்தால் அடுத்த அலுவலக வேலை நாளில் செலுத்த வேண்டும். மேலும் நகராட்சி நூல் 53.3 -ன் படி ஆணையர் / நகர் மன்றம் முடிவே இறுதியானது.
21. அந்தந்த ஆங்கில மாதங்களில் 15-ம் தேதிக்குள் அபராதத்துடன் உரிம தொகையினை செலுத்தத் தவறினால் உரிமம் பறிமுதல் ஆனதாக பாவித்து நகராட்சியோ அல்லது நகராட்சியால் அங்கீகாரம் பெற்றவரோ மேற்படி உரிம சொத்தில் பிரவேசித்து சுவாதீனம் எடுத்து பகிரங்க ஏலத்தில் உரிமத்துக்கு விட்டுக்கொள்ளலாம். அந்த தேதி முதல் முன் உரிமதாரர் உரிமத்தில் பிரவேசிக்க முடியாது. நகராட்சியால் மறு ஏலம் விடப்படும். மறுஏலத்தில் லாபம் கிடைத்தால் முன் உரிமதாரைச் சேராது. மறுஏலம் போடுவதால் ஏற்படும் சகல நஷ்டங்களும் முன் உரிமதாரரே பொறுப்பாளியாவார்.
22. உரிமதாரர் உரிமத்தை வேறொருவருக்கு விற்கவோ, மாற்றவோ அல்லது உள் உரிமத்துக்கு விடவோ கூடாது. தவறும்பட்சத்தில், உரிமம் எவ்வித அறிவிப்புமின்றி இரத்து செய்யப்படும்.
23. உரிமதாரர்கள் நகரமன்றத்தால் நிர்ணயித்திருக்கும் கட்டணங்களுக்கு அதிகமாக சுங்கம் வசூல் செய்ய கூடாது. அப்படி அதிகப்படியாக வசூல் செய்வதாக ஆணையாளர் நம்பும்படி ஆதாரம் கிடைத்தால் உரிமத்தை ரத்து செய்வதுடன் உரிமதாரர் செலுத்தியிருக்கும் வைப்புத் தொகை மற்றும் சொத்து மதிப்பு சான்றில் உள்ள சொத்து பறிமுதல் செய்யப்பட்டு மறு ஏலம் விடப்படும். அப்படி மறு ஏலம் விடப்பட்டு இழப்பு ஏற்படுமாயின் இழப்புத் தொகைக்கும், அதற்குரிய நீதிமன்ற நடவடிக்கைக்கும், செலவுக்கும் ஏலம் எடுத்தவரே முழுப் பொறுப்பாவார்.
24. நகராட்சியால் வசூல் செய்ய கூடாதென்று எழுத்து மூலமான உத்திரவிட்டு தந்தாலொழிய மற்ற எவ்வித காரணங்களுக்கும் உரிமத் தொகையில் தள்ளுபடி கொடுக்கப்படமாட்டாது.
25. உரிமதாரர் வசூல் செய்யும் கட்டண இனங்கள் ஒவ்வொன்றுக்கும் அச்சிட்ட ரசீதுகள் நகராட்சி முத்திரையுடன் கொடுக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு உரிமத்திற்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணங்களுக்கு மேல் வசூலிக்கக்கூடாது.
26. ஒவ்வொரு இனத்தின் சிறப்பு நிபந்தனைகளில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணங்களுக்கு மேல் எக்காரணம் கொண்டு உரிமம் பெற்றவர் கட்டணத்தை கூடுதலாக வசூலிக்கக்கூடாது. உரிமதாரர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அச்சடிக்கப்பட்ட ரசீதுகளை வைத்துக்கொண்டு விகிதப்படி ஏற்பட்ட கட்டணத்தை வசூல் செய்வதற்கு அச்ச ரசீது கொடுக்கவேண்டும். ரசீதுகளை நகராட்சி நிர்வாகம் கேட்கும்போது பரிசீலனைக்கு காட்டுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு ரசீது புத்தகமும் 100 டிக்கட் உள்ளவைகளாக இருக்கவும் தொடர்ச்சியான நம்பர் உள்ளவைகளாகவும் வசூலிக்கப்பட வேண்டும். தொகையையும், ஏல இனத்தின் பெயரையும், எண்ணத்தையும் உரிமத்தாரர் பெயர், உரிம ஆண்டு, வசூலிப்பவர் கையெழுத்து, தொகை வாங்கிய தேதி முதலியவைகளை காண்பிக்கக்கூடியவைகளாக ரசீது இருக்கவேண்டும்.

- ஒவ்வொரு இனத்திற்கும் கட்டணத்திற்கும் தனித்தனியாக ரசீது புத்தகங்கள் அச்சடித்து வைத்துக்கொண்டு வாரம் தோறும் தேவைக்கேற்ப நகராட்சி அலுவலக முத்திரை பதித்துக் கொள்ள வேண்டும். மேலே சொல்லியபடி இல்லாமலும், நகராட்சி முத்திரை இல்லாமலும் உரிய ரசீது கொடுக்கக்கூடாது. இரண்டு வித கட்டணங்களுக்கும் ஒரே ரசீது கொடுக்கக்கூடாது. ரசீது புத்தகங்களுக்கு உரிமதாரர்களால் கணக்குகள் வைக்கப்படவேண்டும். இதில் தவறும் உரிமதாரர்களுக்கு ஆணையர் உசிதம் போல் ரூ.500/-க்கு மேல் அபராதம் விதித்து வசூலிக்கப்படும்.
27. ரசீது புத்தகங்களுக்கு நகராட்சி அலுவலகத்தில் நகராட்சி முத்திரை வைத்து கொள்ள வேண்டியது. அலுவலக முத்திரை இல்லாத ரசீதுகள் செல்லுபடியாகாது. இது சம்பந்தமாக புகார் வரப்பட்டால் உரிமம் ரத்து செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். மேலும் வசூலிக்க அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள உரிமதாரர் தனது சொந்த செலவில் கட்டண விகிதம் குறித்து அறிவிப்பு பலகையில் எழுதி அப்பலகை எல்லோருக்கும் தெரியும்படியாக சம்மந்தப்பட்ட உரிமம் இனங்களுக்குட்பட்ட இடத்தில் வைத்து பாதுகாக்கப்பட வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் அறிவிப்பு பலகை வைக்கும் வரை மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ. 500/- அபராதம் விதித்து வசூல் செய்யப்படும்.
28. உரிமதாரர்களால் நியமிக்கும் முகவர்கள் (ஏஜெண்டுகள்) விபரம் ஆணையாளர் அவர்களுக்கு எழுத்து மூலமாக தெரிவிக்க வேண்டும். முகவர்கள் விவரப்பட்டியலில் மாறுதல் ஏற்படும்போதெல்லாம் அப்போதைக்கப்போது நகராட்சி ஆணையாளர் அவர்களுக்கு எழுத்து மூலமாக தெரிவிக்க வேண்டும். அப்படிப்பட்ட முகவர்களிடம் கொடுக்கப்படும் யாதொரு கடிதமோ, அறிவிப்புகளோ உரிமதாரரிடம் கொடுத்ததாக பாவிக்கப்படும். முகவர் செய்யும் எல்லா காரியங்களும் உரிமதாரர் செய்ததாகவே பாவிக்கப்படும்.
29. உரிம காலத்தின் எந்த பாகமாவது அல்லது உரிம இடத்தில் எந்த பாகமாவது பொது நன்மையை உத்தேசித்து நகராட்சிக்கு தேவையானால் ஒருவார முன் அறிவிப்பின் பேரில் உரிமதாரர் எவ்வித தடையுமின்றி கொடுத்துவிட வேண்டும். இதில் நகராட்சி ஆணையாளரின் தீர்ப்பே முடிவானதாகும். இதில் எவ்வித இழப்பும் கோர உரிமதாரருக்கு உரிமையில்லை.
30. உரிமம், சுங்கம், கட்டணம் வசூலிக்கும் சொத்திலோ உரிம இடங்களில் எழுத்து மூலமாக முன்னரே ஆணையாளர் அவர்களால் அங்கீகாரம் செய்யப்பட்டிருந்தாலொழிய எவ்வித மாறுதலாவது அல்லது புதிய கட்டிட வேலையாவது செய்யக்கூடாது.
31. உரிமதாரர் அல்லது உரிமம் பெற்றவர் காலமாகி போனாலும், வாங்கிய கடன் கொடுக்க முடியாதவராகி விட்டாலும் அல்லது வேறு காரணத்தை முன்னிட்டாவது உரிமத்தை நடத்த முடியாமல் போனாலும் அந்த உரிமம் எல்லாக் கட்டுப்பாடுகளுக்கும் திட்டங்களுக்கும் அந்த உரிமதாரரின் அல்லது உரிமம் பெற்றவரின் சொத்துக்கு உரியவர்களும், பிறவகையில் உரிமை பெற்றவர்களும் கட்டுப்பட்டவர்களாவார்கள். ஆனால் உரிம கட்டணம் வசூலிக்கும் உரிமையை இரத்து செய்துவிட நகர் மன்றம் தீர்மானித்தால் அவைகளை தொடர்ந்து நடத்தும் உரிமையை உரிமதாரர் இழந்து விடவேண்டியது.
32. உரிமம் முடிவான பிறகு செல்ல நிலை இல்லாதவர் என்று ஆணையாளர் அவர்களால் கருதப்பட்டால் சாதாரணமாக செலுத்த வேண்டிய வைப்புத் தொகை போன்று இருமடங்கு தொகை செலுத்த வேண்டும்.
33. உரிம நிபந்தனைகளின்படி நடக்கத் தவறினாலும், நகராட்சி சொத்துக்கு கெடுதல் ஏற்படுத்தினால் உரிமத்தை ரத்து செய்து மறுஏலம் விடுவதானால் ஏற்படும் எல்லா செலவுகளுக்கும், இழப்புகளுக்கும் உரிமதாரரே முழுப்பொறுப்பாளியாவதுடன் அவருடைய முன்வைப்புத் தொகையையும் மற்றும் வங்கி உத்தரவாத சான்று தொகை அல்லது சொத்து மதிப்பு சான்றில் உள்ள சொத்து பறிமுதல் செய்து கொள்வதற்கு உரிமதாரர் உடன்பட்டவராவார். அப்படி மறு ஏலத்தில் விடும்பொழுது அதிக தொகைக்கு ஏலம் போனால் அதில் உரிமதாரருக்கு எவ்வித பாத்தியமும் இல்லை. இழப்பு ஏற்படின் இழப்புத் தொகைக்கு உரிமதாரரே முழுப்பொறுப்பாவார்.
34. உரிமதாரர் அல்லது உரிமம் பெற்றவர் உரிம இடத்தில் நகராட்சி ஆணையாளர் அவர்களின் அதிகாரத்திற்கும் அவருடைய அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்கள் மேற்பார்வைக்கும் உட்பட்டு நடக்க வேண்டும்.
35. இந்த அறிக்கையில் கண்ட கட்டுப்பாடுகளுடன் நிர்வாக நலன் கருதி வேறு எந்த கட்டுப்பாட்டை சேர்க்கவும் அல்லது எவையேனும் மாற்றவும், நீக்கவும் உரிமக் காலத்தின் இடையில் நகராட்சி ஆணையாளருக்கு எல்லா உரிமையும் உண்டு.
36. உரிமம் பெற்ற இடங்களில் முன்பக்கமும், நடைபாதைகளிலும் எவ்வித ஆக்கிரமிப்பும் செய்யக்கூடாது.
37. உரிமம் கெடு முடிந்தவுடன் உரிமம் அல்லது உரிம இடத்தை காலி செய்து கொடுக்கத் தவறினாலும் இந்த ஏலக் கட்டுப்பாட்டின் நிபந்தனை எதை மீறி நடந்தாலும் உரிமம் பெற்றவருக்கு அறிவிக்காமல் இடத்தை அல்லது பாத்தியத்தை நகராட்சி வசப்படுத்திக் கொள்ளவும், அதனால் ஏற்படும் எல்லா

- செலவையும் உரிமம் பெற்றவரிடமிருந்து வசூலிக்கவும் நகராட்சி ஆணையாளருக்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.
38. நகராட்சிக்கு சொந்தமான உரிம இடங்களில் நகராட்சியால் கட்டிட வேலைகள் செய்ய நேரிடும் காலத்தில் உரிமதாரர்கள் தங்கள் உரிம இடங்களை விட்டு வேறு இடங்களுக்கு மாற்றிக் கொள்ள நேரிட்டால் அவர்கள் நகராட்சி ஆணையாளரால் காண்பிக்கப்படும் இடங்களில் உரிமங்களை தங்கள் சொந்த செலவில் மாற்றி வைத்துக் கொள்ள வேண்டும். அதற்கான எந்தவித நஷ்டஈடும் கோரக்கூடாது.
 39. உரிமம் விடப்பட்ட இடங்களில் சட்டம், ஒழுங்கு, அமைதி நிலவ அவ்வப்போது உரிமதாரர் தக்க நடவடிக்கை எடுத்துக் கொள்ள வேண்டியது.
 40. இயற்கையாக ஏற்படும் தீ விபத்து, இதர அசம்பாவிதங்கள், தொற்று வியாதிகள் மற்றும் பரவக்கூடிய வியாதிகள் நகராட்சி எல்லைக்குள் பரவி அதன் காரணமாக சுகாதார இலாகா, கால்நடை இலாகா அதிகாரிகள் உரிம இடத்தை தற்காலிகமாக மூடி வைக்க வேண்டுமென்று தெரிவித்தால் அதன்படி வைக்க வேண்டும். அதற்காக யாதொரு நஷ்டஈடும் கேட்கக் கூடாது.
 41. இயற்கை சீற்றங்களினாலோ, இதர அசம்பாவிதங்களினாலோ அல்லது வேலை நிறுத்தங்கள் போன்றவற்றிலோ உரிமதாருக்கு நஷ்டம் ஏற்பட்டால் அதற்காக யாதொரு நஷ்டஈடும் கோருதல் கூடாது.
 42. தேர்தல் மற்றும் வேறு காரணங்களை முன்னிட்டு உரிம இடங்களை நகராட்சிக்கு ஒப்படைக்க அரசாங்கம் உத்திரவுகள் பிறப்பிக்கப்பட்டால் உத்திரவுகளை உரிமதாரர் உடனடியாக அமுல்படுத்த வேண்டும். அதனால் தனக்கு நஷ்டம் ஏற்பட்டதென்று தள்ளுபடி கேட்கக்கூடாது.
 43. உரிம காலம் முடிந்தவுடன் உரிமத்துக்கு விடப்பட்ட இடங்களில் உள்ள கட்டிடத்தை உரிமம் ஒப்புக்கொள்வதற்கு முன் இருந்த நிலையில் ஒப்படைக்க வேண்டும்.
 44. ஒரு நபர் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட இனங்களை உரிமத்துக்கு எடுத்திருந்தால் ஒரு இனத்திற்கு உரிமம் பாக்கி இருந்தாலும், அதை வசூலிக்க அவர் பெயரிலுள்ள எல்லா இனங்களின் மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
 45. உரிமம் பெற்றவர் வசம் ஒப்புவிக்கப்படும் சொத்துக்களை அல்லது உரிமங்களை குறிப்பிட்ட காரியங்களுக்கல்லாத இதர காரியங்களுக்கு எக்காரணத்தைக் கொண்டும் உபயோகப்படுத்தக்கூடாது.
 46. நகர்புற வளர்ச்சி திட்டத்தின் மூலமாகவோ அல்லது இதர திட்டங்களின் மூலமாகவோ நகரின் வேறு பகுதிகளில் புதியதாக தினசரி சந்தை, வாரச் சந்தை மற்றும் இதர பலன் தரத்தக்க இனங்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டால் அதனை தற்போதைய ஏலத்தில் எடுத்தவர் ஆட்சேபனை செய்தல் கூடாது. அவ்வாறு கிடைக்கப்பெறும் ஆட்சேபனைகளை இந்த ஏலம் கட்டுப்படுத்தாது.
 47. நகராட்சி ஆணையாளர் அவர்களின் தீர்ப்புக்கு மேல் நகர்மன்றத்திற்கு மேல்முறையீடு செய்து கொள்ளலாம் நகர் மன்றத்தின் தீர்ப்பே முடிவானதாகும். இதற்கு உரிமதாரர் கட்டுப்பட வேண்டும்.
 48. இதில் சொல்லப்பட்ட பொது நிபந்தனைகள் தவிர ஒவ்வொரு உரிமத்துக்கும் கொடுக்கப்பட்ட சிறப்பு நிபந்தனைகளும் அந்தந்த உரிமத்துக்கும் பொருந்தும், இந்த நிபந்தனைகளை எந்த நீதிமன்ற தாவாவும் கட்டுப்படுத்தாது.
 49. நகராட்சி ஆணையாளரோ, நகர் மன்றமோ அல்லது மாநில மற்றும் மத்திய அரசுகள் அவ்வப்போது தெரிவிக்கும் ஆணைகளுக்கும், நிபந்தனைகளுக்கும் உரிமதாரர் கட்டுப்பட்டவராவார்.
 50. உரிமதாரர் அல்லது அவர்களுடைய முகவர்களாவது இந்த ஏல விளம்பரத்தில் கண்டுள்ள எந்த நிபந்தனையாவது மீறினாலும் அல்லது நகராட்சி ஆணையாளர் அவர்களின் எழுத்து மூலமான உத்திரவுகளை மீறினாலும் அப்படி செய்யப்படும் ஒவ்வொரு குற்றத்திற்கும் நகராட்சி ஆணையாளர் அவர்களால் ரூபாய் 500/- வரையில் அபராதம் விதித்து வசூலிக்கப்படும்.
 51. உரிம விஷயமாக ஏற்படும் எல்லா சந்தேகங்களையும் நகராட்சி ஆணையாளர் அவர்களிடம் தெரிவித்துத் தெரிந்து கொள்ளலாம்.
 52. உரிமம் Licence என்பது (Indian Easement Act) செக்ஷன் 32-ல் சொல்லியுள்ள விளக்கத்தின்படி பொருள் கொண்டது. அதை ஒரு போதும் குத்தகை (Lease) என்ற பொருள் செய்யலாகாது. வாடகை என்பது உரிமக்கட்டணம் என்று பொருள்படும் குத்தகை எனக் கொள்ளக் கூடாது.
 53. ஆண்டு ஏல இனத்தில் ஏலம் கேட்கப்படும் ஒவ்வொரு இனங்களுக்கும் சேவைவரியாக 18.00% சதவிகிதம் செலுத்தப்பட வேண்டும். சேவைவரித் தொகையை ஏலத்தொகையில் கழித்துக் கொள்ள இயலாது. மேலும், இத்தொகை ஒரே தவணையில் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
 54. உரிம இனத்திற்கு அரையாண்டிற்கு விதிக்கப்படும் தொழில்வரி உரிமதாரர் செலுத்த கடமைப்பட்டவர் ஆவார்.
 55. உரிம இடத்தை சுத்தமாக வைத்து கொள்ள வேண்டியது உரிமதாரரின் பொறுப்பு ஆகும்.

56. இது அரசாணை (நிலை) எண்.181, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் (ந.நி.4) குறை நாளர்: 19.09.2008இல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள விதி முறைகளுக்கும் உட்பட்டு ஆண்டு உரிமம் புதுப்பித்து வழங்க நடைமுறை பின்பற்றப்படும்.
57. ஆண்டு உரிமம் பொறுத்து மூன்றாண்டு கால அளவு என்ற ஒரு தொகுப்பு கால அளவிற்குள் கட்டணம் வசூலிக்கும் உரிமதாரர் காலமானால் அவர்களின் வாரிசுதாரர்கள், உரிமைதாரராக பாவித்து அவ்வுரிமத்தை பெறலாம். வாரிசுதாரர்களுக்கு விருப்பம் இல்லை எனில் மறு ஏலம் விடப்படும்.
58. ஏலம் உரிமத் தொகையானது ஓர் ஆண்டுக்கு மட்டும் குறிப்பதாகும்.
59. அதாவது 2024-2025ஆம் ஆண்டு மட்டும் ஆகும். மேலும் அத்தொகையில் 5% சதவிகிதம் தொகையை உயர்வு செய்து அடுத்து ஆண்டுக்கு உரிமம் புதுப்பித்து வழங்கப்படும்.
60. மேலும் 2024-2025ஆம் ஆண்டுக்கான ஏலத்தொகையை நிலுவையின்றி செலுத்தி இருந்தால் மட்டுமே 2025-2026ஆம் ஆண்டுக்கான உரிமம் புதுப்பித்து வழங்கப்படும். தவறினால் உரிமம் புதுப்பித்து வழங்கப்படமாட்டாது. மேலும், 3ஆம் ஆண்டுக்கு 2025-2026ஆம் ஆண்டில் உள்ள உரிமத் தொகையில், மேலும் 5% தொகையை உயர்வு செய்து உரிமம் 2026-2027க்கு உரிமம் புதுப்பித்து வழங்கப்படும்.
61. நகராட்சிக்கு சொந்தமான கடைகள், நிலங்கள் ஆகியவற்றை மாத உரிமத்திற்கு விட அரசாணை (நிலை) எண். 92 ந.நி.ம.கு.வ.ந.நி.4) துறை நாளர்:03.07.2007இன்படி கண்டுள்ள திருத்திய நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படும். நகராட்சி கடைகள் ஒரே நேரத்தில் மூன்று ஆண்டு காலத்திற்கு உரிமத்திற்கு விடவும், மூன்று ஆண்டுகளில் கொண்ட ஒரு தொகுப்புகால அளவு முடிவடைவதன் பேரில் அவ்வுரிமம் தன்னியல்பாகவே புதுப்பிக்கப்படும். இவ்வாறாக ஒன்பது ஆண்டுகளுக்குப் பின்னர் உரிமம் வாடகை மறு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு தற்போதைய உரிமதாரர் அப்போதைய அங்காடி மதிப்பின் அடிப்படையிலான திருத்தியமைக்கப்பட்ட உரிம வீதத்தில் மேற்கொண்டு 9 ஆண்டுகளுக்கு உரிமை கால அளவை நீடித்துக் கொள்ள முன்னுரிமை அளிக்கப்படும். அவர் ஒப்புக் கொள்ளவில்லையானால் அச்சொத்து பொது ஏலத்தின் மூலம் உரிமத்திற்கு விடப்படும். உரிமதாரர்கள் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை உரிமத்தை புதுப்பிக்க புதுப்பித்தல் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். நகராட்சி கடைகள், நிலங்கள் உரிமம் விட இந்நகராட்சியின் 2024-2027ஆம் ஆண்டைய பொது ஏல நிபந்தனைகளுக்கு கட்டுப்பட்டதாகும்.
62. ஆண்டு உரிம இனங்கள் மற்றும் மாத உரிம இனங்களான நகராட்சி கடைகள், நிலங்கள் தொடர்பாக அவ்வப்போது பிறப்பிக்கப்படும். அரசாணைகள் மற்றும் நகராட்சியால் அவ்வப்போது பிறப்பிக்கப்படும் ஆணைகளுக்கு உரிமதாரர் கட்டுப்பட்டவர் ஆவார்.
63. உரிமதாரர் எந்தக் காரணத்தை முன்னிட்டும் உரிமங்களை உள் உரிமத்திற்கும் விடக்கூடாது. உரிமதாரர் உள் உரிமத்திற்கு விடப்பட்டதாக தெரிந்தால் உரிமத்தை ரத்து செய்ய நகராட்சி ஆணையாளருக்கு முழு அதிகாரம் உண்டு. உரிமதாரர் எந்த தொழிலுக்காக அல்லது வியாபாரத்திற்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட சம்மந்தப்பட்ட இடத்தை அல்லது கட்டிடத்தை ஏலம் எடுக்கின்றாரோ அதுவல்லாமல் வேறு வகை தொழிலோ, வியாபாரமோ செய்யக்கூடாது.
64. நகராட்சி அனுமதியின்றி உரிமத்திற்கு பெற்றவர் உரிம இனத்தின் ஒரு பகுதியையோ அல்லது பகுதியையோ உரிமத்திற்கோ மாற்றம் உப உரிமத்திற்கோ கொடுத்திருப்பதாக தெரிய வந்தாலும், மேற்படி உரிமம் ரத்து செய்யப்படும். அதனால் நகராட்சிக்கு ஏற்படும் நிதி இழப்பிற்கு உரிமதாரர் பொறுப்பாக வேண்டும்.
65. உரிமத்திற்கு பெற்ற இனத்தை தவிர பகுதியையோ அல்லது முழுமையாகவோ மாற்று உபயோகமும் செய்வதாக தெரியவந்தாலும் உரிமத்திற்கு பெற்ற இடத்தில் பகுதியையோ அல்லது முழுமையாகவோ சேதம் ஏற்படுத்தி இருப்பதாக தெரியவந்தாலும் மேற்படி உரிமம் ரத்து செய்யப்படும். அதனால் நகராட்சிக்கு ஏற்படும் நிதி இழப்பிற்கு உரிமதாரர் பொறுப்பாக வேண்டும்.
66. சட்டத்திற்கும், உரிம ஒப்பந்தப் பத்திரத்தில் சொல்லியிருக்கிற நிபந்தனைகளுக்கும் விரோதமாக நடப்பதால் ஏற்படும் குற்றங்களுக்கும், பொறுப்புகளுக்கும் ஏலம் ஒப்புக்கொண்டவர் அவருடைய வாரிசுகள், முகவர் ஆகியோர்கள் பொறுப்பாளி ஆவார்கள்.
67. உரிமதாரருக்கு விடப்பட்டிருக்கும் நகராட்சி கட்டிட இடத்திற்கு உரிம காலத்தில் ஏதாவது பழுது ஏற்பட்டால் ஏற்படும் கேட்டிற்கு நகர்மன்றம் கோரும் தொகையை கொடுப்பதற்கு உரிமைதாரர் கட்டுப்பட்டவராவார். இது பற்றி நீதிமன்றத்திற்கு செல்வதற்கு உரிமை கிடையாது.
68. உரிமதாரர்களுக்கு உரிமத் தொகையை செலுத்தும்படி அறிவிப்பு கொடுத்தும் உரிமத்தொகை செலுத்தாது இருந்தால் மேற்படி தொகையை செலுத்தும் வரை உரிமதாரர் பொறுப்பில் உரிமதாரரை மேற்படி உரிம இடத்திற்குள் பிரவேசிக்க முடியாதபடி தடுக்க, கடையினை பூட்டி சீல்வைக்க, நகராட்சி ஆணையாளருக்கு சகல அதிகாரமும் உண்டு. இதனால் ஏற்படும் நஷ்டத்திற்கு நகராட்சி பொறுப்பல்ல. உரிமைதாரரை பொறுப்பு ஏற்க வேண்டும்.

69. உரிமம் பெற்றுள்ள இனங்களின் கணக்குகள் தணிக்கை செய்யப்படும் நேரத்தில் உரிமத்தாரர் மேலும் நகராட்சிக்கு உரிமம் தொகை பாக்கி செலுத்த வேண்டியதாய் தணிக்கை அலுவலர்கள் குறிப்பிட்டால் அதன்படி நகராட்சி ஆணையாளர் உத்திரவிடக்கூடிய தொகையை உரிமத்தாரர் செலுத்த கடமைப்பட்டவராவார்.
70. கட்டிடங்களுள், பகுதி நகராட்சிக்கு அலுவலகங்கள் வைத்திருப்பதற்கும், இனிமேல் வைப்பதற்கும் அல்லது வேறு வகையாவது தற்காலிகமாக, நகராட்சி உபயோகத்திற்கு பயன்படுத்துவதற்கும் கட்டணமோ, வாடகையோ கேட்க அருகதையில்லை.
71. உரிமத்தாரர்கள் நகராட்சி அலுவலகத்திலிருந்து வரும் தபாலை பெற்றுக் கொள்வதற்கு நிரந்தரமான முகவரி கொடுக்கப்பட வேண்டும். அந்த முகவரியில் மேற்படியார் இல்லையென்றால் தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகளின் சட்டத்தின்கீழ் உள்ள விதிகளின்படி மேற்படி தபால்கள் ஒட்டி சார்பு செய்ய நகராட்சி ஆணையருக்கு உரிமை உண்டு. உரிமதாரருக்கு அனுப்பப்படும் தபால்களை உரிமத்தாரர் தொழில் செய்யும் இடத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். எனவே சட்டப்படி தபால்கள் அவர்களால் பெறப்படுவதாக ஆகிறது.
72. இழப்பு ஏற்பட்டால் அல்லது எதிர்பாராத விதத்தில் கடையடைப்பு வியாபாரம் நிறுத்தம், சட்டம் ஒழுங்கு பிரச்சனை, கலவரம், பந்த அல்லது ஒப்பந்த தொகையை குறைத்துக் கொடுக்க வேண்டுமென்றாவது (ரேட்டை) விகிதத்தை மிகுதிப்படுத்தியாவது சுங்கம் வசூல் செய்யும் உரிமத்தாரர் ஒருபோதும் கேட்கக்கூடாது. கேட்டாலும் அவரது மனு தள்ளுபடி செய்யப்படும். புதிதாக கட்டிடம் கட்டப்படும் பொழுது அல்லது பழுது சீர்திருத்தம் செய்யும் பொழுதாவது உரிமதாரருக்கு இடைஞ்சல் ஏற்பட்டால் அவைகளுக்கு உரிமதாரர் நட்ட ஈடு கேட்கக்கூடாது. நகர் நலன்கருதி உரிம இனங்களை ஒரு சில நாட்களுக்கு மூடிவைக்கும்படி உத்தரவிட நகராட்சி ஆணையாளருக்கு அதிகாரமுண்டு. அதற்கு உரிமத்தாரர் கட்டுப்பட்டவர் ஆவார். எவ்வித நஷ்ட ஈடும் கோர அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.
73. உரிம காலம் முடிவில் இடத்தை அல்லது உரிமத்தை காலி செய்து அல்லது அனுபவத்தில் இருந்து நிறுத்தி நகராட்சி ஆணையாளரிடம் எழுத்து மூலம் தெரிவித்து ஒப்படைக்க வேண்டும். தவறினால் நகராட்சியால் அப்புறப்படுத்தி உரிம இடத்தையும் கைப்பற்றப்படும். அதனால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கும் நகராட்சி செலவிற்கும் உரிமத்தாரர் கட்டுப்பட்டவராவார்.
74. இந்த ஏல நிபந்தனைகள் சம்பந்தமாகவும் அதில் கண்ட உரிமை மேற்படி ஷரத்துக்கள் சம்பந்தமாகவும் வியாக்யானம் செய்வதிலும், நடைமுறையிலும் ஏதாவது அபிப்பிராய பேதம் ஏற்பட்டாலும், பிணக்கம் ஏற்பட்டாலும் நகராட்சி ஆணையாளர் முடிவே இறுதியானது.
75. உரிம ஆண்டில் ஏலதாரர் தான் எடுத்துள்ள ஏல இனத்தை நிர்வகிக்க இயலாத பட்சத்தில் நகராட்சிக்கு மூன்று மாத அவகாசம் கொடுத்த பின்னரே மேற்படி உரிமம் இனத்தை நகராட்சி வசம் ஒப்படைக்க வேண்டும். அவ்வாறு ஒப்படைப்பு செய்து பின்னர் மேற்படி இனம் உரிமத்தாரர் பொறுப்பிலும், செலவிலும் மறுஏலம் விடப்படும் முந்திய ஏலக்கேள்வியைவிட குறைந்த ஏலம் போகும் பட்சத்தில் அதனால் ஏற்படும் நஷ்டத்திற்கு அந்த இனத்தில் உரிமகாலம் முடிய உள்ள காலத்திற்கு உரிமத்தாரரே முழு பொறுப்பேற்க வேண்டும்.
76. நகராட்சி கடைகள் மார்க்கெட்டுகளில் அனுமதிக்கப்பட்ட இனங்களைத் தவிர இதர இனங்களிலும் நகராட்சி ஆணையாளரின் முன் அனுமதியின்றி தீ மூட்டி உபயோகிக்கப்படும் எந்த காரியத்தையோ அல்லது வியாபாரமோ செய்யக்கூடாது. நகராட்சி கடைகள் மார்க்கெட்டுகள் இதர லைசென்சுக்குட்பட்ட இடங்களில் மதுபானம் விற்க கண்டிப்பாக அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. அவ்வாறு விற்பனை செய்வதாக தெரியவந்தால் உரிமம் ரத்து செய்யப்படும்.
77. காவல்துறை அல்லது நெடுஞ்சாலைத் துறையினர் போக்குவரத்துக்கு இடைஞ்சலாக இருப்பதாகக் கருதி ரோடு போக்குவரத்தை மாற்றினாலும் இடங்கள் மற்றும் கடைகளை காலி செய்ய நேர்ந்தாலும் நகராட்சி எவ்வித பொறுப்பும் ஏற்க இயலாது. அதற்காக ஏலதாரர் எவ்வித இழப்பும் கோர முடியாது.
78. ஏலத் தேதியில் காவல் துறையினர் பாதுகாப்பு கிடைக்கவில்லையெனில் ஏலத்தேதியை அரசினரின் 21.09.1999-ம் தேதி 238, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கு துறையினர் ஆணைப்படி நகராட்சி ஆணையாளரால் ஒத்திவைத்து ஏலம் விடப்படும்.
79. நகராட்சி அபிவிருத்திப் பணிகளை முன்னிட்டு உரிமத்திற்கு கொடுக்கப்பட்ட இனங்களிலும் பணியை ஆரம்பம் செய்ய அவ்விடம் தேவைப்படி உரிமத்தாரர் தனக்கு கொடுக்கப்பட்ட காலகெடுவிற்குள் ஒப்படைக்க வேண்டும். அபிவிருத்தி பணி முடிந்த பின்னர் நகர்மன்றம் தனது விருப்பப்படி அதனை உரிமத்திற்கு கொடுக்கும். இதில் முன் உரிமத்தாரர் எவ்வித உரிமையும் கொண்டாட தகுதியற்றவர். உரிமத்தாரரிடம் உரிமக்காலம் நீங்கலாக உள்ள காலத்திற்கு விகிதாசாரப்படி உள்ள உரிமத் தொகை வசூலிக்கப்படமாட்டாது.

80. உரிமதாரர் வெளியூரிலிருந்து வந்து ஏலம் எடுப்பதாக இருந்தால் அலுவலக ரீதியாக அவருடைய தொடர்பு கொள்ளும் வகையில் நகராட்சி எல்லைக்குள் நிலையான முகவரி ஏலம் எடுக்கும் முன்னரே தெரிவிக்க வேண்டும்.
81. உரிமம் பெற்றவர் நிலத்திலிருந்து மண்ணை வெட்டி எடுத்தாலோ, காளவாய் போடுவதாலோ அல்லது எதற்காக உரிமம் விடப்பட்ட பயன்பாடு அன்று மற்ற காரியங்களுக்காக பயன்படுத்தவோ கூடாது. இது எல்லா உரிமம் பெற்றவருக்கும் பொருந்தும்.
82. நகராட்சியால் போடப்பட்டிருக்கும் அல்லது போட்டுக்கொடுக்கப்படும் மின்சார விளக்குகள் இதர விளக்குகள் அவைகளின் உபகரணமாக மற்ற கட்டுக்கோப்புகள் முதலியவற்றின் பாதுகாப்பிற்கு உரிமம் பெற்றவர் பொறுப்பாளியாவார். இதுபற்றி நகராட்சி பொறியாளரின் சட்டத்திட்டங்களுக்கு உட்பட்டு நடக்க வேண்டும். நகர்மன்றத்திற்குச் சொந்தமான உரிமம் இனங்களுக்கு நகராட்சி ஆணையாளர் பெயரில் தான் மின் இணைப்பு மற்றும் குடிநீர் குழாய் இணைப்பு கொடுக்கப்படும்.
83. எவ்வளவு சக்தியுள்ள பல்பு என்பதை நகராட்சி பொறியாளர் தீர்மானிப்பார். அவர் உத்திரவை மீறி அதிகமான சக்தியுள்ள பல்புகளை போடுவது குற்றமாகும்.
84. நகராட்சிக்கு சொந்தமான எவ்வித பொருட்கள் விற்பனைக்காக சந்தைக்குள் வந்தாலும் உரிமம் பெற்றவர் எவ்வித கட்டணமும் வசூலிக்கக்கூடாது.
85. உரிமத்தை நகராட்சியால் ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் ஒப்பந்தக்காரர் பிறர் பேரிலாவது அல்லது ஒப்பந்தக்காரர் பேரில் பிறராவது ஏதாவது வழக்குத் தொடர்ந்தால் நகராட்சியால் அவைகளுக்கு எவ்வகையிலும் சம்பந்தப்பட்டவர்களாகவோ அல்லது கட்டுப்பட்டவர்களாகவோ ஆக கடமைப்பட்டவர்கள் அல்ல.
86. உரிமத்துக்கு விடப்பட்ட இடங்களில் சட்டம், ஒழுங்கு அமைதி (Law & Order) நிலவ அவ்வப்போது உரிமம் பெற்றவர் தக்க நடவடிக்கை எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும். சட்ட விரோத காரியங்களில் உரிமதாரர் ஈடுபட்டாலும் மற்றும் சட்ட ஒழுங்கு அமைதிக்கு குந்தகம் ஏற்பட உரிமதாரரே காரணமாக இருப்பின் உரிமதாரர் உரிமம் ரத்து செய்யப்படும்.
87. உரிம சொத்தில் சுவர்கள் முதலியவற்றின் மேல் அல்லது அவற்றிற்குள்ளும் எவ்விதமான விளம்பரங்கள் செய்யவும் அனுமதிக்கக்கூடாது. அவைகள் தடுக்கப்பட வேண்டும் தவறினால் உரிம பெற்றவரின் சொந்த செலவில் அவைகளை அப்புறப்படுத்த வேண்டும்.
88. நகராட்சி உரிமம் பெற்றவர் என்பதனால் 2023-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு நகராட்சிகளின் சட்டப்படி நகராட்சிக்குச் செலுத்தத்தக்க வரிகள், கட்டணங்கள் முதலிவை செலுத்துவதிலிருந்து பிரத்தியேக அனுமதிகள் உரிமம் பெறுவதிலிருந்து அவர்களுக்கு விலக்கு அளிக்கப்படமாட்டாது.
89. உரிமம் பெற்றவர்கள் உரிமயிடங்களில் நேரிடையாக இருந்து வியாபாரம் செய்யாமல் சம்பள ஆட்கள் வைத்து வியாபாரம் செய்யும் பட்சத்தில் நகராட்சியிலிருந்து அனுப்பப்படும் சகல தபால்களும் சார்பு செய்யும் சமயத்தில் உரிமம் பெற்றவர் இல்லாமலிருப்பதால்கடையிலுள்ள அவருடைய ஆள்வசம் கொடுத்து அத்தாட்சி வாங்கப்படும். அதனால் தனக்கு நேரிடையாக அறிவிப்பு இல்லையென்று உரிமம் பெற்றவர் கூற உரிமையில்லை.
90. மாதாந்திர உரிமத் தொகை குறித்த காலத்தில் செலுத்தாவிட்டால் ஏழு நாள் அறிவிப்பின் பேரில் சீல்வைத்து பூட்டி மறு ஏலம் விட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும். அதற்கு உரிமம் பெற்றவருக்கு எவ்வித இழப்பீடும் கிடையாது.
91. மேற்கண்ட அபராதக் கட்டணம் உரிமம் பெற்றவர்கள் மாதாந்திர உரிமத் தொகையினை உரிய காலத்திற்கு செலுத்தாத காரணத்தால் அபராதத் தொகை வசூலிக்கப்படுகிறது. இதயே உரிமதாரர் தனக்கு சாதகமாக பயன்படுத்தி தொடர்ந்து மாத உரிமத் தொகையினை காலங்கடந்து செலுத்துவாரேயானால் விதி எண். 22, 23 மற்றும் 96இல் குறிப்பிட்டுள்ள நிபந்தனைகளின்படி நகராட்சியால் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
92. ஏற்கனவே உரிமதாரர்களாக இருப்பவர்களுக்கு நகராட்சியிலிருந்து வரவேண்டிய எந்தவிதமான தொகையிலிருந்தும் இதில் கண்ட உரிமங்களுக்குத் தேவையான பொறுப்புத் தொகையை உள்வடை செய்து கொள்ளும்படி மனு கொடுக்கப்பட்டால் அது ஒப்புக்கொள்ளப்படமாட்டாது. இந்த ஏலங்கள் தனி நடவடிக்கை பழைய உரிமைக்கும் இவற்றுக்கும் தொடர்பு செய்ய இடமில்லை.
93. மேலும் தவணை தவறியும் கட்டாமலிருக்கும் உரிமத் தொகையையும் மாவட்ட நகராட்சிகளின் சட்டம் 344 பிரிவின்படி வசூலிக்க நகராட்சி ஆணையாளர் அவர்களுக்கு அதிகாரமுண்டு. உரிமையாளர் பொறுப்புத் தொகையும் இழக்க நேரிடும். அதோடு ஒவ்வொரு தடவையும் நகராட்சி ஆணையாளர் விருப்பம் போல் அபராதம் விதிக்கப்படும். தவிர நகராட்சி ஆணையாளர் அறிவிப்பில் கொடுத்துள்ள தடவைகளுக்கு உரிமையாளர்கள் உட்படவேண்டும்.

94. வாரச்சந்தை, பேருந்து நிலையம் மற்றும் தினசரி சந்தை ஆகியவற்றிற்கு செலுத்த வேண்டிய பணியாளர் சம்பளம் பற்றி பொதுவான விதிகள்.
மேற்படி இனங்களுக்கு சுகாதார பணிக்காக நியமனம் செய்யப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு.

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. வாரச்சந்தை | - 1 காவலர் |
| 2. பேருந்து நிலையம் | - 1 மஸ்தூர் |
| 3. தினசரி சந்தை | - 1 காவலர் |

மேற்படி மூன்று பணியாளர்களுக்கும் நகராட்சி ஆணையாளரால் நியமனம் செய்யும்பொழுது அவர்களுக்குண்டான சம்பளம், பஞ்சப்படி, வீட்டுவாடகைப்படியும் மற்றும் இதர தொகையும் உரிமதாரர் செலுத்த வேண்டும். தற்போது அரசு வழங்கியுள்ள ஆணைப்படி உரிமதாரர்கள் பணிக்கு தேவையான பணியாளர் நியமிக்கப்படும் வரை கீழ்க்கண்ட பணிக்கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். மேற்படி இனங்களின் உரிமதாரர்கள் இந்த வகைக்கு செலுத்த வேண்டிய நிர்ணயித்த தொகை விவரம் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளது. (கீழ்க்கண்ட தொகை வருடா வருடம் செலுத்த வேண்டும்).

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. வாரச்சந்தை உரிமதாரர் | - ரூ. 75,000/- வருடம் ஒன்றுக்கு |
| 2. தினசரி சந்தை உரிமதாரர் | - ரூ.1,50,000/- வருடம் ஒன்றுக்கு |
| 3. பேருந்து நிலைய உரிமதாரர் | - ரூ. 1,00,000/- வருடம் ஒன்றுக்கு |

95. உரிமதாரர்கள் உரிமம் எடுக்கும் உரிமங்களுக்கு உரிம தொகை செலுத்தும்போது அத்தொகைக்கு 1994ஆம் வருடத்திய வருமான வரிச்சட்டத்தின் செக்ஷன் 90Aஇன்படி மத்திய கலால் துறைக்கு செலுத்த கலால் வரி 18 சதவீதம் மற்றும் வருமான வரித் தொகை 1 சதவீதம் PAN No. குறிப்பிட்டு ஒரே தவணையில் செலுத்த வேண்டும். தொகையை செலுத்த தவறும் உரிமதாரர்களின் உரிமங்கள் ரத்து செய்யப்படும்.
96. பிரதி ஆங்கில மாதம் 10ஆம் தேதிக்குள் ஆண்டு / மாத வாடகை உரிமத் தொகையுடன் சேவைவரி 18% செலுத்த வேண்டும். 10ஆம் தேதிக்கு மேல் ஆறு மாதங்கள் வரை தவறுதல் சேவைவரிக்கு 18% அபராதமும், ஒரு வருடம் வரை தவறுதல் சேவை வரிக்கு 24% அபராதமும், ஒரு வருடத்திற்கு மேல் தவறுதல் சேவை வரிக்கு 30% அபராதமும், உரிமையாளர் செலுத்த கடமைப்பட்டவராவார்.
97. ஏலம் உறுதியாணை பெற்றவர் ஏலத் தொகைக்கான வருமான வரி செலுத்த வேண்டும் மற்றும் PAN Card நகல் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். PAN Card நகல் சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் 20% அபராதத் தொகை ஏலதாரர் (As per Finance Act of 1994) செலுத்த கடமைப்பட்டவராவார்.
98. ஆண்டு / மாத உரிமதாரர்கள் நகராட்சி நிர்வாகத்திற்கு எதிராக தொடர்ந்த வழக்கில் நகராட்சிக்கு சாதகமாக தீர்ப்பு ஏற்படும் பட்சத்தில் வழக்குக்கான செலவுத் தொகைகள் அனைத்தையும் உரிமதாரர் நகராட்சிக்கு செலுத்த வேண்டும்.
99. ஆண்டு மற்றும் மாத உரிம இனங்களில் குழந்தை தொழிலாளர்கள் யாரையும் பணி அமர்த்தக்கூடாது.
100. நகராட்சிக்கு சொந்தமான அனைத்து உரிம இனங்களிலும் பொது சுகாதார விதிகளின்படி, குப்பைகளை மக்கும் குப்பைகள், மக்காத குப்பைகள் என தரம் பிரித்து தரவேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் எவ்வித முன்னறிவிப்புமின்றி உரிமம் இரத்து செய்யப்படும்.

உரிமம் விபரங்களும் அதற்கான சிறப்பு நிபந்தனைகள்

1. வாரச் சந்தையில் கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம் :

1. திருச்செங்கோடு ரோட்டில் உள்ள தினசரி சந்தைக்கும் வடக்கு, சதரன் பஸ் உரிமையாளர் என்.பாப்பு ரெட்டியார் நிலத்திற்கு கிழக்கு, மோடா வீரப்பக் கவுண்டர் நிலத்திற்கும் தெற்கு, பெரியசாமிப் பிள்ளை கிட்டுக் கவுண்டர் நிலங்களுக்கும் மேற்கு தினசரி சந்தைக்கு வடக்கில் உள்ள 3 1/2 ஏக்கர் நிலம் உரிமத்துக்கு பாத்தியப்பட்டது. சந்தை தினம் தவிர மற்ற தினங்களில் மேற்படி இடத்தில் சந்தை உரிமதாரருக்கு யாதொரு பாத்தியமும் கிடையாது. மற்றும் பின்வரும் காலங்களில் நகராட்சியால் கடைகள் கட்டும் பட்சத்தில் பொது ஏலத்தில் விட நகராட்சிக்கு முழு அதிகாரம் உண்டு. உரிமதாரர் யாதொரு பாத்தியமும் கொண்டாட முடியாது.
2. திருச்செங்கோடு ரோட்டில் உள்ள வாரச்சந்தை வளாகத்தின் உள்ளே திருச்செங்கோடு ரோட்டிற்கு வடக்கு முதன்மை நுழைவு வாயிலுக்கு கிழக்கு உள்ள 2 1/4 ஏக்கரில் புதிதாக அமைக்கப்பட்டுள்ள இடம் தினசரி சந்தை கங்கம் வசூல் செய்து கொள்ள பாத்தியப்பட்டதாகும்.

3. வாரச்சந்தை காம்ப்வுண்டுக்குள் இருக்கும் நகராட்சி சம்மந்தப்பட்ட எல்லாவித சொத்துக்களுக்கும் உரிமதாரர் பாதுகாப்பிலிருக்கும், அவைகளை ஏதாவது சேதம் ஏற்பட்டால் அதற்கு உரிமதாரரே ஜவாப்தாரியாவார். அதனால் ஏற்படும் சகல நஷ்டத்திற்கு உரிமதாரர் கடமைப்பட்டவராவார்.
4. வாரச்சந்தை நிலங்களுக்குண்டான சர்க்கார் தீர்வையை உரிமதாரர் செலுத்தக் கடமைப்பட்டவர் ஆவார்.
5. ஏலதாரர் கடந்த மூன்று நிதியாண்டுகளில் வருமான வரி தாக்கல் செய்த பதிவுகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
6. மேற்படி இனத்திற்கு கலம் எண். 3இல் கோரப்பட்ட கூடுதல் வைப்புத் தொகைக்கு குறைந்தபட்சம் 2/3 பங்கிற்கு ஈடான தொகைக்கு ஏற்கனவே ஏதோ ஒரு உள்ளாட்சி அமைப்புகள் / அரசு நிறுவனங்களில் உரிமம் பெற்றமைக்கான முன் அனுபவ சான்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
7. தொத்து நோய் உள்ளவர்களையும் பெரும் நோய் உள்ளவர்களையும் சந்தைக்குள் வரவிடக்கூடாது. வாரச்சந்தையை உபயோகிக்கும் பொது ஜனங்கள் செளகரியம், பாதுகாப்பு, சுகாதாரம் முதலியவை குறையாமலிக்கும்படி உரிமதாரர் பாதுகாத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
8. வாரச்சந்தையில் வசூலிக்க வேண்டிய கட்டண விவரங்களைக் காட்டும் அறிவிப்புப் பலகை ஒன்று உரிமதாரர் தமது சொந்த செலவில் வைக்க வேண்டும். அறிவிப்பு பலகையில் உள்ளபடி உரிமதாரர் கட்டணம் வசூலிக்க வேண்டும். வாரச்சந்தையில் வசூலிக்கும் இனங்களுக்கு உரிய இரசீது கொடுக்கப்பட வேண்டும். இரசீது புத்தகத்தில் அலுவலக முத்திரை வைத்துக் கொள்ள வேண்டும். அலுவலக முத்திரை இல்லாத இரசீதுகள் செல்லுபடியாகாது. இது சம்மந்தமாக புகார் வரப்பெற்றால் உரிமம் இரத்து செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். இரசீதுகளில் நகராட்சி முத்திரை பதித்து வழங்கத் தவறும்பட்சத்தில் மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ.500/- அபராதம் விதித்து வசூலிக்கப்படும்.
9. வாரச்சந்தை சுங்க கட்டண விகிதங்கள் பொதுமக்கள் அறியும் வகையில் விளம்பர பலகை வைக்க வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில், விளம்பர பலகை அமைக்கும் வரை மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ.500/- அபராதம் விதித்து வசூலிக்கப்படும்.
10. உரிமதாரர் தன் சொந்த செலவில் ரூ.100/- மதிப்புள்ள முத்திரைத்தாளில் நகராட்சியின் சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்கிறேன் எனவும், நகராட்சிக்கு எதிராக எந்த ஒரு நீதிமன்றத்திலும் வழக்கு தொடருவதில்லை எனவும் ஒப்பந்த பத்திரம் எழுதி கொடுக்க வேண்டும்.
11. வாரச் சந்தையை நகராட்சி பணியாளர்களால் சுத்தம் செய்யப்பட்டு அந்த குப்பைகளை நகராட்சிக்கு சொந்தமான குப்பை கிடங்கிற்கு கொண்டு போகப்படும்.
12. வாரச்சந்தைக்குள் அந்தந்த வியாபாரத்திற்கென்று ஏற்பட்ட இடத்தில் அந்தந்த கடைகளை வைக்கும்படி உரிமதாரர் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும். சந்தைக்கு வரும் வண்டிகளை போக்குவரத்திற்கு இடையூறின்றி ஒருபுறமாக நிறுத்தி வைக்க வேண்டும்.
13. வாரச்சந்தை தினம் தவிர மற்ற நாட்களில் சந்தைப்பேட்டையில் வியாபாரம் செய்யவோ, பொருட்களை சேமித்து வைக்கவோ அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. ஆனால் சந்தை தினத்திற்கு முன்தினம் மாலை 6.00 மணி முதல் வாரச்சந்தைப்பேட்டையில் பொருள்களை சேமிக்க அனுமதியுண்டு.
14. வாரச்சந்தையில் சேரும் குப்பை கூளங்களை நகராட்சியால் அகற்றவும் மற்ற சுகாதார பணிகளுக்காகவும், காவலுக்காக 01.04.2024 முதற்கொண்டோ அல்லது அதற்கு பின்னரோ ஒரு காவலர் நியமிக்கப்படுவர். இப்பணியாளருக்கு நியமனத் தேதியிலிருந்து சம்பளத் தொகையை உரிமதாரரால் செலுத்தப்பட வேண்டும். மேற்கண்ட பணியாளர் நியமனம் செய்யப்படும் வரை பணிக்கட்டணம் ரூ. 75,000/- ஒவ்வொரு வருடமும் உரிமதாரர் செலுத்த வேண்டும். உரிமத் தொகை செலுத்தும்போது இந்த தொகை முழுவதும் முன்பணமாக நகராட்சி கருவூலத்தில் செலுத்த வேண்டும்.
15. வாரச்சந்தை ஒதுக்கப்பட்ட இடங்களில் நிதியாண்டில் திட்டப் பணிகள் ஆரம்பிக்கும் பட்சத்தில் உரிம இனங்களை காலி செய்ய நேரிட்டால் நகராட்சியால் கடைகள் கட்ட உத்தேசிக்கும் இடம் நீங்கலாக மீதமுள்ள காலியாக உள்ள பகுதியில் சங்கம் வசூலித்துக் கொள்ள வேண்டியது. இதனால் உரிமதாரருக்கு இழப்பு ஏற்பட்டால் மேற்படி இழப்பு நகராட்சியை எவ்விதத்திலும் கட்டுப்படுத்தாது.
16. மேற்கண்ட பொது மற்றும் விசேட நிபந்தனைகளை மீறி நடப்பவர்கள் உரிமத்தை ரத்து செய்ய நகராட்சி ஆணையாளருக்கு அதிகாரமுண்டு. அதனால் ஏற்படும் அனைத்து இழப்பிற்கும் உரிமதாரரே பொறுப்பாவார்.
17. வாரச் சந்தைக்குள் எளிதில் தீப்பிடிக்கக்கூடிய ஓலை, தென்னங்கீற்று, சாக்கு முதலியவைகளைக் கொண்டு கொட்டகை போட அனுமதிக்கக் கூடாது.

18. வாரச்சந்தையில் சந்தை நாளைத் தவிர மற்ற தினங்களில் வசூல் செய்ய உரிமதாரருக்குப் பாத்தியமில்லை.
19. தினசரி உபயோகத்திற்கு தண்ணீர் எடுத்துச் செல்ல வரும் வண்டிகளுக்கும் மற்றும் பொது மக்களுக்கும் எவ்வித அசௌகரியங்களும் ஏற்படக்கூடாது. மேலும் தண்ணீர் வண்டிகளுக்கு சங்கம் வசூலிக்கக் கூடாது. தண்ணீர் விலைக்கு விற்கக்கூடாது.
20. வாரச் சந்தைக்குள் உள்ள மின் விளக்குகளுக்கான மின் கட்டணத்தை உரிமதாரர் தனது சொந்த பொறுப்பில் மின்வாரிய அலுவலகத்தில் பிரதி மாதமும் செலுத்துதல் வேண்டும். மின்மணி (மீட்டர்) கோளாரினாலோ அல்லது மின்சார விதிகளுக்கு புறம்பாக குறைபாடுகள் மின்துறையினரால் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அதனால் ஏற்படும் அனைத்து கஷ்ட நஷ்டங்களுக்கும் உரிமதாரர் முழுப் பொறுப்பாவார்கள். மேலும் மின் வாரியத்தாரால் விதிக்கப்படும் தண்டத் தீர்வைக்கும் உரிமதாரர் முழுப்பொறுப்பாவார்கள். நகராட்சியை இது எவ்விதத்திலும் பொறுப்பாக்காது.
21. வாரச் சந்தையைக் குறித்து இப்போது அமுலில் இருக்கும் கட்டுப்பாடுகளும் இனிமேல் அவ்வப்போது ஏற்படும் விதிகளுக்கும் உரிமைதாரர் கட்டுப்பாட்டு நடக்க வேண்டும்.
22. வாரச்சந்தை உரிமதாரர் (அல்லது) வேறு நபர்கள் நகர்மன்றத்தின் முன் அனுமதியின்றி எந்த ஒரு கட்டிடமும், அடைப்பு முதலியவைகளும் போடக்கூடாது. அப்படி அனுமதியில்லாமல் போடப்பட்டதை நகராட்சி மூலம் அப்புறப்படுத்திவிட்டு அதனால் ஏற்படும் செலவுத் தொகையை சம்மந்தப்பட்ட உரிமதாரரிடமிருந்து வசூல் செய்யப்படும்.
23. உரிமம் விடப்பட்ட இடங்களில் சட்டம், ஒழுங்கு அமைதி நிலவ அவ்வப்போது உரிமதாரர் தக்க நடவடிக்கை எடுத்துக் கொள்ள வேண்டியது.
24. உரிமம் விடப்பட்ட காலம் முடிந்தவுடன் உரிமத்துக்கு விடப்பட்ட இடத்தை உரிமம் ஒப்புக் கொள்வதற்கு முன் இருந்த நிலையில் ஒப்படைக்க வேண்டும்.
25. வாரச்சந்தையின் நடைபாதையில் விற்பனை செய்ய உரிமதாரர் வியாபாரிகளை அனுமதிக்கக்கூடாது. அவ்விதம் வைத்திருக்கும் கடைகளை எவ்விதமான அறிவிப்பும் கொடுக்காமலேயே கடைகளை வைத்திருப்பவரின் பொறுப்பில் அப்புறப்படுத்த நகராட்சி ஆணையாளர் அல்லது அவரால் அதிகாரம் பெற்றவர்களுக்கு அதிகாரமுண்டு.
26. உரிமதாரர் வாரச்சந்தையில் உள்ள மின்சார இணைப்பிற்கு வைப்புத் தொகையாக ரூ.10,000/-ஐ நகராட்சிக்கு செலுத்த வேண்டும். இதற்கு வட்டி ஏதும் வழங்கப்படமாட்டாது. இத்தொகை தணிக்கை முடிந்த பின்னரே வழங்கப்படும்.
27. வாரச்சந்தையில் வேட்கை, விநோதங்கள் நகராட்சி ஆணையாளர் அவர்களின் முன் அனுமதியின்றி நடக்க அனுமதிக்கக்கூடாது.
28. எந்தெந்தக் கடை எதற்கென்று நகராட்சி ஆணையாளர் அவர்களால் ஏற்படுத்தப்படுகிறதோ அக்காரியத்திற்கு அல்லாமல் மற்ற காரியங்களுக்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. தவிர கடைகளை உறைவிடங்களாக உபயோகிக்கக்கூடாது.
29. 2024-2027ஆம் ஆண்டு உரிம அறிக்கையிலுள்ள பொது நிபந்தனைகள் மற்றும் சிறப்பு நிபந்தனைகள் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு பொருந்தும்.
30. கீழ் விவரிக்கப்பட்டுள்ள கட்டண விகிதங்களைத் தவிர அதிகமாக வசூலிக்கக்கூடாது.

1. வாரச் சந்தை நுழைவு வாயில் (கேட்) – வசூலிக்க வேண்டிய சங்க விகிதம்		
வ. எண்	இனங்கள்	சங்க விகிதம் ரூ.பை.
1.	விற்பனைக்கு வரும் தலைச்சுமை 1-க்கு (துட்டு, புல், வைக்கோல் சுமை நீங்கலாக)	5.00
2.	விற்பனைக்காக வரும் செம்மறியாடு, வெள்ளாடு 1-க்கு	30.00
3.	விற்பனைக்காக வரும் கோழி, புறா 1-க்கு	5.00
4.	பாரத்துடன் வரும் ஒற்றை மாட்டு வண்டி அல்லது குதிரை வண்டியில் வரும் சிப்பம் 1-க்கு	5.00
5.	பாரமில்லாமல் வரும் ஒற்றை மாட்டு வண்டி அல்லது குதிரை வண்டி 1க்கு சந்தையில் பிரவேசிக்கும் ஒவ்வொரு தடவைக்கும்	5.00
6.	பாரத்துடன் வரும் இரட்டை மாட்டு வண்டியில் வரும் சிப்பம் 1-க்கு	5.00
7.	பாரமில்லாமல் வரும் இரட்டை மாட்டு வண்டி 1க்கு சந்தைக்குள் பிரவேசிக்கும் ஒவ்வொரு தடவைக்கும்	5.00
8.	பாரத்துடன் வரும் மூன்று சக்கர வாகனம் மற்றும் நான்கு சக்கர வாகனங்களில்	10.00

	வரும் சிப்பம் 1-க்கு	
9.	பாரமில்லாமல் வரும் மூன்று மற்றும் நான்கு சக்கர வாகனங்கள் ஒவ்வொரு தடவைக்கும்	20.00
10.	பார கை வண்டி ஏற்றி வரும் மூட்டை ஒன்றுக்கு	5.00
11.	பாரமில்லா கை வண்டி ஒன்றுக்கு	1.00
12.	சைக்கிளில் வரும் மூட்டை ஒன்றுக்கு	5.00
13.	சுவேகா, புல்லட் போன்ற பைக்குகளில் வரும் சிப்பம் ஒன்றுக்கு	5.00
14.	நேதாஜி சிலை அருகில் விற்பனையாகும் கோழி 1-க்கு	5.00
15.	சந்தையில் வைக்கும் ஜவுளிக்கடை 1-க்கு	25.00
16.	பொரிக்கடலைக் கடை 1-க்கு	25.00
17.	பழக்கடை 1-க்கு	25.00
18.	பலகாரக்கடை 1-க்கு	25.00
19.	டெண்டு அடித்து கூடாரம் கடை 1-க்கு (6' x 5')	25.00
20.	கரும்புக்கடை சிறியது 1-க்கு	25.00
21.	கரும்புக்கடை பெரியது 1-க்கு	50.00
22.	லாரியில் பாரம் வந்ததால் லாரி ஒன்றுக்கு	150.00
23.	டெம்போவில் பாரம் வந்தால் டெம்போ ஒன்றுக்கு	100.00
24.	மினி ஆட்டோவில் பாரம் வந்தால் மினி ஆட்டோ ஒன்றுக்கு	50.00

வாரச்சந்தைக்குள்ளே வசூலிக்க வேண்டிய சங்க விகிதம்

1.	5' x 5' சதுர காலி நிலத்தில் வைக்கப்படும் கடைகள்	15.00
2.	பிளாட்பாரங்களில் வைக்கப்படும் கடைகள் (ஒவ்வொரு இனத்திற்கும்) தனித்தனியாக 6' x 5'	20.00
3.	மூங்கில் கடை, தேங்காய் கடை, சோடாக் கடை, கருவாட்டுக் கடை, வெற்றிலைக் கடை மற்றும் வெங்காயக் கடை (ஒவ்வொரு இனத்திற்கும்) தனித்தனியாக 6' x 5'	20.00

மேலும் நகராட்சி மூலம் சந்தையை அபிவிருத்தி பணிகள் மேற்கொள்ளப்படும் போது சந்தை நடக்கும் இடத்தினை மாற்றி அமைக்கப்படும் போது குத்தகைதாரர் சந்தையினை நகராட்சியால் ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தில் நடத்திக்கொள்ள வேண்டும்.

2. 2, 7 மற்றும் 8ஆகிய கட்டண கழிப்பிடங்களில் கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமை :

1. பேருந்து நிலையத்தில் உள்ள நான்கு நவீன கட்டண கழிப்பறைகளில் ஆண்கள் பயன்படுத்தும் மலக் கழிப்பிடம், சிறுநீர் கழிப்பிடம், பெண்கள் பயன்படுத்தும் மலக் கழிப்பிடம் சிறுநீர் கழிப்பிடம் இருக்கைகளுக்கு மற்றும் குளியலறை உள்ளதற்கும், பாறை டேங்க் மற்றும் வாரச்சந்தை வளாகத்தில் உள்ள கட்டண கழிப்பறைகளிலும் உரிமதாரர் கட்டணம் வசூலித்துக் கொள்ளலாம்.
2. கழிப்பிடங்கள் மற்றும் குளியல் அறைகளில் கட்டணங்கள் கீழே கண்டுள்ளபடி வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.
சிறுநீர் கழிக்க ரூ. 5.00
மலம் கழிக்க ரூ. 7.00
குளிக்க ரூ. 10.00

நகராட்சி நிர்ணயம் செய்த அட்டவணையை உரிமதாரர் தனது சொந்த செலவில் அறிவிப்பு பலகை எழுதி பொதுமக்களுக்கு தெரியுமாறு வைக்க வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் உரிமதாரர்களிடமிருந்து மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ. 500.00 அபராதத் தொகை அறிவிப்பு பலகை வைக்கும் வரை வசூலிக்கப்படும்.

3. மேற்படி இனத்திற்கு கலம் எண். 3இல் கோரப்பட்ட கூடுதல் வைப்புத் தொகைக்கு குறைந்தபட்சம் 2/3 பங்கிற்கு ஈடான தொகைக்கு ஏற்கனவே ஏதோ ஒரு உள்ளாட்சி அமைப்புகள் / அரசு நிறுவனங்களில் உரிமம் பெற்றமைக்கான முன் அனுபவ சான்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
4. ஆழ்குழாய் கிணற்றில் தண்ணீர் உள்ள வரை தான் கழிப்பிட அறைகளுக்கு தண்ணீரை பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். வறட்சியின்போது தண்ணீர் விநியோகம் செய்ய இயலாது. உரிமதாரரே தனது சொந்த செலவில் தண்ணீர் சேகரம் செய்து சப்ளை செய்து கொள்ள வேண்டும். ஆழ்குழாய்

- கிணறு மோட்டார் பழுது ஏற்பட்டால் உரிமதாரர் தம் சொந்த செலவில் தண்ணீர் சேகரம் செய்து கொள்ள வேண்டும். இதற்கான நகராட்சியில் நஷ்டாபு கொடுக்கப்படமாட்டாது. கழிப்பிட அறைகளை எக்காரணம் கொண்டும் நகராட்சியின் முன் அனுமதியின்றி மூடக்கூடாது.
5. கழிப்பிட அறைகளில் உள்ள குழாய் இணைப்பு, பல்புகள், கதவுகள் முதலிய சாமான்களை உரிமதாரரே கவனித்து பராமரித்து வரவேண்டும். மேற்படி சாமான்கள் காணாமல் போனால் அதற்கு உரிமதாரரே முழுப் பொறுப்பாவார்.
 6. உரிமதாரர் கிருமிநாசினிகளைக் கொண்டு அவ்வப்போது கழிப்பிட அறைகளை சுத்தம் செய்ய வேண்டும். உரிமதாரர் இரண்டு ஆண் மற்றும் இரண்டு பெண் பணியாளர்களை தம் சொந்த செலவில் நியமித்து கழிப்பிட அறைகளை சுத்தம் செய்ய வேண்டும். அவ்வாறு பராமரிக்கப்படவில்லையானால் நகராட்சி அலுவலர்களின் ஆய்வின் போது உரிமதாரர் மீது தக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
 7. வரிசை எண். 2, 7 மற்றும் 8இல் உரிமதாரர் கட்டணகழிப்பிடத்தில் உள்ள மின்சார இணைப்புக்கு வைப்புத் தொகையை தலா ரூ. 10,000/- வீதம் தனித்தனியாக நகராட்சி கருவூலத்தில் செலுத்த வேண்டும்.
 8. கட்டண கழிப்பறையில் உள்ள மின் இணைப்பிலிருந்து வேறு இடத்திற்கு மின் இணைப்பு கொடுக்கவோ, எடுத்துச் செல்லவோ கூடாது. மேற்படி மின் இணைப்பிற்கு மின் கட்டணத்தை உரிமதாரரே மின்வாரியத்தில் ஆணையர் பெயரில் நிலுவையின்றி செலுத்த வேண்டும். பல்பு பழுது ஏற்பட்டாலோ அல்லது இணைப்பில் பழுது ஏற்பட்டாலோ உரிமதாரர் தனது சொந்த பொறுப்பில் பழுது பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும். உரிமகாலம் முடிவடையும் போது கட்டிடம், மின்சார சாதனங்கள் இவற்றில் பழுது இல்லாமல் ஒப்படைக்கவேண்டும். கட்டிடத்தில் எவ்வித மாற்றங்களும் நகராட்சியின் அனுமதியின்றி செய்யக்கூடாது.
 9. தண்ணீரை வெளியில் எடுத்துச் செல்வதோ அல்லது வேறு உபயோகங்களுக்கு பயன்படுத்தக்கூடாது.
 10. பேருந்து நிலையத்தில் உள்ள கழிப்பிடங்கள் 24 மணி நேரமும் செயல்பட வேண்டும்.
 11. பாறை டேங்க் அருகில் உள்ள நவீன கட்டண கழிப்பிடத்தையும் மற்றும் வாரசந்தையில் உள்ள கட்டண கழிப்பிடத்தையும் தினசரி காலை 5-00 மணிமுதல் இரவு 11-00 மணிவரை திறந்து வைத்திருக்கவேண்டும்.
 12. உரிமதாரர் தம் சொந்த செலவில் வசூல் செய்யும் கட்டணத்திற்கு வரிசை எண்கள் இட்ட அச்ச இரசீகளை கொடுக்க வேண்டும். அந்த இரசீது புத்தகங்களை நகராட்சி அலுவலகத்திற்கு கொண்டுவந்து முத்திரை ஒவ்வொரு வாரமும் திங்கட்கிழமையன்று வைத்துக்கொள்ளவேண்டும். இந்த இரசீதுகளை தேவையானபொழுது நகராட்சி ஆணையாளர் அவர்களின் பார்வைக்கு கொண்டு வரவேண்டும். உரிமதாரர் இதில் கண்ட கட்டுப்பாடுகளுக்கும் மீறி நடந்தால் அபராதத்திற்குள்ளாவார்கள். உரிமம் ரத்து செய்யப்படும். இதனால் ஏற்படும் அனைத்து இழப்பிற்கும் உரிமதாரரே பொறுப்பாவார்.
 13. இரசீதுகளில் நகராட்சி அலுவலக முத்திரை பதித்து வழங்கத் தவறும்பட்சத்தில் மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ. 500/- அபராதம் விதித்து வசூலிக்கப்படும்.
 14. உரிமதாரர் தன் சொந்த செலவில் ரூ.100/- மதிப்புள்ள முத்திரைத்தாளில் நகராட்சியின் சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்கிறேன் எனவும், நகராட்சிக்கு எதிராக எந்த ஒரு நீதிமன்றத்திலும் வழக்கு தொடருவதில்லை எனவும் ஒப்பந்த பத்திரம் எழுதி கொடுக்க வேண்டும்.
 15. கட்டண கழிப்பறைகளுக்கு தண்ணீர் சப்ளை செய்வதற்கென ஆழ்குழாய் கிணற்றில் தனி மின் இணைப்புடன் கூடிய மின் மோட்டார் வைக்கப்பட்டுள்ளது. மின்மோட்டார் பராமரிப்பை உரிமதாரர் தனது சொந்த செலவில் பராமரித்து வரவேண்டும். மேலும் இதற்கு ஏற்படும் மின்சார கட்டணத்தையும் உரிமதாரரே நேரிடையாக மின்வாரியத்தில் மாதந்தோறும் செலுத்த வேண்டும்.
 16. 2024-2027ஆம் ஆண்டு உரிம அறிக்கையிலுள்ள பொது நிபந்தனைகள் மற்றும் சிறப்பு நிபந்தனைகள் இதற்கும் பொருந்தும்.
3. **தொட்டண்ணா மணிக்கூண்டு அருகில் எதிர்புறம் உள்ள மிதிவண்டி மற்றும் இரண்டு சக்கர மோட்டார் வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்திலும் சுங்கம் வசூலிக்கும் உரிமை :**
1. நகராட்சியால் அமைக்கப்பட்டுள்ள மிதிவண்டி நிலையத்தில் மட்டுமே கட்டணம் வசூல் செய்ய வேண்டும். மேலும் மிதிவண்டி நிலையம் 24 மணி நேரமும் பொதுமக்கள் பயன்படுத்தும் வகையில் திறந்திருக்கவேண்டும்.
 2. மிதிவண்டி மற்றும் இதர இரண்டு சக்கர வாகனங்களுக்கு மட்டும் அதற்காக ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள நிலையத்திற்குள் தான் நிறுத்த வேண்டும். இதர இடங்களில் நிறுத்தி போக்குவரத்திற்கும் பொதுமக்களின் நடமாட்டத்திற்கும் இடையூறு ஏற்படுத்தக்கூடாது. மிதிவண்டிக்கென்று ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில்தான் வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.

3. மேற்படி இனத்திற்கு கலம் எண். 3இல் கோரப்பட்ட கூடுதல் வைப்புத் தொகைக்கு குறைந்தபட்சம் 2/3 பங்கிற்கு ஈடான தொகைக்கு ஏற்கனவே ஏதோ ஒரு உள்ளாட்சி அமைப்புகள் / அரசு நிறுவனங்களில் உரிமம் பெற்றமைக்கான முன் அனுபவ சான்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
 4. பொதுமக்கள் அறியும் வண்ணம் கட்டணம் வசூல் செய்யும் விபரம் குறித்து விளம்பர பலகையை உரிமதாரர் தம் சொந்த செலவில் எழுதி வைக்க வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் உரிமதாரரிடமிருந்து மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ.500.00 அபராதத் தொகை வசூலிக்கப்படும்.
 5. மிதிவண்டி நிலையத்தில் நிறுத்தப்படும் மிதிவண்டிகள், ஸ்கூட்டர், மோட்டார் சைக்கிள் மற்றும் இதர மொபட் வாகனங்களை உடமைதாரர் வசம் நல்ல முறையில் திருப்பி கொடுக்கும் பொறுப்பு உரிமதாரரை சேர்ந்ததாகும். மற்றும் அவ்விடத்தில் நிறுத்தப்படும் வண்டிகளுக்கு பழுது ஏற்பட்டாலோ அல்லது காணாமல் போனாலோ எதிர்பாராத விதமாக விபத்து ஏற்பட்டாலோ நகராட்சி எவ்விதத்திலும் பொறுப்பாகாது. மேலும் இதற்கு ஏற்படும் அனைத்து இழப்பிற்கும் உரிமதாரரே முழுப்பொறுப்பாவார்.
 6. உரிமதாரர் தன் சொந்த செலவில் ரூ.100/- மதிப்புள்ள முத்திரைத்தாளில் நகராட்சியின் சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்கிறேன் எனவும், நகராட்சிக்கு எதிராக எந்த ஒரு நீதிமன்றத்திலும் வழக்கு தொடருவதில்லை எனவும் ஒப்பந்த பத்திரம் எழுதி கொடுக்க வேண்டும்.
 7. மிதிவண்டி நிலையத்திற்குள் நிறுத்தப்படும் வண்டிகளுக்கு உரிமதாரரின் சொந்த செலவில் ரசீதுகள் அச்சிட்டு நகராட்சி அலுவலக முத்திரையிட்டு வரிசை எண்ணும் உரிமைதாரர் பெயரும் பொறிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
 8. இரசீதுகளில் நகராட்சி அலுவலக முத்திரை பதித்து வழங்கத் தவறும்பட்சத்தில் மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ.500/- அபராதம் விதித்து வசூலிக்கப்படும்.
 9. மிதிவண்டி நிலையத்திற்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தில் வேறு எந்தவிதமாக வியாபாரமும் செய்வதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.
 10. மிதிவண்டி நிலையத்தில் விளக்கு வசதிக்காக தனி மின்இணைப்பு உள்ளதால் மின்இணைப்புக்கு வைப்புத் தொகையாக ரூ.10,000/-ஐ நகராட்சி கருவூலத்தில் உரிமத் தொகை செலுத்தும்போதே உரிமதாரர் செலுத்த வேண்டும். மற்றும் மின் இணைப்பின் பராமரிப்பு முழுவதையும் பழுது இல்லாமல் பாதுகாக்க வேண்டும். அதில் பழுது ஏற்பட்டால் பல்பு மாற்றம் செய்ய வேண்டியிருந்தாலும் உரிமதாரரே தம் சொந்த செலவில் செய்து கொள்ள வேண்டும். மேலும், மின் இணைப்பிலிருந்து வேறு இடத்திற்கு மின் இணைப்பு கொண்டு செல்லக்கூடாது. மற்றும் பிரதி மாதம் தோறும் ஏற்படும் மின் கட்டணத்தை உரிமதாரரே நேரடியாக மின்வாரியத்தில் நிலுவையின்றி செலுத்த வேண்டும்.
 11. 2024-2027ம் ஆண்டு உரிம அறிக்கையிலுள்ள பொது நிபந்தனைகள் மற்றும் சிறப்பு நிபந்தனைகள் இதற்கும் பொருந்தும்.
 12. மிதிவண்டி நிலையத்தில் நிறுத்தப்படும்

மிதிவண்டி ஒன்றுக்கு கட்டணம் (24 மணி நேரம்)	- ரூ. 5.00
ஸ்கூட்டர், மோட்டார் சைக்கிள்	- ரூ. 10.00
மற்றும் மொபட் ஒன்றுக்கு கட்டணம் (24 மணி நேரம்)	

 நாள் ஒன்றுக்கு ஒரு தடவைக்கு வசூல் செய்ய வேண்டும்.
- 1. பேரறிஞர் அண்ணா பேருந்துநிலையத்திற்குள் வந்து செல்லும் பேருந்துகளுக்கு சுங்க கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமை :**
1. ஆறுமாத இரண்டாம் தவணை உரிமத் தொகை செப்டம்பர் 2023 5ஆம் தேதிக்குள் செலுத்தப்படவேண்டும். தவறினால் உரிமம் ரத்து செய்யப்படும்.
 2. சேலம் - திருச்சி ரோட்டிற்கு கிழக்கு தூபன் குமாரசாமி தெருவிற்கும் தெற்கு, மேட்டுத் தெருவிற்கும் வடக்கு, இராமசாமிபிள்ளை, குழந்தைவேல், செல்லப்பக்கவுண்டர், வீரப்ப கவுண்டர் ஆகியவர்களின் வீடுகளுக்கும் மேற்கு, இவைகளுக்கு மத்தியில் உள்ள இடம்தான் நகராட்சி மத்திய பேருந்துநிலையம் ஆகும். இதன் சர்வே எண்.365/2.
 3. ஒரு நாள் என்பது இரவு 12.01 மணி முதல் மறுநாள் இரவு 12.00 மணி வரை உள்ள காலம்.
 4. லாரி முதலியன இறக்குமதி, ஏற்றுமதிக்கான நேரத்திற்காக மட்டும் பேருந்துநிலையத்தில் மேற்படி இடத்தில் நிறுத்துவதை தவிர மற்றபடி ரோடு ஓரமாக நிறுத்தப்பட்டு இருந்தால் சார்ஜ் செய்யப்படும். அதை பேருந்து நிலையத்தில் நிறுத்த வேண்டும்.
 5. பேருந்து நிலையத்தில் சேரும் குப்பை கூளங்களை நகராட்சியால் அகற்றவும், சிறுநீர் கழிப்பிடத்தை சுத்தம் செய்யவும், காவலுக்காகவும் ஒப்படைக்கும் நாள் முதல் ஒரு காவலர் நியமிக்கப்படுவார். இப்பணியாளருக்கு ஒரு வருடத்திற்கு பணிக்கட்டணம் ரூ. 1,00,000/- ஒவ்வொரு வருடமும்

உரிமைதாரர் செலுத்த வேண்டும். உரிமத் தொகை செலுத்தும்போது இந்த தொகை முழுவதும் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

6. பேருந்து நிலையத்திற்குள் காய்கறி, விறகு அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.
7. லாரிகளையோ மற்ற எவ்வித வாகனங்களையோ பேருந்து நிலையத்தில் நிறுத்த கண்டிப்பாக அனுமதிக்கக்கூடாது.
8. பேருந்து நிலையத்திற்குள் கோழிக்கடை, இறைச்சிக்கடை, மீன்கடை ஏதும் வைக்க அனுமதிக்கக்கூடாது.
9. நகர மன்ற அனுமதி இல்லாமல் யாதொரு கொட்டகையும் போடக்கூடாது மற்றும் மற்றவர்கள் போடுவதையும் அனுமதிக்கவும் கூடாது.
10. பேருந்து நிலையத்திற்குள் நகராட்சியால் கட்டப்பட்டுள்ள கடைகளை தவிர வேறு இடங்களிலோ, தள்ளுவண்டியிலோ எந்தவிதமான வியாபாரமும் செய்ய அனுமதிக்கக்கூடாது.
11. பேருந்துகளுக்கு அரசினரால் அதிக கட்டணம் வசூலிக்க உத்தரவு வந்தால் அப்படி உயர்த்தப்படும் தேதியிலிருந்து நகராட்சி உத்தரவு பெற்று பின்னர்தான் பேருந்து கட்டணத்தை அதிகமாக வசூலித்துக் கொள்ளலாம்.
12. பேருந்து நிலையத்திற்குள் நகராட்சி உபயோகத்திற்கு வந்து போகும் மோட்டார், டிராக்டர் அல்லது லாரிகளுக்கு கட்டணம் வசூலிக்கக்கூடாது. லாரிகளையோ மற்ற எவ்வித வாகனங்களையோ பேருந்து நிலையத்தில் நிறுத்த கண்டிப்பாக அனுமதிக்கக்கூடாது.
13. சுகாதாரம் அல்லது மற்ற ஏற்பாடுகளில் உரிமதாரர் பிரவேசிக்கக்கூடாது.
14. பேருந்து நிலையத்தில் எந்தக் காரணத்தைக் கொண்டும் நெருப்பு கொளுத்தக்கூடாது.
15. பேருந்து நிலையத்திலுள்ள கட்டிடத்தில் உரிமதாரருக்கு யதொருவிதமான பாத்தியம் இல்லை.
16. பிச்சைக்காரர்கள், வேடிக்கை காட்டுபவர்கள் கையில் அல்லது தலையில் தட்டு அல்லது கூரை வைத்து வியாபாரம் செய்பவர்கள் மற்றும் தள்ளுவண்டியில் வியாபாரம் செய்பவர்கள் போன்றவைகளை உரிமதாரர் பேருந்து நிலையத்திற்குள் அனுமதிக்கக்கூடாது.
17. பூங்கா சாலை மற்றும் நகராட்சி எல்லைக்குள் நிறுத்தி பயணிகளை ஏற்றிசெல்லும் ஆம்னி பேருந்துகளுக்கு நகர்மன்ற எண் 498, நாள் : 12.01.2016இன்படி ரூ.100/-தனியாக வசூல் செய்து கொள்ளலாம்.
18. நகராட்சி நிர்வாகத்தால் பேருந்து நிலையத்தில் முழுமையான பராமரிப்பு பணி மேற்கொள்ளும் போது உரிமம் ரத்து செய்யப்பட்டு நகராட்சி வசம் பொறுப்பு எடுக்கப்படும்.
19. 2024-2027ம் ஆண்டு ஆண்டு உரிம அறிக்கையிலுள்ள பொது நிபந்தனைகள் மற்றும் சிறப்பு நிபந்தனைகள் இதற்கும் பொருந்தும்.

பேருந்து நுழைவு கட்டணம் விபரம்

விவரம்

கட்டண விகிதம் நாள் ஒன்றிற்கு

ரூ. பை.

பஸ் 1-க்கு

12.00

5. நாமக்கல் நகராட்சிக்கு சொந்தமான செலம்ப கவுண்டர் பூங்காவில் நுழைவு கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம் மற்றும் உள்விளையாட்டு அரங்கம் அமைக்கப்படவுள்ள ஏ.சி. சீட் கட்டிடம் மற்றும் அதன் அருகில் உள்ள காலியிடம் அனுபவிக்கும் உரிமம், கோட்டை சாலையில் உள்ள திருப்பாக்குளம் மற்றும் செட்டிமார் குளம் பூங்கா நுழைவு கட்டணம் வசூலிக்கும் உரிமம்.
 1. பூங்காவிற்கு நுழைவு கட்டணமாக சிறியவர்கள் 5 முதல் 10 வயது வரை நபர் ஒன்றுக்கு ரூ. 5/-, பெரியவர்கள் 10 வயதுக்கு மேல் நபர் ஒன்றுக்கு ரூ.10/- மட்டுமே வசூல் செய்ய வேண்டும். குழந்தைகள் உள்விளையாட்டு அரங்கத்தில் அமைக்கப்படும் விளையாட்டு உபகரணங்களுக்கு ஏற்ப கட்டணங்களை நகராட்சி அனுமதியோடு உரிமதாரரே நிர்ணயம் செய்து கொள்ளலாம்.
 2. உரிமதாரர் தன் சொந்த செலவில் ரூ.100/- மதிப்புள்ள முத்திரைத்தாளில் நகராட்சியின் சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்கிறேன் எனவும், நகராட்சிக்கு எதிராக எந்த ஒரு நீதிமன்றத்திலும் வழக்கு தொடருவதில்லை எனவும் ஒப்பந்த பத்திரம் எழுதி கொடுக்க வேண்டும்.
 3. இரசீதுகளில் நகராட்சி அலுவலக முத்திரை பதித்து வழங்கத் தவறும்பட்சத்தில் மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ.500/- அபராதம் விதித்து வசூலிக்கப்படும்.
 4. பூங்காவில் நுழைவு கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம், குழந்தைகள் உள்விளையாட்டு அரங்கில் விளையாட்டு சாதனங்கள் அமைத்தும் அதற்கான கட்டணம் வசூலிக்கும் உரிமம் மற்றும் பூங்கா அருகில் உள்ள குழந்தைகள் உள்விளையாட்டு அரங்கம் அமைக்கப்படவுள்ள ஏ.சி.சீட் அன்றைய சுற்றியுள்ள காலியிடங்களில் திண்பண்டங்கள் கூடம் (Food Court) அமைத்து கொள்ளும் உரிமம் ஆகியவைகளுக்கு மட்டுமே உரிமம் பெற்ற நாள் முதல் வழங்கப்படும்.

5. உரிமதாரர், தனது சொந்த பொறுப்பில் நகராட்சியில் உரிய அனுமதி பெற்று, நகராட்சி அனுமதி வழங்கும் இடங்களில் மட்டும் விளம்பர பலகைகள் வைத்து அதற்கான கட்டணங்களை வசூல் செய்து கொள்ளலாம். விளம்பர பலகைகள் வைக்கத் தவறும்பட்சத்தில் மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ. 500/- வீதம் அபராதம் விதித்து வசூலிக்கப்படும்.
6. காலை 5.00 மணி முதல் 9.00 மணி வரையிலும் மாலை 4.00 மணி முதல் 9.00 மணி வரை மட்டுமே பூங்கா செயல்பட அனுமதி வழங்கப்படும். அனைத்து விடுமுறை நாட்களிலும் காலை 5.00 மணி முதல் இரவு 9.00 மணி வரை செயல்பட அனுமதி வழங்கப்படும்.
7. பிற துறைகளில் பெற வேண்டியிருக்கும் அனைத்து சான்றிதழ்கள் பெற்று சட்டங்களின்படி நடத்து கொள்ள வேண்டும். இல்லையெனில், நகராட்சி பொறுப்பாகாது.
8. பொதுமக்கள் பூங்கா வளாகத்திற்குள் மது அருந்துதல், புகை பிடித்தல் மற்றும் எவ்வித சட்ட விரோதமான செயல்கள் செய்ய அனுமதிக்கக் கூடாது.
9. குழந்தைகள் உள்விளையாட்டு அரங்கத்தில் நிறுவப்படும் அனைத்து விளையாட்டு சாதனங்களுக்கும் உரிய சான்றிதழ் பெறப்பட்டு, தகுதி வாய்ந்த பணியாளர் மூலமாக இயக்கப்பட வேண்டும். காப்பீடு (Insurance) செய்யப்பட வேண்டும்.
10. உரிமதாரர் ஒப்படைக்கப்படும் அனைத்து பொருட்களும், மின்விளக்குகளும், மின்மோட்டார்களும் பூங்காவில் உள்ள விளையாட்டு பொருட்களும் சேதமடைந்தால், உரிமதாரர் தனது சொந்த பொறுப்பிலேயே அதனை சரி செய்ய வேண்டும்.
11. உரிமதாரர் இப்பொழுது இருக்கும் துணை சட்டங்களுக்கும் பொது நலன் கருதி, மத்திய, மாநில அரசுகள் பிறப்பிக்கும் சட்டங்களுக்கு ஏற்ப அவ்வப்பொழுது ஆணையரால் போடப்படும் ஆணைகளுக்கும், இனிமேல் ஏற்படுத்தப்படும் விதிகளுக்கும் கட்டுப்பட்டு நடக்க வேண்டும்.
12. உரிமதாரர் கட்டண வசூல் விவரங்களை பதிவு செய்து அதன் விவரத்தை நகராட்சியில் கோரும்போதெல்லாம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
13. உரிமதாரர், குழந்தைகள் உள்விளையாட்டு அரங்கத்தில குறைந்தபட்சம் மூன்று முதல் நான்கு விளையாட்டு பொருட்கள் கண்டிப்பாக அமைக்க வேண்டும். அவ்வாறு அமைக்கப்படும் விளையாட்டு பொருட்களிலும், மின்சாதன பொருட்களிலும் எர்த் நல்ல முறையில் (Proper Earth by Ground or some suitable method) கொடுத்து மின் கசிவு ஏற்படாத வகையில் இணைப்புகள் அனைத்தும் மூடி (Concealing) பொதுமக்கள் மற்றும் குழந்தைகளுக்கு ஆபத்து ஏற்படாத வகையில் மின் இணைப்புகள் பயன்படுத்த வேண்டும்.
14. திண்பண்ட கூடங்களில் விற்கப்படும் அனைத்து உணவு பொருட்களும் சுகாதாரமானதாக இருக்க வேண்டும். சுகாதார ஆய்வர் மூலமாக சோதனை செய்வதுடன், சுகாதாரமற்ற உணவு விநியோகித்தால் அதற்கான சட்டப்படி நடவடிக்கை நகராட்சியால் எடுக்கப்படும்.
15. உணவு பொருட்கள் பயன்படுத்துவதற்கு, உரிம கட்டணம் (Dangerous and Offensive Trade Licence) நகராட்சியில் செலுத்த வேண்டும்.
16. விளையாட்டு உபகரணங்கள் அனைத்தும் குழந்தைகள் பயன்படுத்தும் வகையில் மட்டும் பயன்படுத்த வேண்டும். வன்முறை தூண்டும் வகையிலோ, மனநிலை பாதிக்கும் வகையிலோ அல்லது தடை செய்யப்பட்ட விளையாட்டுகளையோ பயன்படுத்தக் கூடாது.
17. நகராட்சியால் ஒப்படைக்கப்படும் உரிம இனங்களில் எவ்வித மாற்றமும், நகராட்சி அனுமதியில்லாமல் செய்ய கூடாது. உரிம காலம் முடிந்தபின், எவ்வாறு ஒப்படைக்கப்பட்டதோ அவ்வாறே ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்.
18. நகராட்சி நகர்மன்ற உறுப்பினர்கள், அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு பூங்காவிற்கான நுழைவு கட்டணம் வசூல் செய்ய கூடாது. இதற்கு எவ்வித நஷ்ட ஈடும் கோர கூடாது.
19. பூங்கா பராமரிப்பு, குழந்தைகள் உள்விளையாட்டு அரங்கம் பராமரிப்பு மற்றும் திண்பண்டக சாலை பராமரிப்பு ஆகிய பராமரிப்பு பணிகளை உரிமதாரர் தனது சொந்த பொறுப்பில் மேற்கொண்டு, சுகாதார சீர்கேடு ஏற்படா வண்ணம் உரிம இனத்தை பராமரிக்க வேண்டும்.
20. தீயணைப்பு கருவி (Suitable Fire Extinguisher) அவசர உதவி பெட்டி (First Aid Box) ஆகியவைகளை கண்டிப்பாக நிறுவப்பட வேண்டும்.
21. நகராட்சியால் அவ்வப்போது பிறப்பிக்கப்படும் அனைத்து நிபந்தனைகளும் கட்டுப்பட்டு நடக்க வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில், முன்னறிவிப்பின்றி உரிமம் ரத்து செய்யப்படும். நகராட்சி ஆணையரால் அவ்வப்போது ஆய்வு மேற்கொள்ளப்படும்.
22. உரிமம் வழங்கப்பட்ட இடத்தை தவிர அதனை சுற்றியுள்ள நகராட்சிக்கு சொந்தமான இடங்களில் உரிமதாரர் உரிமம் கொண்டாட கூடாது.

23. பூங்காவில் அமைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து விளையாட்டு மற்றும் பொழுது போக்கு இடங்களிலும் உபகரணங்களின் உறுதி தன்மை மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கை குறித்து ஒருங்கிணைந்த ஆய்வு மேற்கொள்ள வரும் வருவாய் கோட்டாட்சியர், காவல் துறை, தீயணைப்பு துறை, பொதுப்பணித் துறை, மின்சார வாரியம், குடிநீர் வடிகால் வாரியம், சுகாதார துறை, வேளாண்மை துறை, தொழிலாளர் நல ஆணையர், நுகர்வோர் பாதுகாப்பு துறை, நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு துறை, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் மாசு கட்டுப்பாட்டு வாரியம் அலுவலர்களை உரிம இனத்தில் அனுமதிக்க வேண்டும்.
24. பூங்காவில் விளக்கு வசதிக்காக வழங்கப்பட்ட மின் இணைப்புக்கு வைப்புத் தொகையாக ரூ.10,000/-ஐ நகராட்சி கருவூலத்தில் உரிமத் தொகை செலுத்தும்போதே உரிமதாரர் செலுத்த வேண்டும். மற்றும் மின் இணைப்பின் பராமரிப்பு முழுவதையும் பழுது இல்லாமல் பாதுகாக்க வேண்டும். அதில் பழுது ஏற்பட்டால் பல்பு மாற்றம் செய்ய வேண்டியிருந்தாலும் உரிமதாரரே தம் சொந்த செலவில் செய்து கொள்ள வேண்டும். மேலும், மின் இணைப்பிலிருந்து வேறு இடத்திற்கு மின் இணைப்பு கொண்டு செல்லக்கூடாது. மற்றும் பிரதி மாதம் தோறும் ஏற்படும் மின் கட்டணத்தை உரிமதாரரே நேரடியாக மின்வாரியத்தில் நிலுவையின்றி செலுத்த வேண்டும்.
25. இந்நகராட்சி 2024-2027ஆம் ஆண்டு பொது ஏல நிபந்தனைகள் மற்றும் சிறப்பு நிபந்தனைகள் அனைத்தும் இதற்கும் பொருந்தும்.

6. நாமக்கல் நகராட்சிக்கு சொந்தமான நேரு பூங்கா பராமரிப்பு, கமலாலய குளத்தில் படகு சவாரி மற்றும் கமலாலய குளம் மேற்கு பகுதியில் உள்ள காலியிடத்தில் வாகனம் நிறுத்துமிடம்

பூங்காவிற்கான சிறப்பு நிபந்தனைகள் :

1. பூங்காவிற்கு நுழைவு கட்டணமாக சிறியவர்கள் 5 முதல் 10 வயது வரை நபர் ஒன்றுக்கு ரூ. 5/-, பெரியவர்கள் 10 வயதுக்கு மேல் நபர் ஒன்றுக்கு ரூ.10/- மட்டுமே வசூல் செய்ய வேண்டும்.
2. உரிமதாரர் தன் சொந்த செலவில் ரூ.100/- மதிப்புள்ள முத்திரைத்தாளில் நகராட்சியின் சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்கிறேன் எனவும், நகராட்சிக்கு எதிராக எந்த ஒரு நீதிமன்றத்திலும் வழக்கு தொடருவதில்லை எனவும் ஒப்பந்த பத்திரம் எழுதி கொடுக்க வேண்டும்.
3. இரசீதுகளில் நகராட்சி அலுவலக முத்திரை பதித்து வழங்கத் தவறும்பட்சத்தில் மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ.500/- அபராதம் விதித்து வசூலிக்கப்படும்.
4. பொதுமக்கள் கட்டண விவரம் அறியும் வகையில் விளம்பர பலகை வைக்க வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில், மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ. 500/- அபராதம் விதித்து விளம்பரப் பலகை வைக்கும்வரை வசூலிக்கப்படும்.
5. பூங்கா மற்றும் வெளிப்புறம் பொது மக்கள் பார்க்குமாறு அமைக்கப்படும் விளம்பரப் பலகைக்கு நடைமுறையில் உள்ள விளம்பரப் பலகை சட்டத்தின்படி உரிய அனுமதி பெற வேண்டும். அதற்கான கட்டணம் செத்துவதுடன் நகராட்சிக்கு தனியாக இட வாடகை செலுத்த வேண்டும்.
6. இரு சக்கர, நான்கு சக்கர வாகனங்கள் நிறுத்தம் போக்குவரத்திற்கு இடையூறு இல்லாத வகையில் பராமரிக்க வேண்டும்.
7. மரம், செடி, புல்வெளிகள் நர்சரி காட்ன் பராமரிப்பில் எந்தவித சேதாரமும் இன்றி தொடர்ந்து பராமரிக்கவும் திரும்ப ஒப்படைக்கும்போது நல்ல முறையில் ஒப்படைக்க வேண்டும். சேதாரம் ஏற்படின் வைப்புத் தொகையில் பிடித்தம் செய்யப்படும்.
8. நகர மன்ற உறுப்பினர்கள், நகராட்சி அலுவலர்கள் மற்றும் சிப்பந்திகளிடம் உரிமதாரர் நுழைவுக் கட்டணம், ஏதும் வசூலிக்கக் கூடாது. இதற்காக உரிமதாரர் ஆண்டு இறுதியில் நஷ்ட ஈடு ஏதும் கோரக் கூடாது.
9. பூங்காவில் உள்ள பொதுக் கழிப்பிடத்தினை சுத்தமாகவும், சுகாதாரமான முறையிலும் பொதுமக்கள் பயன்படுத்தும் வகையில் உரிமதாரர் பொறுப்பில் பராமரிக்க வேண்டும்.
10. பொது மற்றும் சிறப்பு விதிகளை மீறி உரிமதாரர் நடத்து கொண்டால் அவரது உரிமம் ரத்து செய்யப்பட்டு விதிமுறைகளின்படி அவரது பொறுப்பிலும் செலவிலும் மறு ஏலம் விடப்படும்.
11. வளாகத்தினுள் மட்டுமே அனுமதிக்கப்பட்ட உரிமதாரருக்கு உரிமை உண்டு வெளிப்புறங்களில் உரிமதாரருக்கு எந்தவித பாத்தியதையும் கிடையாது.
12. அனைத்து நாட்களிலும் காலை 6.00 மணி முதல் இரவு 8.00 மணி வரை மட்டுமே பூங்கா செயல்பட அனுமதி வழங்கப்படும். அதற்கு மேல் பூங்கா செயல்பட அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.
13. இச்சங்க கட்டண வசூல் செய்து கொள்ளும் உரிமம் ஒப்படைக்கும் நாள் முதல் ஓராண்டு மட்டுமே ஆகும்.
14. பிற துறையில் பெற வேண்டிய அனைத்துச் சான்றிதழ்களும் பெறப்பட வேண்டும். பிற துறையின் சட்டங்களின்படி நடந்து கொள்ள வேண்டும். அல்லது அத்துறையின் எவ்வித நடவடிக்கைகளுக்கும்

இவ்வினம் கட்டுப்பட்டதாகும். அதனால் ஏதேனும் நஷ்டம் ஏற்பட்டால் எவருக்கும் நகராட்சி பொறுப்பாகாது.

15. நகராட்சியின் நலன் கருதியோ அரசின் உத்தரவின் படியோ தேவைப்பட்டால் இவ்வுரிமையாணை இனம் நகராட்சியால் ரத்து செய்யப்பட்டால் மட்டுமே கால விகிதாச்சாரப்படி கழிவுகள் வழங்கப்படும்.
16. ஏலம் உறுதி செய்து உத்தரவு கிடைத்ததும் ஆண்டின் உரிமையாணைத் தொகை முழுவதும் செலுத்தி ஒப்பந்தப் பத்திரம் எழுதிக் கொடுத்து உரிமையாணை உத்தரவு பெற்றுக் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
17. பொதுமக்கள் சட்ட விரோத செயல்கள் செய்ய அனுமதிக்கக் கூடாது.
18. குறிப்பிட்ட வரையறுக்கப்பட்ட எல்லைக்கு மேல் இடம் பயன்படுத்தவும், கட்டணம் வசூலிக்கவும் கூடாது.
19. ஒப்படைக்கும் அனைத்துவிதமான விளையாட்டு மற்றும் இதர பொருட்கள் பழுது ஏற்பட்டால் உரிமைதாரர் தனது பொறுப்பில் சரிசெய்து கொள்ள வேண்டும். இதற்கு நகராட்சியிடம் எந்த தொகையும் கோரக்கூடாது. நஷ்ட ஈடும் கோரக்கூடாது.
20. உரிமையாணை காலம் முடிவுற்று அனைத்து விதமான விளையாட்டு கட்டிடங்கள், கட்டுமானங்கள் மற்றும் இதர பொருட்களை நல்ல முறையில் திரும்ப ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்.
21. உரிமம் பெற்றவர் நகராட்சி ஆணையாளர் அவர்களால் நிர்வாக நலன் கருதி அவ்வப்போது விதிக்கும் நிபந்தனைகள் மற்றும் உத்தரவுகளுக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்க வேண்டும். மராமத்து, அபிவிருத்தி மற்றும் எந்தவொரு அவசியமான காரணத்திற்காகவும் நகராட்சி தற்காலிகமாக பூங்காவை மூடிவைக்குமாறு அறிவித்தால் உரிமதாரர் அதற்குக் கட்டுப்பட வேண்டும். இதற்காக நஷ்ட ஈடு எதுவும் கோரக்கூடாது.
22. பூங்காவை முழுவதும் எந்த நேரத்திலும் எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் ஆய்வு செய்ய நகராட்சி ஆணையாளருக்கோ அல்லது அவரது அனுமதி பெற்ற நகராட்சி அலுவலர்களுக்கு அதிகாரம் உண்டு. இதனை ஆட்சேபிக்க உரிமைதாரருக்கு உரிமையில்லை.
23. நகராட்சி விதித்துள்ள நிபந்தனைகளை மீறி நடந்தாலும் அல்லது நகராட்சி அறிவிக்கும் உரிமத் தொகை, மின்கட்டணம், உரிமையாணை முன் வைப்புத் தொகைகள் மற்றும் இதர தொகைகளை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் உரிமதாரர் செலுத்தத் தவறினாலும் மறு அறிவிப்பு இன்றி உரிமையை ரத்து செய்துவிட்டு செலுத்தப்பட்டுள்ள வைப்புத் தொகைகள் மற்றும் இதர தொகைகளை பறிமுதல் செய்துவிட்டு, மறு ஏலம் நடத்தவும் இடைப்பட்ட காலத்தில் அலுவலகம் மூலம் கட்டணம் வசூலிக்கவும் நகராட்சிக்கு அதிகாரம் உண்டு. மேலும் மேற்கண்ட தவறுகளுக்காக மின் இணைப்புகளை துண்டிக்கவும் நகராட்சிக்கு அதிகாரம் உண்டு.
24. விளையாட்டு சாதனங்களை (Amusement) தகுதி வாய்ந்த பணியாளர்களைக் கொண்டு மட்டுமே இயக்க வேண்டும். உரிய கால இடைவெளியில் அவற்றை முறையாக பராமரித்து பொது மக்களின் உயிருக்கும், உடைமைக்கும் எந்தவித பாதிப்பும் இல்லாமல் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டியது உரிமதாரரின் பொறுப்பாகும். காப்பீடு (Insurance) செய்யப்பட வேண்டும்.
25. உரிமதாரர் இப்பொழுது இருக்கும் துணை சட்டங்களுக்கும் பொது நலன் கருதி மத்திய, மாநில அரசுகள் பிறப்பிக்கும் சட்டங்களுக்கு ஏற்ப அவ்வப்பொழுது ஆணையரால் போடப்படும் ஆணைகளுக்கும், இனிமேல் ஏற்படுத்தப்படும் விதிகளுக்கும் கட்டுப்பட்டு நடக்க வேண்டும்.
26. வசூல் செய்ய வேண்டிய கட்டண விவரங்களையும், உரிமதாரரின் பெயரையும் காட்டும் அறிவிப்பு பலகைகளை உரிமதாரர் தமிழில் எழுதி தயார் செய்து பூங்கா வளாகத்தில் ஆணையரால் குறிக்கப்படும் இடத்தில் வைக்க வேண்டும்.
27. தற்போது உள்ள விளையாட்டு, பொழுது போக்கு அம்சங்களைத் தவிர மற்றவை ஏற்படுத்தும்போது ஆணையாளரின் முன் அனுமதி பெற்று அமைக்கப்பட வேண்டும்.
28. நுழைவுக் கட்டணம், பொழுது போக்கு அம்சங்கள், விளையாட்டு பொருட்கள் மற்றும் இதர கட்டணங்கள் வசூலிற்கு உரிமையாணைதாரர் தம் சொந்த செலவில் அச்சடித்து அனுமதிச் சீட்டினை நகராட்சி அலுவலகத்தில் பிரதி வாரம் கொணர்ந்து முத்திரையிட்ட பின்னரே விநியோகக் வேண்டும்.
29. இந்த கட்டணத்திற்கான சீட்டின் அன்றாட விநியோகத்தை நோட்டுப் புத்தகத்தில் பதிவு செய்து தேவைப்படும்போது அல்லது பிரதி மாதம் முத்திரையிட வரும்போது நகராட்சி அதிகாரிகளின் பார்வைக்கு வழங்குதல் வேண்டும்.
30. கட்டணம் வசூல் செய்தலில் பிரச்சினை ஏற்படின் அதனை உடனடியாக நகராட்சி ஆணையரின் கவனத்திற்கு கொணர்ந்து தீர்த்துக் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
31. பூங்கா வளாகத்திற்குள் புகை பிடிக்கவோ, மது அருந்தவோ, சந்ததேகத்திற்குரிய நபர்களை யோ கண்டிப்பாக அனுமதிக்கக் கூடாது. அரசின் சட்ட திட்டங்களுக்கு புறம்பாக செயல்கள் நடைபெறுதலுக்கு அனுமதிக்கக் கூடாது.

32. பூங்காவில் உள்ள மின்மோட்டார்கள் மற்றும் இதர உதிரி பொருள்கள் பழுது ஏற்பட்டால் அதனை உடனுக்குடன் பழுது நீக்கி நல்ல நிலையில் பராமரிக்க வேண்டும்.
33. பூங்காவில் உள்ள அனைத்து மின் விளக்குகளும் சேதாரமின்றி நல்ல நிலையில் வைத்துக் கொள்வதுடன் உரிய விளக்குகள் அனைத்தும் பொது மக்கள் பயன்பெறும் வகையில் எரிய வைத்து பூங்காவிற்கு வரும் பொது மக்கள் பயன்பாட்டிற்கு விட வேண்டும்.
34. பூங்காவில் பொழுது போக்கு அம்சங்களைத் தவிர வேறு எந்தவொரு சட்ட விரோத செயல்களுக்கும் பயன்படுத்தக் கூடாது என்பதுடன் அவ்வாறு ஏதேனும் நிகழ்வுகள் நடைபெற்று கண்டறியப்பட்டால் உரிமத்தின் எந்தவொரு முன்னறிவிப்பும் இன்றி ரத்து செய்யப்படும்.
35. பூங்காவிற்குள் ஏதேனும் அசம்பாவிதம் ஏற்பட்டால் அதற்கு நகராட்சி எந்தவிதத்திலும் பொறுப்பேற்காது. அதனால் ஏற்படும் வழக்குகள் மற்றும் நிதியிழப்பு போன்றவற்றிற்கு உரிமதாரரே பொறுப்பாகும்.
36. பூங்காவினுள் சேகரமாகும் குப்பைகளை உரிய முறையில் அகற்ற வேண்டியது மற்றும் பூங்காவினுள் தினசரி சுத்தம் செய்ய வேண்டிய பொறுப்பு உரிமதாரரையே சாரும்.
37. Food Court - பூங்காவின் உள்புறம் சுகாதாரமான திண்பண்டங்கள் (Food Court) அமைக்க அனுமதி வழங்கப்படும். Food Court-இல் விற்கப்படும் திண்பண்டங்கள் சுகாதார அலுவலர்களால் அவ்வப்போது பரிசோதனை செய்யப்படும்.
38. பூங்காவில் அமைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து விளையாட்டு மற்றும் பொழுது போக்கு இடங்களிலும் உபகரணங்களின் உறுதி தன்மை மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கை குறித்து ஒருங்கிணைந்த ஆய்வு மேற்கொள்ள வரும் வருவாய் கோட்டாட்சியர், காவல் துறை, தீயணைப்பு துறை, பொதுப்பணித் துறை, மின்சார வாரியம், குடிநீர் வடிகால் வாரியம், சுகாதார துறை, வேளாண்மை துறை, தொழிலாளர் நல ஆணையர், நுகர்வோர் பாதுகாப்பு துறை, நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு துறை, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் மாசு கட்டுப்பாட்டு வாரியம் அலுவலர்களை உரிம இனத்தில் அனுமதிக்க வேண்டும்.
39. நேரு பூங்காவிற்கு வழங்கப்பட்ட மின்இணைப்புக்கு வைப்புத் தொகையாக ரூ. 5,000/-ஐ நகராட்சி கரூலுலத்தில் உரிமத் தொகை செலுத்தும்போதே உரிமதாரர் செலுத்த வேண்டும். மற்றும் மின் இணைப்பின் பராமரிப்பு முழுவதையும் பழுது இல்லாமல் பாதுகாக்க வேண்டும். அதில் பழுது ஏற்பட்டால் பல்பு மாற்றம் செய்ய வேண்டியிருந்தாலும் உரிமதாரரே தம் சொந்த செலவில் செய்து கொள்ள வேண்டும். மேலும், மின் இணைப்பிலிருந்து வேறு இடத்திற்கு மின் இணைப்பு கொண்டு செல்லக்கூடாது. மற்றும் பிரதி மாதம் தோறும் ஏற்படும் மின் கட்டணத்தை உரிமதாரரே நேரடியாக மின் வாரியத்தில் நிலுவையின்றி செலுத்த வேண்டும்.

படகு சவாரிக்கான சிறப்பு நிபந்தனைகள் :

1. படகு சவாரிக்கு தேவையான படகுகளை உரிமதாரரே தனது சொந்த செலவில் வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
2. படகு இயக்குவது தொடர்பாக சம்மந்தப்பட்ட பொறியாளரிடம் சான்று பெற்று நகராட்சி அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
3. படகுகளை இயக்க நல்ல பயிற்சி பெற்ற படகு ஓட்டுநர்களை கொண்டே படகை இயக்க வேண்டும்.
4. படகில் பயணிக்கும் பயணிகளுக்கு தேவையான பாதுகாப்பு உபகரணங்களை படகுகளில் தயார் நிலையில் வைத்திருக்க வேண்டும். காலை 6.00 மணி முதல் மாலை 6.00 மணி வரை அதாவது பகல் பொழுதில் மட்டுமே படகுகளை இயக்க வேண்டும்.
5. படகு இயக்குவதில் விபத்து ஏற்பட்டால் உரிமதாரரே முழு பொறுப்பேற்க வேண்டும். நகராட்சி நிர்வாகம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பேற்காது.
6. படகு சவாரிக்கு 2 முதல் 5 வயது வரை உள்ள குழந்தைகளுக்கு கட்டணம் ரூ. 5/-ம், 5 வயதிற்கு மேற்பட்ட நபர்களுக்கு நபர் ஒன்றுக்கு ரூ. 10/- மட்டுமே கட்டணமாக வசூலிக்க வேண்டும்.
7. பெடலிங் போட்டில் நபர் 1க்கு ரூ. 30/- ஒரு சுற்று அல்லது 15 நிமிடம் சென்றுவர ஒரு நபருக்கு ரூ.30/- வசூல் செய்ய வேண்டும்.

வாகனம் நிறுத்துவதற்கான சிறப்பு நிபந்தனைகள் :

1. வாகனம் நிறுத்துவதற்காக அனுமதிக்கப்பட்ட காலியிடத்தில் மட்டுமே வாகனங்களை நிறுத்த அனுமதிக்க வேண்டும்.
2. போக்குவரத்திற்கு இடையூறின்றி வாகனங்களை நிறுத்த வேண்டும்.
3. வாகனங்கள் காணாமல் போனால் அதற்கு உரிமதாரரே முழு பொறுப்பாவார். இதற்கு எவ்விதத்திலும் நகராட்சி நிர்வாகம் பொறுப்பேற்காது.

7. ஆடு அடிக்கும் தொட்டியில் வசூல் செய்யும் உரிமை :

நாமக்கல் நகராட்சி பாத்தியப்பட்ட ஆடு வதைச் சாலை திருச்செங்கோடு சாலை வாரசந்தை வளாகத்தில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

1. நகராட்சி உரிமை பெற்றவர்களைக் கொண்டுதான் ஆடுகள் வதை செய்ய வேண்டும்.
 2. நகராட்சி மருத்துவர் அல்லது நகராட்சியில் நியமிக்கப்படும் அலுவலர்கள் அனுமதித்து சீல் போடப்பட்ட ஆடுகள் தவிர வேறு ஆடுகள் ஆடு அடிக்கும் தொட்டியில் அடிக்காமல் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.
 3. ஆடு அடிக்கும் தொட்டியில் சேரும் இரத்தம், உத்பை முதலிய கழிவடைப் பொருட்களை உரிமையானதாரர் தினந்தோறும் வெளியே அதற்கென வைக்கப்படும் தொட்டியில் சேகரம் செய்து விடவேண்டும். அது நகராட்சிக்கு உரிமையானது.
 4. ஆடு அடிக்கும் தொட்டியிலிருந்து கொண்டு போகப்படும் மாமிசத்தை நிர்வாக அதிகாரி அவர்கள் நிர்ணயிக்கிற சுத்தமான ஈ, கொசு நுழையாத பெட்டிகளிலாவது வண்டிகளிலாவது நன்றாக மூடப்பட்டு கொண்டு போக வேண்டும்.
 5. ஆடடிக்கும் தொட்டியில் ஆடு ஒன்றுக்கு ரூ. 30/- வீதம் வசூல் செய்து கொள்ள வேண்டும்.
 6. உரிமதாரர் தன் சொந்த செலவில் ரூ.100/- மதிப்புள்ள முத்திரைத்தாளில் நகராட்சியின் சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்கிறேன் எனவும், நகராட்சிக்கு எதிராக எந்த ஒரு நீதிமன்றத்திலும் வழக்கு தொடருவதில்லை எனவும் ஒப்பந்த பத்திரம் எழுதி கொடுக்க வேண்டும்.
 7. இரசீதுகளில் நகராட்சி அலுவலக முத்திரை பதித்து வழங்கத் தவறும்பட்சத்தில் மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ.500/- அபராதம் விதித்து வசூலிக்கப்படும்.
 8. பொதுமக்கள் கட்டண விவரம் அறியும் வகையில் விளம்பர பலகை வைக்க வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில், மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ. 500/- அபராதம் விதித்து விளம்பரப் பலகை வைக்கும்வரை வசூலிக்கப்படும்.
 9. ஆடடிக்கும் தொட்டியில்தான் ஆடுகள் அடிக்கப்பட வேண்டும். இதனை மீறி உரிமதாரர்கள் வேறு இடத்தில் அடித்தால் அவருடைய உரிமை எவ்வித முன்னறிவிப்பும் இன்றி ரத்து செய்யப்படும். தனியாக உரிமதாரர் ஒரு பதிவேடு பராமரித்து இதில் ஆடுகளின் தன்மை இனம் ஆகியவைகளை தினசரி குறிக்க வேண்டும்.
 10. பொதுமக்கள் கட்டண விவரம் அறியும் வகையில் விளம்பர பலகை வைக்க வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில், மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ. 500/- அபராதம் விதித்து விளம்பரப் பலகை வைக்கும்வரை வசூலிக்கப்படும்.
 11. ஆடு அடிக்கும் தொட்டிக்கு அந்தந்த மாத மின் கட்டணத்தை உரிமதாரரே செலுத்த வேண்டும். மின்கட்டணத்திற்காக பொறுப்புத் தொகை ரூ. 5000/- (ரூபாய் ஐந்தாயிரம் மட்டும் ஒவ்வொரு இனத்திற்கும் தனித்தனியாக) உடனே செலுத்த வேண்டும்.
 12. கால்நடை மருத்துவரால் முத்திரை பெறாத ஆடு வதை சாலையில் அனுப்புவதற்கு உரிமதாரர் இடம் கொடுக்கக் கூடாது. அவ்வாறு முத்திரை இன்றி விற்கப்படும் ஆடு இறைச்சியை இந்நகராட்சி சுகாதார அதிகாரிகளால் பறிமுதல் செய்யப்படும்.
 13. இந்நகராட்சியால் ஆடு வதைச் சாலையைத் தவிர வேறு இடங்களில் ஆணையாளர் உரிமையின்றி ஆடுகளை அறுக்கக்கூடாது. அவ்வாறு அறுப்பவர்களை உரிமம் பெற்றவர் உடனே அறிவிக்க வேண்டும். மேலும் இது தொடர்பாக பொதுமக்களிடம் இருந்து புகார் மனுக்கள் வந்தால் உரிமதாரர் மீது தகுந்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
 14. ஆடு சொந்தக்காரர்களால் விட்டுப்போகும் ஆட்டுச்சாணி, இரத்தம் மற்ற கழிவுப் பொருட்கள் மன்றத்தாரால் கம்போஸ்ட் உரம் தயாரிக்க பயன்படுத்தப்படும். ஆகையினால் அவைகள் உரிமதாரருக்கு சொந்தமாகாது.
 15. காந்தியடிகள் பிறந்தநாள், இறந்த நாள், புத்தர் மற்றும் மகாவீரர் பிறந்த நாள் திருவள்ளுவர் பிறந்த தினம், வடலூர் ராமலிங்கம் நினைவு நாள் மற்றும் அரசு அறிவிக்கும் நாட்களில் ஆடு அறுக்கக் கூடாது. இதற்கு உரிமதாரர் நஷ்ட ஈடு கோரக்கூடாது.
 16. ஆடு வதைச் சாலையைத் தவிர வேறு இடங்களில் கொல்லப்பட்டால் உரிமதாரர் நகராட்சியில் சுகாதார அதிகாரிக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.
- 8. பேருந்து நிலையத்தில் பேருந்துகள் வரும் நேரம், புறப்படும் நேரம் மற்றும் விளம்பரங்களை ஒலிபெருக்கி மற்றும் தொலைக்காட்சி மூலம் அறிவிக்கும் உரிமை**
1. உரிமதாரர் தன் சொந்த செலவில் ரூ.100/- மதிப்புள்ள முத்திரைத்தாளில் நகராட்சியின் சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்கிறேன் எனவும், நகராட்சிக்கு எதிராக எந்த ஒரு நீதிமன்றத்திலும் வழக்கு தொடருவதில்லை எனவும் ஒப்பந்த பத்திரம் எழுதி கொடுக்க வேண்டும்.

2. மின் கட்டணத்தை உரிமதாரரே மாதந்தோறும் செலுத்திக் கொள்ள வேண்டும். இதற்கென டெபாசிட் தொகையாக ரூ. 5,000/- நகராட்சி கருவூலத்தில் செலுத்த வேண்டும்.
3. ஒவ்வொரு பேருந்தும் புறப்படும் நேரத்திற்கு 5 நிமிடங்கள் முன்னதாகவே அது புறப்படும் நேரத்தை அறிவிக்க வேண்டும்.
4. ஒலிபெருக்கி மற்றும் தொலைக்காட்சி அதற்கு சம்மந்தப்பட்ட சாமான்கள் உரிமைதாரரே அவர் செலவில் வாங்கி வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
5. ஒலிபெருக்கி மற்றும் தொலைக்காட்சி மூலம் பேருந்துகள் புறப்படும் நேரம், தடம் போய்ச் சேரும் இடம் ஆகிய தகவல்களுடன் வர்த்தக விளம்பரங்களையும் நகராட்சி மற்றும் அரசு விளம்பரங்களை மட்டும் தான் விளம்பரப்படுத்த வேண்டும். இசைத்தட்டுக்கள் ஒலிபரப்பக்கூடாது.
6. காவல் துறையினரின் உத்தரவுகளின்படி உரிமம் ரத்து செய்யப்பட்டால் உரிமதாரர்கள் எவ்வித இழப்பையும் கோர உரிமை கிடையாது.
7. ஏலம் முடிந்தவுடன் ஏலம் கோரியவர் வைப்புத் தொகை அல்லாமல் ஏலத் தொகை முழுவதும் செலுத்திவிட வேண்டும்.
8. நகராட்சி ஆணையாளர் அவர்களால் குறிப்பிடும் இடங்களில் மட்டுமே ஒலிபெருக்கி மற்றும் தொலைக்காட்சிப் பெட்டிகள் வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
9. ஒலிபெருக்கி மற்றும் தொலைக்காட்சி விளம்பரத்தினால் போக்குவரத்து மற்றும் அரசு அலுவலகங்களுக்கு எவ்வித இடையூறும் ஏற்படக் கூடாது.
9. **நகராட்சி எல்லைக்குள் உள்ள தென்னை மரங்களின் மகசூல் பலன்களை அனுபவித்துக் கொள்ளும் உரிமை.**
 1. உரிமதாரர் தன் சொந்த செலவில் ரூ.100/- மதிப்புள்ள முத்திரைத்தாளில் நகராட்சியின் சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்கிறேன் எனவும், நகராட்சிக்கு எதிராக எந்த ஒரு நீதிமன்றத்திலும் வழக்கு தொடருவதில்லை எனவும் ஒப்பந்த பத்திரம் எழுதி கொடுக்க வேண்டும்.
 2. பலன் தரும் மரங்களில் மகசூல் எடுத்த உரிமதாரர்கள் மரங்களின் மகசூலை மட்டுமே அனுபவித்துக் கொள்ள வேண்டும். தென்னை மரங்களின் கீத்து, மட்டை முதலியவற்றை உரிமதாரர் வெட்டக்கூடாது.
 3. நெடுஞ்சாலைத் துறையினராலோ அல்லது மின்சாரத் துறையினராலோ அல்லது பொது நலன் கருதியோ மரங்களையோ, மரக்கிளையையோ வெட்டி அப்புறப்படுத்த நேரிட்டால் அதற்கு ஏலதாரர் நஷ்ட ஈடு கோர உரிமையில்லை.
 4. சொந்த பொறுப்பில் மரங்களை பராமரித்து வர வேண்டும். மரங்களின் வளர்ச்சிக்கு தேவையான நீர் மற்றும் உரங்கள் இட்டு வளர்த்து வர வேண்டும்.
 5. உரிமதாரர் முதிர்ந்த தேங்காய்களை மட்டும் தான் எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
 6. வறட்சியின் காரணமாகவோ அல்லது இயற்கை அழிவின் காரணமாகவோ தென்னை மரங்களுக்கு பாதிப்பு ஏற்பட்டு அதனால் நஷ்ட ஈடு வழங்கும்படி கோர உரிமதாரருக்கு உரிமை இல்லை.
 7. உரிமதாரர் தன் சொந்த செலவில் தென்னை மரங்களை செரை எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
 8. இந்நகராட்சி 2024-2027ஆம் பொது ஏல நிபந்தனைகள் மற்றும் சிறப்பு நிபந்தனைகள் அனைத்தும் இதற்கும் பொருந்தும்.
10. **பேருந்து நிலையத்தில் உள்ள பொருட்கள் பாதுகாக்கும் அறையில் கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமை.**
 1. பேருந்து நிலையத்தில் பொருள் பாதுகாப்பு அறையை அதற்கு மட்டுமே உபயோகப்படுத்த வேண்டும். வேறு எந்த பயன்பாட்டிற்கும் பயன்படுத்தக்கூடாது.
 2. நகராட்சி அனுமதியின்றி யாதொரு மாறுதல்கள் செய்யக்கூடாது. அறையின் முன்புறம் மற்றும் இதர பகுதிகளில் ஆக்கிரமிப்பு செய்யக்கூடாது.
 3. இவ்வறையின் வேலை நேரம் 24 மணி நேரமாகும். அதன்படி பொருள் ஒன்றுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும், அதற்குட்பட்ட கால அளவிற்கும் ரூ. 10.00 (ஒன்று) வீதம் கட்டணம் வசூல் செய்ய வேண்டும்.
 4. 12 மணி நேரத்திற்கு மேற்படும் ஒவ்வொரு நாளைக்கும் அதன் பாகத்திற்கும் ரூ. 10.00 (ஒன்று) வீதம் கட்டணம் வசூலிக்க வேண்டும்.
 5. பொருள் பாதுகாப்பு அறையில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத்திற்கு மேலாக உரிமதாரர் வசூலிக்கக்கூடாது.
 6. உரிமதாரர் தம் சொந்த செலவில் வரிசை எண்ணிட்ட மூன்று பிரதிகள் உள்ள ரசீது தயார் செய்து நகராட்சியில் முத்திரை பெற்றுக் கொள்ளப்பட வேண்டும். அதில் அசல் பிரதியை பொருட்களின் சொந்தக்காரரிடமும், நகல் பிரதியினை பொருளின்மீது ஓட்ட வேண்டும். மூன்றாம் பிரதி ரசீது பக்கத்திலேயே இருக்க வேண்டும். பொருட்களை திரும்ப உரிமையாளரிடம் ஒப்படைக்குமாறு அசல்

பிரதியை பெற்றுக் கொண்டு பொருளின்மீது ஒட்டப்பட்டு இருக்கும் நகல் பிரதியை கிழித்துவிட வேண்டும். மேலும் ரசீது புத்தகத்திலுள்ள பிரதி நகலை உரிம காலம் முடியும் வரை பாதுகாத்து வைக்க வேண்டும்.

7. மூன்று நாட்களுக்கு மேல் பொருட்களை பாதுகாப்பு அறையில் வைக்க அனுமதிக்கக்கூடாது. மேலும் வைக்கப்பட்ட பொருளை ஒருமாத காலத்திற்குள் உரிமையாளர் திரும்ப பெறாவிட்டால் கேட்பாரற்ற பொருட்களாக கருதி காவல் நிலையத்தில் உரிமதாரர் ஒப்படைக்க வேண்டும். பின்னர் காவல் துறையினரால் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளுக்கு உரிமதாரர் கட்டுப்பட்டவராவார். இதில் நகராட்சி எந்த விகிதத்திலும் பொறுப்பு ஏற்றுக்கொள்ளாது.
8. பொருள்கள் நல்ல முறையில் கட்டி அல்லது பூட்டோடு அதன் உள்ளிருக்கும் பொருட்களை பாதுகாத்துக் கொள்ள வேண்டும். இதனால் ஏற்படும் இழப்புக்கு உரிமதாரரோ, நகராட்சியோ பொறுப்பல்ல.
9. ஒப்படைக்கும் பொருட்கள்மீது சந்தோகம் ஏற்பட்டால் அவைகளை வைத்துக் கொள்ள அனுமதிக்கக் கூடாது. இதில் உரிமதாரரின் முதுடிவே இறுதியானது.
10. ஆட்சேபணைக்குரிய பொருட்கள் எதுவாகிலும் வைக்கப்பட்டது தெரிந்து அதன்பேரில் காவல்துறை மற்றும் சங்க இலாகாவினரால் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு பறிமுதல் செய்யப்படும் சாமான்களுக்கு உரிமதாரரோ, நகராட்சியோ பொறுப்பேற்காது.
11. உரிமதாரர் ஏலத் தொகை முழுத்தொகையையும் உத்திரவு கிடைக்கப் பெற்றதும் நகராட்சியில் செலுத்திவிட வேண்டும். இதன்பின்னரே உரிமம் வழங்கப்படும்.
12. உரிமதாரர் தன் சொந்த செலவில் ரூ.100/- மதிப்புள்ள முத்திரைத்தாளில் நகராட்சியின் சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்கிறேன் எனவும், நகராட்சிக்கு எதிராக எந்த ஒரு நீதிமன்றத்திலும் வழக்கு தொடருவதில்லை எனவும் ஒப்பந்த பத்திரம் எழுதி கொடுக்க வேண்டும்.
13. மின் கட்டணத்தை உரிமதாரரே மாதந்தோறும் மின்சார வாரியத்திற்கு நேரடியாக செலுத்திக் கொள்ள வேண்டும். இதற்கென டெபாசிட் தொகையாக ரூ. 5,000/- நகராட்சி கருவூலத்தில் செலுத்த வேண்டும்.
14. 2024-2027ஆம் ஆண்டு உரிம அறிக்கையிலுள்ள பொது மற்றும் சிறப்பு நிபந்தனைகள் அனைத்தும் இதற்குப் பொருந்தும்.

11. நாமக்கல் நகராட்சிக்கு சொந்தமான மோகனூர் சாலை முல்லை நகரில் புதியதாக அமைக்கப்பட்டுள்ள உருளை சறுக்கு விளையாட்டு அரங்கத்தில் (Roller Skating Ring) நுழைவு கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமம் :

1. உருளை சறுக்கு விளையாட்டு அரங்கத்தில் நுழைவு கட்டணமாக நபர் ஒன்றுக்கு ரூ. 10/- மட்டுமே வசூல் செய்ய வேண்டும்.
2. உரிமதாரர் தன் சொந்த செலவில் ரூ.100/- மதிப்புள்ள முத்திரைத்தாளில் நகராட்சியின் சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்கிறேன் எனவும், நகராட்சிக்கு எதிராக எந்த ஒரு நீதிமன்றத்திலும் வழக்கு தொடருவதில்லை எனவும் ஒப்பந்த பத்திரம் எழுதி கொடுக்க வேண்டும்.
3. இரசீதுகளில் நகராட்சி அலுவலக முத்திரை பதித்து வழங்கத் தவறும்பட்சத்தில் மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ.500/- அபராதம் விதித்து வசூலிக்கப்படும்.
4. பொதுமக்கள் கட்டண விவரம் அறியும் வகையில் விளம்பர பலகை வைக்க வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில், மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ. 500/- அபராதம் விதித்து விளம்பரப் பலகை வைக்கும்வரை வசூலிக்கப்படும்.
5. உருளை சறுக்கு விளையாட்டு அரங்கத்தில் நுழைவு கட்டணம் வசூல் செய்யும் உரிமத்திற்கு மட்டுமே உரிமம் வழங்கப்படும்.
6. உரிமதாரர், தனது சொந்த பொறுப்பில் நகராட்சியில் உரிய அனுமதி பெற்று, குழந்தைகள் மற்றும் பெரியவர்களுக்கு உருளை சறுக்குப் பயிற்சி அளிக்கலாம்.
7. காலை 6.00 மணி முதல் இரவு 8.00 மணி வரை மட்டுமே உருளை சறுக்கு விளையாட்டு அரங்கம் செயல்பட அனுமதி வழங்கப்படும்.
8. பிற துறைகளில் பெற வேண்டியிருக்கும் அனைத்து சான்றிதய்கள் பெற்று சட்டங்களின்படி நடந்து கொள்ள வேண்டும். இல்லையெனில், நகராட்சி பொறுப்பாகாது.
9. பொதுமக்கள் உருளை சறுக்கு விளையாட்டு அரங்கத்திற்குள் மது அருந்துதல், புகை பிடித்தல் மற்றும் எவ்வித சட்ட விரோதமான செயல்கள் செய்ய அனுமதிக்கக் கூடாது மற்றும் மது அருந்தியவர்களையும் அரங்கத்திற்கு உள்ளே அனுமதிக்கக்கூடாது.

10. உருளை சறுக்கு விளையாட்டு அரங்கத்தில் உபயோகிக்கப்படும் அனைத்து விளையாட்டு சாதனங்களுக்கும் உரிய சான்றிதழ் பெறப்பட்டு, தகுதி வாய்ந்த பணியாளர் மூலமாக இயக்கப்பட வேண்டும். காப்பீடு (Insurance) செய்யப்பட வேண்டும்.
11. உரிமதாரர்களுக்கு ஒப்படைக்கப்படும் அனைத்து பொருட்களும் மற்றும் மின்விளக்குகளும், மின்மோட்டார்களும் சேதமடைந்தால், உரிமதாரர் தனது சொந்த பொறுப்பிலேயே அதனை சரி செய்ய வேண்டும்.
12. உரிமதாரர் இப்பொழுது இருக்கும் துணை சட்டங்களுக்கும் பொது நலன் கருதி, மத்திய, மாநில அரசுகள் பிறப்பிக்கும் சட்டங்களுக்கு ஏற்ப அவ்வப்பொழுது ஆணையரால் போடப்படும் ஆணைகளுக்கும், இனிமேல் ஏற்படுத்தப்படும் விதிகளுக்கும் கட்டுப்பட்டு நடக்க வேண்டும்.
13. உரிமதாரர் கட்டண வசூல் விவரங்களை அரங்கத்தின் நுழைவு பகுதியில் பதிவு செய்து அதன் விவரத்தை நகராட்சியில் கோரும்போதெல்லாம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
14. உருளை சறுக்கு விளையாட்டு அரங்கத்தில் சுகாதாரமான பானங்கள் விற்க அனுமதி அளிக்கப்படும். சுகாதார ஆய்வர் மூலமாக சோதனை செய்வதுடன், சுகாதாரமற்ற பானங்கள் விநியோகித்தால் அதற்கான சட்டப்படி நடவடிக்கை நகராட்சியால் எடுக்கப்படும்.
15. நகராட்சியால் ஒப்படைக்கப்படும் உரிம இடத்தில் எவ்வித மாற்றமும், நகராட்சி அனுமதியில்லாமல் செய்ய கூடாது. உரிம காலம் முடிந்தபின், எவ்வாறு ஒப்படைக்கப்பட்டதோ அவ்வாறே ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்.
16. நகராட்சி நகர்மன்ற உறுப்பினர்கள், அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு உருளை சறுக்கு விளையாட்டு அரங்கத்தில் வசூல் செய்ய கூடாது. இதற்கு எவ்வித நஷ்ட ஈடும் கோர கூடாது.
17. உருளை சறுக்கு விளையாட்டு அரங்கத்தில் பராமரிப்பு பணிகளை உரிமதாரர் தனது சொந்த பொறுப்பில் மேற்கொண்டு, சுகாதார சீர்கேடு ஏற்படா வண்ணம் உரிம இனத்தை பராமரிக்க வேண்டும்.
18. உருளை சறுக்கு விளையாட்டு அரங்கத்தில் குழந்தைகள் மற்றும் பொது மக்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கும்போது அவர்களின் உடல் நலத்திற்கு ஏதும் பாதிப்பு ஏற்பட்டால், அதற்கு உரிமதாரரே பொறுப்பாவார்.
19. தீயணைப்பு கருவி (Suitable Fire Extinguisher) அவசர உதவி பெட்டி (First Aid Box) ஆகியவைகளை கண்டிப்பாக நிறுவப்பட வேண்டும்.
20. நகராட்சியால் அவ்வப்போது பிறப்பிக்கப்படும் அனைத்து நிபந்தனைகளும் கட்டுப்பட்டு நடக்க வேண்டும். தவறுபட்சத்தில், முன்னறிவிப்பின்றி உரிமம் ரத்து செய்யப்படும். நகராட்சி ஆணையரால் அவ்வப்போது ஆய்வு மேற்கொள்ளப்படும்.
21. உரிமம் வழங்கப்பட்ட இடத்தை தவிர அதனை சுற்றியுள்ள நகராட்சிக்கு சொந்தமான இடங்களில் உரிமதாரர் உரிமம் கொண்டாட கூடாது.
22. இந்நகராட்சி 2024-2027ஆம் ஆண்டு உரிம அறிக்கையிலுள்ள பொது ஏல நிபந்தனைகள் மற்றும் சிறப்பு நிபந்தனைகள் அனைத்தும் இதற்கும் பொருந்தும்.

மேற்கண்டவாறு இந்நகராட்சிக்கு சொந்தமான ஆண்டு உரிமங்களை அதன் எதிரே குறிப்பிட்டுள்ள வைப்புத் தொகை மற்றும் கூடுதல் வைப்புத் தொகை அடிப்படையில் 2024-2027ஆம் ஆண்டுக்கான பொது ஏலம் மற்றும் சிறப்பு ஏல நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு உரிமங்களை ஒப்படைக்க பொது ஏலம் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை கோர மன்ற அனுமதிக்கு வைக்கப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு :

1. மன்றம் அனுமதி வழங்கலாம்.
2. பொது ஏல அறிவிப்பினை நாளிதழில் விளம்பரம் செய்யவும் மற்றும் அரசிதழில் வெளியிடப்படுவதற்கு உத்தேச செலவினமாக ரூ.150 இலட்சத்தை நகராட்சி பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளவும் மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

(ந.க.எண். 182 / 2024/அ2)

தீர்மானம் எண் : 11, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 12 :

நாமக்கல் நகராட்சிக்குட்பட்ட பகுதிகளில் நாமக்கல் சட்டமன்ற உறுப்பினர், நகர்மன்றத் தலைவர் அவர்களின் ஆய்வின்போது கீழ்க்கண்ட இடங்களில் சாலைகளை பழுதடைந்து பொது மக்கள், பள்ளி மாணவர்கள் மற்றும் வாகன போக்குவரத்திற்கு இடையூறாக உள்ளதால் சாலைகளை உடன் சீரமைக்க தெரிவிக்கப்பட்டதால் சாலைகளை சீரமைக்கும் பணிக்கு ரூ.92.00 இலட்சத்திற்கு மதிப்பீடு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.

வ. எண்	பணியின் பெயர்	மதிப்பீடு ரூ. இலட்சத்தில்
1	வார்டு எண். 8 தும்மங்குறிச்சி முதல் தெற்கு தோட்டம் செல்லும் சாலை	35.00
2	வார்டு எண். 21 போதுப்பட்டி முதல் பரமத்தி செல்லும் சாலை	15.00
3	வார்டு எண். 37 பெரியப்பட்டி முதல் கணவாய்ப்பட்டி வரை செல்லும் சாலை	42.00
	மொத்தம்	92.00

எனவே, பொது மக்கள், பள்ளி மாணவர்களின் நலன் கருதி பழுதடைந்துள்ள சாலைகளை சீரமைக்கும் ரூ.92.00 இலட்சம் மதிப்பீட்டிலான பணியை இந்நகராட்சி பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகின்றது. மேலும், மேற்படி பணிக்கான அனுமதி வழங்குகோரி மன்றத்தின் அனுமதியை எதிர்நோக்கி நகர்மன்றத் தலைவரின் முன் அனுமதி பெற்று நகராட்சி நிர்வாக இயக்குநர், சென்னை அவர்களுக்கு முன்மொழிவுகள் அனுப்பப்பட்டதற்கு மன்றத்தின் அங்கீகாரம் வேண்டப்படுகின்றது.

அலுவலகக்குறிப்பு :

1. மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.
2. பணியின் அவசர அவசியம் கருதி மன்ற அனுமதியை எதிர்நோக்கி நகர்மன்றத் தலைவரின் முன் அனுமதி பெற்று நகராட்சி நிர்வாக இயக்குநர், சென்னை அவர்களுக்கு முன்மொழிவுகள் அனுப்பப்பட்டதை மன்றம் அங்கீகரிக்கலாம்.

(ந.க.எண்.427/2024/இ3)

தீர்மானம் எண் : 12, அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 13 :

நாமக்கல் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் அவர்களின் ந.க.எண். 69854/2023/இ4 எண்ணிட்ட 14.12.2023ஆம் தேதிய செயல்முறைகள் வாயிலாக நாமக்கல் மாவட்டத்தில் மக்களுடன் முதல்வர் சிறப்பு முகாம் நடத்துவது தொடர்பாக பல்வேறு துறைகளுக்கு பணி ஒதுக்கீடுகள் செய்து உத்தரவிடப்பட்டுள்ளது. அதன்படி நாமக்கல் நகராட்சிக்குட்பட்ட பகுதிகளில் 6 மக்களுடன் முதல்வர் முகாம்கள் நடத்த உத்தரவிடப்பட்டு அம்முகாம்களுக்கு கோரிக்கை மனுக்களை வழங்க வரும் பொதுமக்கள் தங்கள் மனுவுடன் இணைத்து வழங்க வேண்டிய ஆவணங்கள் தொடர்பான விவரங்களை அடங்கிய புத்தகம் 5000 எண்ணிக்கைகள் அச்சடித்து வழங்கும் பணியினை உள்ளூர் விலைப்புள்ளிகள் பெற்று மேற்கொள்ள தேவைப்படும் உத்தேச செலவினம் ரூ.40,000/-க்கு மன்ற அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு:-

1. மேற்கண்ட பணிக்கான செலவினத்தை நகராட்சி பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.
2. பணியின் அவசர அவசியம் கருதி மன்ற அனுமதியை எதிர்நோக்கி நகர்மன்றத்தலைவர் அவர்களின் முன்னனுமதியை பெற்று மேற்கண்ட பணிக்கு உள்ளூர் விலைப்புள்ளிகள் கோரியதையும் மன்றம் அங்கீகரிக்கலாம்.

(ந.க.எண்.7656/2023/அ1)

தீர்மானம் எண் : 13, அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 14:

நாமக்கல் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் அவர்களின் ந.க.எண். 69854/2023/இ4 எண்ணிட்ட 14.12.2023ஆம் தேதிய செயல்முறைகள் வாயிலாக நாமக்கல் மாவட்டத்தில் மக்களுடன் முதல்வர் சிறப்பு முகாம் நடத்துவது தொடர்பாக பல்வேறு துறைகளுக்கு பணி ஒதுக்கீடுகள் செய்து உத்தரவிடப்பட்டுள்ளது. அதன்படி நாமக்கல் நகராட்சிக்குட்பட்ட பகுதிகளில் 6 மக்களுடன் முதல்வர் முகாம்கள் நடத்த உத்தரவிடப்பட்டு அம்முகாம்கள் தொடர்பாக பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் வண்ணம் அனைத்து வார்டு பகுதிகளிலும் வீடுகள் தோறும் துண்டு பிரசுரங்கள் விநியோகம் செய்ய அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. எனவே மேற்கண்டவாறு முகாம்களுக்கான விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்த வீடுகள் தோறும் வழங்க ஒரு முகாமிற்கு தேவைப்படும் 5000 துண்டு பிரசுரங்கள் 6 முகாம்களுக்கு மொத்தம் 30000 பிரசுரங்கள் அச்சடித்து வழங்கும் பணியினை உள்ளூர் விலைப்புள்ளிகள் பெற்று மேற்கொள்ள தேவைப்படும் உத்தேச செலவினம் ரூ.40,000/-க்கு மன்ற அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு:-

1. மேற்கண்ட பணிக்கான செலவினத்தை நகராட்சி பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

2. பணியின் அவசர அவசியம் கருதி மன்ற அனுமதியை எதிர்நோக்கி நகர்மன்றத்தலைவர் அவர்களின் முன்னனுமதியை பெற்று மேற்கண்ட பணிக்கு உள்ளூர் விலைப்புள்ளிகள் கோரியதையும் மன்றம் அங்கீகரிக்கலாம்.

(ந.க.எண். 7655/2023/அ1)

தீர்மானம் எண் : 144, அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 15:

நாமக்கல் நகராட்சி பொறியியல் பிரிவில் இயங்கி வரும் ஈப்பு வாகனம் TN 88 8282 வாகனத்தில் 8282 எண்ணுள்ள வாகனத்தின் டயர்கள் பழுதடைந்துள்ளதால், டயர்கள் நீக்கி புதிய டயர்கள் பொருத்திக்கொள்ளும் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு உடனடியாக சரி செய்ய வேண்டியதின் அவசர அவசியம் கருதி, மேற்கண்ட மகேந்திரா ஈப்பு வாகனத்திற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமான Sri Lakshmi Auto Mobiles World, சேலம் என்ற நிறுவனத்தின் மூலமாக நேரடியாக பணிகள் மேற்கொள்வதற்கு உத்தேச செலவினமாக ரூ.42000/-ற்கு மன்ற அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு:

1. மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.
2. பணியின் அவசரம் அவசியம் கருதி, மன்ற அனுமதியை எதிர் நோக்கி நகர்மன்ற தலைவர் அவர்களின் முன்னனுமதியைப்பெற்று மேற்கண்ட பணிக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமான Sri Lakshmi Auto Mobiles World, சேலம் என்ற நிறுவனத்திற்கு பணி உத்தரவு வழங்கியதையும் மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

(ந.க.எண்: 6310/2023/இ2)

தீர்மானம் எண் : 15, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 16 :

நாமக்கல் நகராட்சி பகுதியில் பழுதடைந்துள்ள பயணியர் நிழற்சூடங்களை சீரமைக்கும் ரூ.5.00 இலட்சம் மதிப்பீட்டிலான பணிக்கு 24.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. திரு. கிருஷ்ண மூர்த்தி மணியன், - மதிப்பீட்டினைவிட 0.15% குறைவு
நாமக்கல்
2. திரு. P.மணி, நாமக்கல் - மதிப்பீட்டினைவிட 2.23% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலக குறிப்பு : மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டினைவிட 1.25% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த திரு.கிருஷ்ண மூர்த்தி மணியன், நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

(ந.க.எண்.7221/2023/இ3)

தீர்மானம் எண் : 16, அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 17 :

நாமக்கல் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் அவர்களின் ந.க.எண். 69854/2023/ஜி4 எண்ணிட்ட 14.12.2023ஆம் தேதிய செயல்முறைகள் வாயிலாக நாமக்கல் மாவட்டத்தில் மக்களுடன் முதல்வர் சிறப்பு முகாம் நடத்துவது தொடர்பாக பல்வேறு துறைகளுக்கு பணி ஒதுக்கீடுகள் செய்து உத்தரவிடப்பட்டுள்ளது. அதன்படி நாமக்கல் நகராட்சிக்குட்பட்ட பகுதிகளில் 6 மக்களுடன் முதல்வர் முகாம்கள் நடத்த உத்தரவிடப்பட்டு அம்முகாம்கள் தொடர்பாக பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் வண்ணம் பொதுமக்கள் அதிகம் கூடும் இடங்களில் பதாகைகள் வைக்கவும், முகாம்கள் நடைபெறும் இடங்களில் அரசு திட்டங்கள் தொடர்பான விளம்பரம் அடங்கிய பதாகைகள் வைக்கவும், முகாம்களில் பொதுமக்கள் சலபமாக தங்கள் கோரிக்கை வழங்கும் துறைகளை அறியும் வண்ணம் துறைகள் சார்ந்த பெயர் பதாகைகள் பொருத்தவும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. எனவே மேற்கண்டவாறு முகாம்களுக்கான விழிப்புணர்வு பணிகளை உள்ளூர் விலைப்புள்ளிகள் பெற்று மேற்கொள்ள ஒரு முகாமிற்கு தேவைப்படும் உத்தேச செலவினம் ரூ.40,000/-க்கும், 6 முகாம்களுக்கு தேவைப்படும் மொத்த செலவினம் ரூ.2,40,000/-க்கும் மன்ற அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு:-

1. மேற்கண்ட பணிக்கான செலவினத்தை நகராட்சி பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.
2. பணியின் அவசர அவசியம் கருதி மன்ற அனுமதியை எதிர்நோக்கி நகர்மன்றத்தலைவர் அவர்களின் முன்னனுமதியை பெற்று மேற்கண்ட பணிக்கு உள்ளூர் விலைப்புள்ளிகள் கோரியதையும் மன்றம் அங்கீகரிக்கலாம்.

(ந.க.எண். 7575/2023/அ1)

தீர்மானம் எண் : 17, அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 18 :

நாமக்கல் நகராட்சி வாரச்சந்தை பகுதியில் நுண் உரம் செயலாக்க மையத்தில் (MCC) சீரமைக்கும் ரூ.7.00 இலட்சம் மதிப்பீட்டிலான பணிக்கு 24.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. திரு.கிருஷ்ண மூர்த்தி மணியன், - மதிப்பீட்டினைவிட 0.12% குறைவு
நாமக்கல்
2. திரு.P.மணி, நாமக்கல் - மதிப்பீட்டினைவிட 2.91% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலக குறிப்பு: மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டினைவிட 1.45% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த திரு.கிருஷ்ண மூர்த்தி மணியன், நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் அனுமதிக்கலாம். (ந.க.எண்.7482/2023/இ3)

தீர்மானம் எண் : 18, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 19 :

நாமக்கல் நகராட்சி சேந்தமங்கலம் சாலையில் உள்ள நுண் உரம் செயலாக்க மையத்தில் (MCC) சீரமைக்கும் ரூ.6.50 இலட்சம் மதிப்பீட்டிலான பணிக்கு 24.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. திரு.பாண்டியன், நாமக்கல் - மதிப்பீட்டினைவிட 0.03% குறைவு
2. திரு.காளிமுத்து, நாமக்கல் - மதிப்பீட்டினைவிட 1.62% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலக குறிப்பு: மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டினைவிட 0.03% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த திரு.பாண்டியன், நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் அனுமதிக்கலாம். (ந.க.எண்.7483/2023/இ3)

தீர்மானம் எண் : 19, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 20 :

நாமக்கல் நகராட்சி அனைத்து வார்டுகளிலும் பருவமழை காலத்தில் அகன்ற கால்வாய்களை பொக்லின் இயந்திரம் வாடகை முறையில் அமர்த்தி சுத்தம் செய்யும் ரூ.7.00 இலட்சம் மதிப்பீட்டிலான பணிக்கு 24.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. M/s.SS Infra, நாமக்கல் - மதிப்பீட்டினைவிட 0.08% குறைவு
2. M/s.SS Construction, சேந்தமங்கலம், நாமக்கல் - மதிப்பீட்டினைவிட 3.62% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலக குறிப்பு: மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டினைவிட 1.58% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த M/s.SS Infra, நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

(ந.க.எண்.7484/2023/இ3)

தீர்மானம் எண் : 20, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 21 :

நாமக்கல் நகராட்சி கணேசபுரம் பகுதியில் உள்ள பழுதடந்துள்ள இரு சிறுபாலங்களை சீரமைக்கும் ரூ.2.50 இலட்சம் மதிப்பீட்டிலான பணிக்கு 24.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. M/s.SS Infra, நாமக்கல் - மதிப்பீட்டினைவிட 0.07% குறைவு
2. M/s.SS Construction, சேந்தமங்கலம், நாமக்கல் - மதிப்பீட்டினைவிட 2.08% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலக குறிப்பு: மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டினைவிட 1.37% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த M/s.SS Infra, நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

(ந.க.எண்.8310/2023/இ3)

தீர்மானம் எண் : 21, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 22 :

நாமக்கல் நகராட்சி நல்லிபாளையம் அம்பேத்கார் நகர் பகுதியில் உள்ள பொது கழிப்பிடத்திற்கு ஆழ்துளைக் கிணற்றிலிருந்து மின்மோட்டார் பொருத்தி தண்ணீர் வசதி செய்யும் ரூ.2.50 இலட்சம் மதிப்பீட்டிலான பணிக்கு 24.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. M/s.SS Construction, சேந்தமங்கலம், நாமக்கல் - மதிப்பீட்டினைவிட 0.15% குறைவு
2. M/s.SS Infra, நாமக்கல் - மதிப்பீட்டினைவிட 3.53% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலக குறிப்பு: மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டினைவிட 2.15% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த M/s.SS Construction, சேந்தமங்கலம், நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

(ந.க.எண்.8311/2023/இ3)

தீர்மானம் எண் : 22, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 23 :

நாமக்கல் நகராட்சியில் Clean Toilet Campaign-ற்காக பூங்கா சாலையிலுள்ள பொது கழிப்பிடத்தினை சீரமைக்கும் ரூ.5.00 இலட்சம் மதிப்பீட்டிலான பணிக்கு 24.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. M/s.MPS Engineering Construction, நாமக்கல் - மதிப்பீட்டினைவிட 0.08% குறைவு
2. திரு.எஸ்.பூநீதர் மூர்த்தி, நாமக்கல் - மதிப்பீட்டினைவிட 2.11% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலக குறிப்பு : மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டினைவிட 1.83% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த M/s.MPS Engineering Construction, நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் அனுமதிக்கலாம். (ந.க.எண்.8312/2023/இ3)
தீர்மானம் எண் : 23, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 24 :

நாமக்கல் நகராட்சியில் கிருஷ்ணாபுரம் நகராட்சி தொடக்கப்பள்ளியில் கட்டிடத்தின் மேற்கூரையில் Weathering Coarse மற்றும் கட்டிடத்தின் முன்புறம் பேவர் பிளாக், ஆய்வுக்கூடத்திற்கு Hand rail அமைக்கும் ரூ.6.00 இலட்சம் மதிப்பீட்டிலான பணிக்கு 24.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. திரு.இளங்கோவன், சேந்தமங்கலம், - மதிப்பீட்டினைவிட 0.08% குறைவு
நாமக்கல்
2. திரு.கே.ஜி.சீனிவாசன், நாமக்கல் - மதிப்பீட்டினைவிட 2.10% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலக குறிப்பு: மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டினைவிட 1.50% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த திரு.இளங்கோவன், சேந்தமங்கலம், நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் அனுமதிக்கலாம். (ந.க.எண்.8350/2023/இ3)
தீர்மானம் எண் : 24, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 25 :

நாமக்கல் நகராட்சியில் கொண்டிசெட்டிப்பட்டி நகராட்சி நடுநிலைப்பள்ளியில் நான்கு வகுப்பறை கட்டிடத்தின் தரைதளம் உயர்த்துதல் மற்றும் விளையாட்டு மைதானத்தின் தளம் உயர்த்தும் ரூ.9.00 இலட்சம் மதிப்பீட்டிலான பணிக்கு 24.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. M/s.SS Construction, சேந்தமங்கலம், - மதிப்பீட்டினைவிட 0.10% குறைவு
நாமக்கல்
2. M/s.SS Infra, நாமக்கல் - மதிப்பீட்டினைவிட 1.28% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலக குறிப்பு: மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டினைவிட 2.10% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த M/s.SS Construction, சேந்தமங்கலம், நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் அனுமதிக்கலாம். (ந.க.எண்.8351/2023/இ3)
தீர்மானம் எண் : 25, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 26 :

நாமக்கல் நகராட்சியில் கொசுவம்பட்டி உரக்கிடங்கு மற்றும் வாரச்சந்தை நுண் உர மையத்திற்கு Bailing Machine கொள்முதல் செய்யும் ரூ.14.00 இலட்சம் மதிப்பீட்டிலான பணிக்கு 24.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. M/s. ஸ்ரீ காளியம்மன் டிரேடிங் கார்ப்பரேஷன், - மதிப்பீட்டினைவிட 0.17% குறைவு
நாமக்கல்
2. M/s. ஸ்ரீ அத்தனூர் அம்மன் டிரேடர்ஸ், - மதிப்பீட்டினைவிட 0.09% குறைவு
சேந்தமங்கலம், நாமக்கல்
மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும்
வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலக குறிப்பு: மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டினைவிட 0.17% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த M/s. ஸ்ரீ காளியம்மன் டிரேடிங் கார்ப்பரேஷன், நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் அனுமதிக்கலாம். (ந.க.எண்.8273/2023/இ3)
தீர்மானம் எண் : 26, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 27 :

நாமக்கல் நகராட்சியின் சேந்தமங்கலம் சாலையில் உள்ள பொருட்கள் மீட்புக்கூடம் (MRF) கட்டிடத்தின் முன்புறம் பேவர் பிளாக் அமைத்தல், சுற்று சுவர் அமைத்தல் மற்றும் Bailing Machine கொள்முதல் செய்யும் ரூ.14.00 இலட்சம் மதிப்பீட்டிலான பணிக்கு 24.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. திரு.இளங்கோவன், - மதிப்பீட்டினைவிட 0.01% குறைவு
நாமக்கல்
2. திரு.கே.ஜி.சீனிவாசன், - மதிப்பீட்டினைவிட 2.52% அதிகம்
நாமக்கல்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலக குறிப்பு: மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டினைவிட 0.01% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த திரு.இளங்கோவன், நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் அனுமதிக்கலாம். (ந.க.எண்.8277/2023/இ3)
தீர்மானம் எண் : 27, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 28:

நாமக்கல் நகராட்சியின் கொசுவம்பட்டி ரோஜா நகர் பகுதியில் உள்ள பொருட்கள் மீட்புக்கூடம் (MRF) கட்டிடத்திற்கு அணுகு சாலை அமைத்தல் மற்றும் Bailing Machine கொள்முதல் செய்யும் ரூ.12.00 இலட்சம் மதிப்பீட்டிலான பணிக்கு 24.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்பட்டதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. M/s.JP Construction, நாமக்கல் - மதிப்பீட்டினைவிட 0.10% குறைவு
2. M/s.P and B Enterprises, ஈரோடு - மதிப்பீட்டினைவிட 0.23% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலக குறிப்பு: மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டினைவிட 0.10% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த M/s.JP Construction, நாமக்கல், நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் அனுமதிக்கலாம். (ந.க.எண்.8278/2023/இ3)
தீர்மானம் எண் : 28, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 29:

நாமக்கல் நகராட்சியில் உள்ள 39 வார்டுகளில் 21 வார்டுகளுக்கு பாதாள சாக்கடை திட்டம் செயல்பட்டு வருகிறது. மேற்கண்ட கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு நிலையத்தில் 7ML D அளவுக்கு கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு செய்யப்பட்டு வெளியேற்றப்படுகிறது. கடந்த காலங்களில் கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு அமைக்கப்பட்டுள்ள 5MLD (VACUM TYPE GAS CHLORINATOR SYSTEM) திறனுள்ள CHLORINATION நிலையம் அரிமானத்தால் அடிக்கடி கசிவுகள் ஏற்பட்டு பழுதாகின்றது. மேற்படி நிலையத்தில் புதிய 7MLD சுத்திகரிப்பு நிலையத்திற்கு தேவையான CHLORINATION SYSTEM (GRAVITY FEEDING GAS CHLORINATOR SYSTEM) அமைக்க வேண்டியுள்ளது. மேற்கண்ட பணியை செய்வதற்கு உத்தேச செலவினம் ரூ.6.50 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகின்றது.

மேற்கண்ட பணிக்கான செலவினத்தை குடிநீர் மற்றும் வடிகால் நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளவும் மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகின்றது.

அலுவலகக்குறிப்பு : - மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

(ந.க.எண். 430/2024/இ2)

தீர்மானம் எண் : 29, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 30:

நாமக்கல் நகராட்சிக்கு சொந்தமான ஜேடர்பாளையம் தலைமை நீரேற்று நிலையம், தும்மங்குறிச்சி உபநீருந்து நிலையம், கபிலக்குறிச்சி குடிநீர் சுத்திகரிப்பு நிலையம், மற்றும் மோகனூர் தலைமை நீரேற்று நிலையத்தில் இயங்கி வரும் VERTICAL TURMINE MOTOR, HORIZONTAL CAGE MOTOR - க்கு தேவையான LUBRICATION OIL LUBRICATION GREASE ஆகியவைகள் நாமக்கல் நகராட்சிக்கு சொந்தமான வாகனங்களுக்கு எரிபொருள் விநியோகம் செய்யும் NAPCMS சங்க நிறுவனத்தில் நேரடியாக கேட்பு கொடுத்து கொள்முதல் செய்து மின்மோட்டார் பம்பு பராமரிப்பு பணிகள் பயன்படுத்த மன்ற அனுமதி வேண்டப்படுகின்றது. அதற்கான ஓராண்டிற்கான செலவினம் ரூ.2.50 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகின்றது.

மேற்கண்ட பணிக்கான செலவினத்தை குடிநீர் மற்றும் வடிகால் நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளவும் மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகின்றது.

அலுவலகக்குறிப்பு : - மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

(ந.க.எண். 428/2024/இ2)

தீர்மானம் எண் : 30, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 31:

நாமக்கல் நகராட்சிக்கு சொந்தமான ஜேடர்பாளையம் தலைமை நீரேற்று நிலையத்தில் காவிரி ஆற்று நீர் எடுக்கப்பட்டு, கபிலக்குறிச்சி குடிநீர் சுத்திகரிப்பு நிலையத்திலிருந்து ஆற்றுநீர் சுத்திகரிப்பு செய்யப்பட்டு நாமக்கல் நகராட்சிக்குட்பட்ட 9 புதிய மேல்நிலை நீர்தேக்கத்தொட்டிகளின் மூலம் தினசரி 10MLD குடிநீர் விநியோகம் செய்யப்பட்டு வருகிறது. மேற்படி ஆற்றுநீரினை சுத்திகரிப்பு செய்ய ஓராண்டிற்கு தேவையான (FERRIC ALUM) படிகாரம் கொள்முதல் செய்ய ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரி பயன்படுத்த ஆகும் உத்தேச செலவினம் ரூ.3.50 இலட்சத்திற்கு மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகின்றது.

மேற்கண்ட பணிக்கான செலவினத்தை குடிநீர் மற்றும் வடிகால் நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளவும் மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகின்றது.

அலுவலகக்குறிப்பு : - மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

(ந.க.எண். 429/2024/இ2)

தீர்மானம் எண் : 31, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 32:

நாமக்கல் நகராட்சி அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு இரண்டு லேசர் பிரிண்டர்கள், டோனர்கள் Modem ஒன்று, Wifi dongle 4, Spike 2 cable உள்ளிட்ட கணினி உதிரிபாகங்கள் கொள்முதல் செய்தல் ரூ.1.00இலட்சம் மதிப்பீட்டில் மேற்கொள்ள நகர்மன்ற தீர்மானம் எண். 682, நாள்.29.12.2023 அனுமதி வழங்கப்பட்டு மேற்கண்ட பணிக்கு முதல் முறையாக 19.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரியதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பெறப்பட்டது.

1. SR System, சேலம் - ரூ. 99,921/-

2. Haswiyhaa Innovations, இராசிபுரம் - ரூ. 1,07,675/-

மேற்கண்டவாறு பெறப்பட்ட இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகிறது.

அலுவலகக் குறிப்பு :

1. மேற்கண்டவாறு பெறப்பட்ட இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாக சமர்ப்பித்த SR System, சேலம் நிறுவனத்தின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் ஏற்கலாம்.
2. பணியின் அவசரம் அவசியம் கருதி மன்ற அனுமதியை எதிர்நோக்கி நகர்மன்ற தலைவர் அவர்களின் முன்னனுமதியைப்பெற்று குறைந்த ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பித்த SR System, சேலம் நிறுவனத்திற்கு பணி உத்தரவு வழங்கியதையும் மன்றம் அங்கீகரிக்கலாம்.

(ந.க. எண். 7260 /2023 /இ1)

தீர்மானம் எண் : 32, அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 33:

நாமக்கல் நகராட்சி அலுவலகத்தில் அனைத்து பிரிவுகளிலும் பயன்படுத்தப்படும் பிரிண்டர்கள் மற்றும் அதன் உதிரி பாகங்களில் ஏற்படும் பழுதுகளை உடனடியாக சரிசெய்ய 2024-25ஆம் ஆண்டிற்கு ஆண்டு பராமரிப்பு பணிகள் மேற்கொள்ள வேண்டியது அத்தியாவசியமாக உள்ளது. மேற்கண்ட பணியை ரூ.1.40இலட்சத்தில் செலவினத்தில் மேற்கொள்ள மன்ற அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு:- மேற்கண்ட பணியை நகராட்சி பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதிக்கலாம். **(ந.க.எண். 484/2024/இ1)**

தீர்மானம் எண் : 33, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 34:

நாமக்கல் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண்.9 நல்லிபாளையம் மேற்கு பகுதி அர்ஜீனன் வீடு முதல் கே.கே.பி.மண்டபம் வரை உள்ள சாலையில் அமைந்துள்ள மழைநீர் வடிகால் மற்றும் சிறுபாலம் பராமரிப்பு பணி ரூ.4.00 இலட்சம் மதிப்பீட்டில் பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள நகர்மன்ற தீர்மானம் எண்.194, நாள். 20.04.2023 வாயிலாக மன்ற அனுமதி பெறப்பட்டு, மேற்கண்ட பணிக்கு நான்காம் முறையாக 24.01.2024அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரியதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பெறப்பட்டது.

1. திரு.பி. மாணிக்கம், நாமக்கல் – மதிப்பீட்டிற்கு 0.20 சதவீதம் குறைவு
2. MPS Engineering Construction, நாமக்கல் – மதிப்பீட்டிற்கு 0.18 சதவீதம் அதிகம்

மேற்கண்டவாறு பெறப்பட்ட இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகிறது.

அலுவலகக் குறிப்பு : மேற்கண்டவாறு பெறப்பட்ட இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டினை விடவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிடவும் குறைவாக சமர்ப்பித்த திரு. பி.மாணிக்கம், நாமக்கல் அவர்களின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் ஏற்கலாம். **(ந.க. எண். 2027/2023/இ1)**

தீர்மானம் எண் : 34, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 35:

நாமக்கல் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண்.34 அழகுநர் மற்றும் முல்லைநகர் பகுதிகளில் மழைநீர் வடிகால் மற்றும் சிறுபாலம் பராமரிப்பு பணிகள் ரூ.3.00 இலட்சம் மதிப்பீட்டில் பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள நகர்மன்ற தீர்மானம் எண்.237, நாள். 20.04.2023 வாயிலாக மன்ற அனுமதி பெறப்பட்டு, மேற்கண்ட பணிக்கு முதல் முறையாக 12.01.2024அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரியதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பெறப்பட்டது.

1. திரு.பி. மாணிக்கம், நாமக்கல் – மதிப்பீட்டிற்கு 0.19 சதவீதம் குறைவு
2. MPS Engineering Construction, நாமக்கல் – மதிப்பீட்டிற்கு 0.23 சதவீதம் அதிகம்

மேற்கண்டவாறு பெறப்பட்ட இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகிறது.

அலுவலகக் குறிப்பு : மேற்கண்டவாறு பெறப்பட்ட இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டினை விடவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிடவும் குறைவாக சமர்ப்பித்த திரு.பி. மாணிக்கம், நாமக்கல் அவர்களின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் ஏற்கலாம். **(ந.க. எண். 2259/2023/இ1)**

தீர்மானம் எண் : 35, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 36:

நாமக்கல் நகராட்சிக்குட்பட்ட பகுதிகளில் சொத்துவரி, குடிநீர் கட்டணம் மற்றும் புதிய குடிநீர் திட்ட இணைப்பு வைப்புத்தொகை, தொழில்வரி, காலிமனை வரி மற்றும் பாதாள சாக்கடை உள்ளிட்ட தலைப்பின்கீழ்

நடப்பு நிதியாண்டில் நாளதுதேதிவரை மொத்தம் 57 சதவீதம் வசூல் மட்டுமே ஈட்டப்பட்டுள்ளது. வரி மற்றும் கட்டணங்களை செலுத்தாத பொதுமக்களுக்கு உரிய காலத்தில் நகராட்சிக்கு செலுத்த விழிப்புணர்வு ற்படுத்த அவர்களது கைபேசிகளுக்கு தமிழில் குறுஞ்செய்தி அனுப்ப வேண்டியுள்ளது. இப்பணியினை இரண்டு முறை பிப்ரவரி மற்றும் மார்ச் முதல் வாரங்களில் மேற்கொள்ளவும், அதற்கு தேவையான உத்தேச செலவினம் ரூ.1.50 இலட்சத்திற்கும் மன்றம் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு:-

1. மேற்கண்ட பணியை நகராட்சி பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.
2. பணியின் அவசரம் அவசியம் கருதி நகர்மன்ற தலைவர் அவர்களின் முன்னனுமதியைப்பெற்று மேற்கண்ட பணிக்கு ஒப்புநதப்புள்ளி கோரியதையும் மன்றம் அங்கீகரிக்கலாம்.

(ந.க.எண். 455/2024/அ1)

தீர்மானம் எண் : 36, அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 37:

நாமக்கல் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் அவர்களின் ந.க.எண். 69854/2023/ஜி4 எண்ணிட்ட 14.12.2023ஆம் தேதிய செயல்முறைகள் உத்தரவின்படி, நாமக்கல் நகராட்சிக்குட்பட்ட பகுதிகளில் நடைபெறவிருக்கும் மக்களுடன் முதல்வர் முகாம்கள் தொடர்பாக பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் வண்ணம் பொதுமக்கள் அதிகம் கூடும் இடங்களில் பதாகைகள் வைக்கவும், முகாம்கள் நடைபெறும் இடங்களில் அரசு திட்டங்கள் தொடர்பான விளம்பரம் அடங்கிய பதாகைகள் வைக்கவும், முகாம்களில் பொதுமக்கள் சலபமாக தங்கள் கோரிக்கை வழங்கும் துறைகள் அறியும் வண்ணம் துறைகள் சார்ந்த பெயர் பதாகைகள் பொருத்தவும் பணியின் ஆகியவைகளை உடனடியாக மேற்கொள்ள வேண்டியதின் அவசரம் அத்தியாவசியம் கருதி ஒரு முகாமிற்றிற்கு தேவைப்படும் உத்தேச செலவினம் ரூ.40,000/-இல் 15.12.2023அன்று விலைப்புள்ளி கோரப்பட்டதில் கீழ்க்கண்ட நிறுவனங்களிடமிருந்து விலைப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளன.

1. Dharani Stickers, Trichy Road, Namakkal – 39,900/-
2. RK Stickers, Paramathi Road, Namakkal – 42,300/-
3. Bloom Cards, Salem Road, Namakkal – 43,500/-

மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்றுள்ள விலைப்புள்ளிகளில் குறைவான விலைப்புள்ளி சமர்ப்பித்த Dharani Stickers, Trichy Road, Namakkal நிறுவனத்தின் விலைப்புள்ளியினை மன்றம் அனுமதிக்கலாம்

அலுவலகக் குறிப்பு :-

1. மேற்கண்ட நிறுவனங்களில் குறைந்த விலைப்புள்ளிகள் சமர்ப்பித்த Dharani Stickers, Trichy Road, Namakkal நிறுவனத்தின் மூலம் பணியை மேற்கொள்ள மன்ற அனுமதிக்கலாம்.
2. பணியின் அவசரம் அவசியம் கருதி மன்ற அனுமதியை எதிர்நோக்கி நகர்மன்ற தலைவர் அவர்களின் முன்னனுமதியைப்பெற்று மேற்கண்ட பணிக்கு குறைந்த விலைப்புள்ளி சமர்ப்பித்த Dharani Stickers, Trichy Road, Namakkal நிறுவனத்திற்கு பணி உத்தரவு வழங்கியதையும் மன்றம் அங்கீகரிக்கலாம்.

(ந.க.எண். 7575/2023/அ1)

தீர்மானம் எண் : 37, அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 38:

நாமக்கல் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் அவர்களின் ந.க.எண். 69854/2023/ஜி4 எண்ணிட்ட 14.12.2023ஆம் தேதிய செயல்முறைகள் உத்தரவின்படி, நாமக்கல் நகராட்சிக்குட்பட்ட பகுதிகளில் நடைபெறவிருக்கும் மக்களுடன் முதல்வர் முகாம்களுக்கு கோரிக்கை மனுக்களை வழங்க வரும் பொதுமக்கள் தங்கள் மனுவுடன் இணைத்து வழங்க வேண்டிய ஆவணங்கள் தொடர்பான விவரங்களை அடங்கிய புத்தகம் 5000 எண்ணிக்கைகள் அச்சடித்து வழங்கும் பணியினை உத்தேச செலவினம் ரூ.40,000/-இல் மேற்கொள்ள 15.12.2023அன்று விலைப்புள்ளி கோரப்பட்டதில் கீழ்க்கண்ட நிறுவனங்களிடமிருந்து விலைப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளன.

1. Dharani Stickers, Trichy Road, Namakkal – 37,500/-
2. RK Stickers, Paramathi Road, Namakkal – 41,250/-
3. Bloom Cards, Salem Road, Namakkal – 40,000/-

மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்றுள்ள விலைப்புள்ளிகளில் குறைவான விலைப்புள்ளி சமர்ப்பித்த Dharani Stickers, Trichy Road, Namakkal நிறுவனத்தின் விலைப்புள்ளியினை மன்றம் அனுமதிக்கலாம்

அலுவலகக் குறிப்பு :-

1. மேற்கண்ட நிறுவனங்களில் குறைந்த விலைப்புள்ளிகள் சமர்ப்பித்த Dharani Stickers, Trichy Road, Namakkal நிறுவனத்தின் மூலம் பணியை மேற்கொள்ள மன்ற அனுமதிக்கலாம்.
2. பணியின் அவசரம் அவசியம் கருதி மன்ற அனுமதியை எதிர்நோக்கி நகர்மன்ற தலைவர் அவர்களின் முன்னனுமதியைப்பெற்று மேற்கண்ட பணிக்கு குறைந்த விலைப்புள்ளி சமர்ப்பித்த Dharani Stickers, Trichy Road, Namakkal நிறுவனத்திற்கு பணி உத்தரவு வழங்கியதையும் மன்றம் அங்கீகரிக்கலாம்.

(ந.க.எண். 7656/2023/அ1)

தீர்மானம் எண் : 38, அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 39:

நாமக்கல் நகராட்சிக்குட்பட்ட பகுதிகளில் மக்களுடன் முதல்வர் முகாம்கள் நடைபெறும் இடங்களில் இண்டர்நெட் இணைப்பு பெறுதல், கணினிகள் மற்றும் பிரிண்டர்கள் பொருத்துதல் பணி ரூ.2.75இலட்சம் மதிப்பீட்டில் மேற்கொள்ள மன்ற அனுமதியை எதிர்நோக்கி நகர்மன்றத் தலைவர் அவர்களின் முன்னனுமதியை பெற்று மேற்கண்ட பணிக்கு முதல் முறையாக 15.12.2023 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரியதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பெறப்பட்டது.

1. Perennial System, சேலம் – ரூ. 2,78,300/-
2. GSC Technology & Service, கொமாரபாளையம் – ரூ. 2,74,786/-

மேற்கண்டவாறு பெறப்பட்ட இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகிறது.

அலுவலகக் குறிப்பு :

1. மேற்கண்டவாறு பெறப்பட்ட இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாக சமர்ப்பித்த GSC Technology & Service, கொமாரபாளையம் நிறுவனத்தின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் ஏற்கலாம்.
2. பணியின் அவசரம் அவசியம் கருதி மன்ற அனுமதியை எதிர்நோக்கி நகர்மன்ற தலைவர் அவர்களின் முன்னனுமதியைப்பெற்று குறைந்த ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பித்த GSC Technology & Service, கொமாரபாளையம் நிறுவனத்திற்கு பணி உத்தரவு வழங்கியதையும் மன்றம் அங்கீகரிக்கலாம்.

(ந.க. எண். 7361 /2023 /இ1)

தீர்மானம் எண் : 39, அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 40:

நாமக்கல் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் அவர்களின் ந.க.எண். 69854/2023/இ4 எண்ணிட்ட 14.12.2023ஆம் தேதிய செயல்முறைகள் உத்தரவின்படி, நாமக்கல் நகராட்சிக்குட்பட்ட பகுதிகளில் நடைபெறவிருக்கும் மக்களுடன் முதல்வர் முகாம்கள் தொடர்பாக பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் வண்ணம் வீடுகள்தோறும் வழங்க தேவைப்படும் துண்டு பிரசுரங்கள் அச்சடித்து வழங்கும் பணியினை உடனடியாக மேற்கொள்ள வேண்டியதின் அவசரம் அத்தியாவசியம் கருதி ஒரு முகாமிற்கு தேவைப்படும் 5000 துண்டு பிரசுரங்கள் 6 முகாம்களுக்கு மொத்தம் 30000 பிரசுரங்கள் வழங்க தேவைப்படும் உத்தேச செலவினம் ரூ.40,000/-க்கு 15.12.2023அன்று விலைப்புள்ளி கோரப்பட்டதில் கீழ்க்கண்ட நிறுவனங்களிடமிருந்து விலைப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளன.

1. Dharani Stickers, Trichy Road, Namakkal – 39,500/-
2. RK Stickers, Paramathi Road, Namakkal – 42,800/-
3. Bloom Cards, Salem Road, Namakkal – 41,750/-

மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்றுள்ள விலைப்புள்ளிகளில் குறைவான விலைப்புள்ளி சமர்ப்பித்த Dharani Stickers, Trichy Road, Namakkal நிறுவனத்தின் விலைப்புள்ளியினை மன்றம் அனுமதிக்கலாம்

அலுவலகக் குறிப்பு :-

1. மேற்கண்ட நிறுவனங்களில் குறைந்த விலைப்புள்ளிகள் சமர்ப்பித்த Dharani Stickers, Trichy Road, Namakkal நிறுவனத்தின் மூலம் பணியை மேற்கொள்ள மன்ற அனுமதிக்கலாம்.
2. பணியின் அவசரம் அவசியம் கருதி மன்ற அனுமதியை எதிர்நோக்கி நகர்மன்ற தலைவர் அவர்களின் முன்னனுமதியைப்பெற்று மேற்கண்ட பணிக்கு குறைந்த விலைப்புள்ளி சமர்ப்பித்த Dharani Stickers, Trichy Road, Namakkal நிறுவனத்திற்கு பணி உத்தரவு வழங்கியதையும் மன்றம் அங்கீகரிக்கலாம்.

(ந.க.எண். 7655/2023/அ1)

தீர்மானம் எண் : 40, அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 41:

நாமக்கல் நகராட்சி அலுவலகத்தில் அனைத்து பிரிவுகளிலும் பயன்படுத்தப்படும் கணினிகள் மற்றும் உதிரி பாகங்களில் ஏற்படும் பழுதுகளை உடனடியாக சரிசெய்ய 2024-25ஆம் ஆண்டிற்கு ஆண்டு பராமரிப்பு பணிகள் மேற்கொள்ள வேண்டியது அத்தியாவசியமாக உள்ளது. மேற்கண்ட பணியை ரூ.5.00இலட்சத்தில் செலவினத்தில் மேற்கொள்ள மன்ற அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலககுறிப்பு:- மேற்கண்ட பணியை நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

நகராட்சி பொது
(ந.க.எண். 483/2024/இ1)

தீர்மானம் எண் : 41, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 42:

அரசாணை (4D) எண். 01, கால்நடை வளர்ப்பு, பால் பண்ணை, மீன்வளம் மற்றும் மீன்வர் நலத்துறை, நாள். 17.03.2023இன்படி பொதுமக்களை அச்சுறுத்தும் வகையில் பராமரிப்பு இன்றி தெருக்களில் சுற்றித்திரியும் தெருநாய்களை பிடித்து கருத்தடை அறுவை சிகிச்சை செய்து மீண்டும் பிடித்த இடத்தில்விடும் பணிக்கு தெருநாய் ஒன்றுக்கு ரூ.1650/- வீதத்தில் பணி மேற்கொள்ள தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆகவே, நாமக்கல் நகராட்சிக்குட்பட்ட பகுதிகளில் சுற்றித்திரியும் 510 தெருநாய்களை பிடித்து கருத்தடை அறுவை சிகிச்சை செய்வது அத்தியாவசியமாக உள்ளதால், மேற்படி அரசாணையின்படி, நாய் ஒன்றுக்கு ரூ.1650/- வீதத்தில் 510 நாய்களுக்கு விலங்குள் நலவாரியத்தின் அங்கீகாரம் பெற்ற அரசுசாரா நிறுவனம் மூலம் கருத்தடை அறுவை சிகிச்சை மேற்கொள்ளவும் மற்றும் அதற்குண்டான உத்தேச செலவினம் ரூ. 8.50 இலட்சத்திற்கு மன்ற அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு:- மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

(ந.க.எண். 4627/2023/எச்1)

தீர்மானம் எண் : 42, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 43:

இந்நகராட்சியின் மேற்கு பகுதியில் அமைந்துள்ள 10 வார்டுகளில் (வார்டு எண் 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 36, 37, 38)-இல் அமைந்துள்ள நகராட்சிக்கு சொந்தமான குடிநீர் விநியோக குழாய்கள், ஆழ்துளை அடிக்குழாய் மற்றும் பொதுக்குழாய் ஆகியவற்றில் அவ்வப்போது ஏற்படும் பழுதுகளை உடனடியாக சரிசெய்து கொள்ளவும், குடிநீர் தேவையின் அவசர அவசியம் கருதி குழாய்களை பழுது பார்க்கும் பணிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட தோராய மதிப்பீடு ரூ.15.00 இலட்சத்திற்கு உடனடியாக சரி செய்ய ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பின்படி 19.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரியதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. S SridharMurthy , நாமக்கல் – மதிப்பீட்டைவிட 8.59% அதிகம்
- 2 . MPS Engineering construction. நாமக்கல் – மதிப்பீட்டைவிட +10.0% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் S SridharMurthy, நாமக்கல் மதிப்பீட்டைவிட 8.59% அதிகமாக அளித்துள்ளதால், 22.01.2024 அன்று விலைகுறைத்து வழங்க கோரியதில் ஒப்பந்ததாரர் மதிப்பீட்டு விலை விகிதத்தில் இருந்து 0.05% விலை குறைத்து விலை குறைப்பு கடிதம் வழங்கியுள்ளார். விலை குறைப்பு கடிதத்திற்கு பின் வழங்கப்பட்ட விலைவிகிதத்திற்கு ஒப்புநோக்கு பட்டியல் தயார்செய்யப்பட்டு மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலகக்குறிப்பு : மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டைவிட 0.05% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த S.SridharMurthy, நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் ஏற்கலாம்.

(ந.க.எண். 8272/2023/இ3)

தீர்மானம் எண் : 43, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 44:

நாமக்கல் நகராட்சி பொறியியல் பிரிவில் இயங்கி வரும் குடிநீர் லாரி TN 88 3804 எண்ணுள்ள வாகனத்தின் தகுதி சான்று 22.01.2024 முடிவடைவதால் 23.01.2024 முதல் தகுதி சான்று பெற தேவையான மராமத்து பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு அரசு அங்கீகாரம் பெற்ற பணி மனைகளிலிருந்து ஒப்பந்தப்புள்ளி

பெற்று பணி மேற்கொள்ளவும் உத்தேசசெலவினமாக தொகை ரூ.2,05,000/-ஐ 23.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரியதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. Supremme Cars, நாமக்கல் – மதிப்பீட்டைவிட -0.45% குறைவு
2. Vellingiri Auto Works, நாமக்கல் – மதிப்பீட்டைவிட +0.30% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலகக்குறிப்பு : மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டைவிட -0.45% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த Supremme Cars, நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் ஏற்கலாம். **(ந.க.எண். 7098/2023/இ3)**

தீர்மானம் எண் : 44, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 45:

நாமக்கல் நகராட்சி பொறியியல் பிரிவில் இயங்கி வரும் குடிநீர் லாரி TN 88 3807 எண்ணுள்ள வாகனத்தின் தகுதி சான்று 07.02.2024 முடிவடைவதால் 08.02.2024 முதல் தகுதி சான்று பெற தேவையான மராமத்து பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு அரசு அங்கீகாரம் பெற்ற பணி மனைகளிலிருந்து ஒப்பந்தப்புள்ளி பெற்று பணி மேற்கொள்ளவும் உத்தேசசெலவினமாக தொகை ரூ.2,21,000/- ஐ 23.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரியதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. Supremme Cars, நாமக்கல். – மதிப்பீட்டைவிட -0.50% குறைவு
2. Vellingiri Auto Works, நாமக்கல். – மதிப்பீட்டைவிட +0.20% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலகக்குறிப்பு : மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டைவிட -0.50% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த . Supremme Cars, நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் ஏற்கலாம். **(ந.க.எண். 7096/2023/இ3)**

தீர்மானம் எண் : 45, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 46:

நாமக்கல் நகராட்சிக்குட்பட்ட 39 வார்டுகளில் உள்ள குழல்விளக்கு, சோடியம் ஆவி விளக்கு மற்றும் இதர வகை விளக்குகள் (6383 எண்ணிக்கை) 2019- ஆம் ஆண்டு முதல் 2023 நவம்பர் மாதம் வரை P&B ENTERPRISES. ERODE நிறுவனத்தால் பராமரிப்பு பணி மேற்கொள்ளப்பட்டு வரப்பட்டது, SUIDF- 2022-2023 ஆண்டு திட்டநிதியில் ஏற்கனவே உள்ள விளக்குகளை LED விளக்குகளாக மாற்றி பொருத்தி அமைக்கும் பணி நடைபெற்று வருகிறது. கடந்த 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 ஆகிய ஆண்டுகளில் சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டு திட்டம், பாராளுமன்ற உள்ளூர் உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டு ஆகிய திட்டங்களின் மூலம் 30W, 35W, 120W, 150W, 200W, திறன் கொண்ட 2066 விளக்குகள் பொருத்தப்பட்ட ஒப்பந்ததாரரால் பராமரிக்கப்பட்டு வந்தது. தற்போது, LED விளக்குகளுக்கு உத்தரவாத காலம் முடிந்துவிட்டதால், பொதுமக்களின் அடிப்படை தேவையான தெருவிளக்கு வசதியினை கருத்தில் கொண்டு ஏற்கனவே தெருவிளக்கு பராமரிப்பு பணி மேற்கொள்ளப்பட்டு வரும் P&B ENTERPRISES. ERODE நிறுவனத்திற்கு SUIDF-ன் திட்டப்பணியில் நகராட்சி நிர்வாக இயக்குநரகம், சென்னை. அலுவலகத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விலை விகிதத்தில் பராமரிப்பு பணியை மேற்கொள்ள, பணிஉத்தரவு வழங்கலாம். மேற்கண்ட 2066 LED விளக்குகளை பராமரிப்பு பணி மேற்கொள்வதற்கும், உத்தேச மதிப்பீட்டு செலவு தொகை ரூ.15.55இலட்சம் (வருடத்திற்கு) செலவிடுவதற்கும், மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

இப்பணிக்கான செலவினத்தை வருவாய் நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலகக்குறிப்பு : - மன்றம் அனுமதிக்கலாம். **(ந.க.எண்: 486/2024/இ2)**

தீர்மானம் எண் : 46, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 47:

நாமக்கல் நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண் 04-ல் NPS கோல்டன் நகர் குடியிருப்பு பகுதியில் அமைக்கப்பட்ட 13 எண்ணிக்கையிலான தெரு விளக்குகள், நகராட்சி வசம் ஒப்படைத்து தெரு விளக்கு பராமரிப்பு பணி மேற்கொள்வதற்கு கூடுதல் செலவினத்திற்கும், தமிழ்நாடு மின்சார வாரிய செலவினத்திற்கும் மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகின்றது.

மேற்கண்ட பணிக்கான செலவினத்தை குடிநீர் மற்றும் வடிகால் நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளவும் மன்றத்தின் அனுமதி வேண்டப்படுகின்றது.

அலுவலகக்குறிப்பு : - மன்றம் அனுமதிக்கலாம்.

(ந.க.எண். 431 /2024/இ2)

தீர்மானம் எண் : 47, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 48:

நாமக்கல் நகராட்சிக்கு சொந்தமான ஜேட்பாளையம் தலைமை நீரேற்று நிலையத்திற்குட்பட்ட, கபிலக்குறிச்சியில் அமைக்கப்பட்டுள்ள குடிநீர் சுத்திகரிப்பு நிலையத்தில் குடிநீர் சுத்திகரிப்பு பணிக்காக தேவைப்படும் Liquid Chlorine Gas Cylinders (900Kgs) 40 எண்ணிக்கை Gas Cylinders கொள்முதல் செய்வதற்கு மதிப்பீடு ரூ 15.00 இலட்சத்திற்கு உடனடியாக சரி செய்ய ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பின்படி 19.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரியதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. Golden Chemicals , நாமக்கல் – மதிப்பீட்டைவிட -1.61% குறைவு
- 2 . I Tech System, நாமக்கல் – மதிப்பீட்டைவிட +6.45% அதிகம்
3. Raksha Associates. நாமக்கல் – மதிப்பீட்டைவிட +18.19% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலகக்குறிப்பு : மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டைவிட-1.61% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த Golden Chemicals, நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் ஏற்கலாம்.

(ந.க.எண். 8347/2023/இ3)

தீர்மானம் எண் : 48, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 49:

நாமக்கல் நகராட்சிக்கு முதல் குடிநீர் ஆதாரமான மோகனூர் தலைமை நீரேற்று நிலையத்திலிருந்து தினசரி 10 MLD குடிநீர் நீரேற்றம் செய்யப்பட்டு நகர்ப்பகுதியில் குடிநீர் விநியோகம் செய்யப்படுகிறது. தற்போது ஆற்று படுகையில் நீரோட்டம் மிக குறைவாக உள்ளதால் ஆற்றில் நகராட்சியின் நீர் உறிஞ்சும் கிணற்றின் நீர் மட்டம் குறைந்து தினமும் 4 MLD மட்டுமே நீரேற்றம் செய்யப்படுகின்றது. மேற்கண்ட காரணங்களால் நகர்ப்பகுதியில் சீரான குடிநீர் விநியோகம் வழங்க இயலவில்லை. எனவே, நகர்ப்பகுதியில் சீரான குடிநீர் விநியோகம் வழங்கும் பொருட்டு ஆற்று படுகையின் மத்திய பகுதியிலிருந்து நகராட்சியின் வடகிணறு பக்கமாக நீரோட்டத்திற்கு (Water Diversion) வழி வகை செய்ய ஒவ்வொரு ஆண்டும் மேற்கொள்வதுபோல் இந்த ஆண்டும் 30 நாட்களுக்கு தினசரி 10 மணி நேரம் பொக்லின் இயந்திரம் மூலம் வழி ஏற்படுத்தும் பணிக்கு உத்தேச செலவினம் ரூ.6.50 இலட்சத்திற்கு உடனடியாக சரி செய்ய ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பின்படி 19.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரியதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. SS Construction , நாமக்கல் – மதிப்பீட்டைவிட -0.15% குறைவு
- 2 . SS Infra. நாமக்கல் – மதிப்பீட்டைவிட +0.20% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலகக்குறிப்பு : மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டைவிட -0.15% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த SS Construction, நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் ஏற்கலாம்.

(ந.க.எண். 7309/2023/இ3)

தீர்மானம் எண் : 49, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 50:

இந்நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண் 15 காலனி பள்ளி வீதியில் அமைந்துள்ள நகராட்சிக்கு சொந்தமான பொது கழிப்பிடத்திற்கு தண்ணீர் வசதி செய்யவும், BORE WELL MOTOR பழுதடைந்து பொது கழிப்பிடம் பயன்படுத்தாத நிலையில் உள்ளது. பழுதுகளை உடனடியாக சரிசெய்து கொள்ளவும், மேற்படி 5HP THREE PHASE SUBMERSIBLE MOTOR சப்ளை செய்து பொருத்தும் பணிக்கு மதிப்பீடு ரூ.1.40 இலட்சத்திற்கு உடனடியாக சரி செய்ய ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பின்படி 19.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரியதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. SS Construction , நாமக்கல் – மதிப்பீட்டைவிட -0.15% குறைவு
- 2 . SS Infra. நாமக்கல் – மதிப்பீட்டைவிட +0.20% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலகக்குறிப்பு : மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டைவிட -0.15% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த SS Construction, நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் ஏற்கலாம். (ந.க.எண். 8313/2023/இ3)

தீர்மானம் எண் : 50, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 51:

இந்நகராட்சிக்குட்பட்ட வார்டு எண் 11 செம்பாளிகரடு மெயின்ரோடு பகுதியில் உள்ள உப்புத்தண்ணீர் குழாய்கள் மற்றும் HDPE TANK பழுதடைந்துள்ளதால், அதனை சீரமைத்து மேலும் குடிநீர் குழாய்களை மாற்றி அமைக்க தோராய மதிப்பீடு ரூ.4.00 இலட்சத்திற்கு உடனடியாக சரி செய்ய ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பின்படி 19.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரியதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. J.P Construction, நாமக்கல் – மதிப்பீட்டைவிட -0.15% குறைவு
2. P&B ENTERPRISES, நாமக்கல் – மதிப்பீட்டைவிட +0.18% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலகக்குறிப்பு : மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டைவிட -0.15% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த J.P Construction, நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் ஏற்கலாம். (ந.க.எண். 8270/2023/இ3)

தீர்மானம் எண் : 51, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 52:

நாமக்கல் நகராட்சிக்கு சொந்தமான ஜேடர்பாளையம் தலைமை நீரேற்று நிலையத்திற்குட்பட்ட, தும்மங்குறிச்சி உபநீருந்து நிலையத்தின் குடிநீர் சுத்திகரிப்பு பணிக்காக தேவைப்படும் Liquid Chlorine Gas Cylinders (900Kgs) 30 எண்ணிக்கை Gas Cylinders கொள்முதல் செய்வதற்கு மதிப்பீடு ரூ.11.00 இலட்சத்திற்கு உடனடியாக சரி செய்ய ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பின்படி 19.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரியதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. Golden Chemicals , நாமக்கல் – மதிப்பீட்டைவிட -1.61% குறைவு
2. I Tech Systems, நாமக்கல் – மதிப்பீட்டைவிட +6.45% அதிகம்
3. Raksha Associates. நாமக்கல் – மதிப்பீட்டைவிட +18.19% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலகக்குறிப்பு : மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டைவிட -1.61% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த Golden Chemicals, நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் ஏற்கலாம். (ந.க.எண். 8348/2023/இ3)

தீர்மானம் எண் : 52, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 53:

இந்நகராட்சியின் கிழக்கு பகுதியில் அமைந்துள்ள 19 வார்டுகளில் (வார்டு எண் 3, 4, 5, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 39) இல் அமைந்துள்ள நகராட்சிக்கு சொந்தமான குடிநீர் விநியோக குழாய்கள், ஆழ்துளை அடிக்குழாய் மற்றும் பொதுக்குழாய் ஆகியவற்றில் அவ்வப்போது ஏற்படும் பழுதுகளை உடனடியாக சரிசெய்து கொள்ளவும், குடிநீர் தேவையின் அவசர அவசியம் கருதி குழாய்களை பழுது பார்க்கும் ரூ.20.00 இலட்சம் மதிப்பீட்டிலான பணிக்கு 19.01.2024 அன்று ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரியதில் கீழ்க்கண்டவாறு இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரப்பெற்றுள்ளது.

1. J.P Construction, நாமக்கல் – மதிப்பீட்டைவிட -0.15% குறைவு
2. P&B ENTERPRISES, நாமக்கல் – மதிப்பீட்டைவிட +0.60% அதிகம்

மேற்கண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மன்றத்தின் பார்வைக்கும் முடிவிற்கும் வைக்கப்படுகின்றது.

அலுவலகக்குறிப்பு : மேற்கண்டவாறு வரப்பெற்ற இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் மதிப்பீட்டைவிட -0.15% குறைவாகவும் மற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளியினைவிட குறைவாகவும் சமர்ப்பித்த J.P Construction, நாமக்கல் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மன்றம் ஏற்கலாம். (ந.க.எண். 8271/2023/இ3)

தீர்மானம் எண் : 53, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 54:

நாமக்கல் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் அவர்களின் ந.க.எண். 69854/2023/ஜி4 எண்ணிட்ட 14.12.2023ஆம் தேதிய செயல்முறைகள் வாயிலாக நாமக்கல் மாவட்டத்தில் மக்களுடன் முதல்வர் சிறப்பு முகாம் நடத்துவது தொடர்பாக பல்வேறு துறைகளுக்கு பணி ஒதுக்கீடுகள் செய்து உத்தரவிடப்பட்டுள்ளது. அதன்படி நாமக்கல் நகராட்சிக்குட்பட்ட பகுதிகளில் 6 மக்களுடன் முதல்வர் முகாம்கள் நடத்த உத்தரவிடப்பட்டு அம்முகாம்கள் தொடர்பாக பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் வண்ணம் பொதுமக்கள் அதிகம் கூடும் இடங்களில் பதாகைகள் வைக்க அறிவுறுத்தப்பட்டது. நாமக்கல் மாவட்ட உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் மக்களுடன் முதல்வர் முகாம்கள் நடைபெறும் பகுதி, துறை சார்ந்த கோரிக்கைகள் விபரம் ஆகியவைகள் மாவட்ட நிர்வாகம் சார்பாக நேரடியாக விளம்பரங்கள் வழங்கப்பட்டு பேனர்கள் தயார் செய்து நகரின் முக்கிய பகுதிகளில் பொருத்தப்பட்டது. இப்பணியை மேற்கொண்ட Artking media, கணேசபுரம், நாமக்கல் செலவினத் தொகை ரூ.42,480/- வழங்க மன்ற அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.

அலுவலக குறிப்பு:- மேற்கண்ட பணிக்கான செலவினத்தை நகராட்சி பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ள மன்றம் அனுமதிக்கலாம். **(ந.க.எண். 7575-1/2023/அ1)**

தீர்மானம் எண் : 54, அனுமதிக்கப்பட்டது.

பொருள் எண். 55:

நாமக்கல் நகராட்சிக்குட்பட்ட 39 வார்டுகளில் 2022-2023ஆம் நிதியாண்டு வரை தொழில்வரி இனங்களில் இடம் பெற்றிருந்த தனியார் வணிக நிறுவனங்கள் செயல்பட்டு வந்த கட்டிடங்கள் இடிக்கப்பட்டும் மற்றும் தொழில் நடத்தி வந்த தொழில் உரிமையாளர்கள் இடம் மாற்றம் செய்யப்பட்டும், வணிக பயன்பாட்டில் உள்ளதை குடிசிருப்பாக மாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளது என தொழில் வரி கேட்பில் 2022-2023ஆம் நிதியாண்டு வரை தொடர்ந்து கேட்பு எழுப்பப்பட்டு தொழில் வரி தலைப்பில் வசூலிக்கப்பட முடியாத தொழில்வரி விதிப்புகளில் நிலுவை இருந்ததை தொடர்ந்து 39 வார்டுகளுக்கான வருவாய் உதவியாளர்களால் நேரடி கள ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு தொழில்வரி சேர்த்தல், நீக்கல் விபரங்கள் அடங்கிய விபர பட்டியல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

இந்நிலையில் அப்பட்டியலில் உள்ள நீக்கம் செய்யப்பட வேண்டிய தொழில்வரி விதிப்பு இனங்களை கள ஆய்வு செய்ய இந்நகராட்சி அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களை கொண்டு குழு அமைக்கப்பட்டு சரிபார்க்கப்பட்டதில் மேற்கண்ட குழுவின் அறிக்கையில் வருவாய் உதவியாளர்கள் மற்றும் பதிவுரு எழுத்தார்களால் வழங்கப்பட்ட தொழில்வரிக்கான பட்டியலில் ஏற்கனவே இயங்கி வந்த வணிக நிறுவனங்கள், கடைகள் மூடப்பட்டு விட்டதாலும் அவர்கள் மேற்கொண்டு வந்த வணிகம் நிறுத்தப்பட்ட நிலையில் அந்த இடத்தில் தற்போது புதியதாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட வணிக நிறுவனங்கள் மற்றும் கடை உரிமதாரர்களுக்கு புதியதாக தொழில்வரி விதிப்பு செய்யப்பட்டும் 2715 எண்ணிக்கையிலான கேட்புகள் எழுப்பப்பட்டுள்ளது.

மேலும், தொழில் வரிவிதிப்பாளர் பழைய இடத்திலிருந்து வேறு இடத்திற்கு மாற்றம் செய்யப்பட்டு தற்போது உள்ள வார்டில் அவரது பெயரில் புதிய தொழில்வரி விதிப்பு செய்யப்பட்டு நடப்பு ஆண்டு வரை வரி செலுத்தப்பட்டு வருகிறது என அறியப்பட்டது. ஆனால் பழைய வரி விதிப்பு அந்த வார்டில் தொடர்ந்து வரப்பெற்ற வரிவிதிப்புகளும், ஒரே வரி விதிப்புதாரருக்கு இருமுறை கேட்பு எழுப்பப்பட்டுள்ளதால் அவ்வரிவிதிப்பையும் மற்றும் தொழில்வரிவிதிப்பு செய்யப்பட்ட இடத்தில் தற்போது காலியிடமாக உள்ளது, கடைகள் செயல்பட்டு வந்த கட்டிடங்கள் இடிக்கப்பட்டு உள்ளதாலும் அவ்வரிவிதிப்பில் உள்ள நிலுவை மற்றும் நடப்புத் தொகையும், நீக்கம் செய்யப்பட வேண்டியிருந்தது.

புதியதாக வரப்பெற்ற வணிக நிறுவனம் மற்றும் கடைகளுக்கு புதிய தொழில்வரி விதிப்பு செய்யப்பட்டு கேட்பு எழுப்பப்பட்டுள்ளதால் பழைய வரிவிதிப்புதாரர்களின் பெயரில் இருந்த வணிக நிறுவனங்களுக்கான கேட்பு ரத்து செய்யப்படாமல் தொடர்ந்து கணினியில் கேட்பு எழுப்பப்பட்டு வருவதாக ஆய்வு குழு உறுப்பினர்கள் மூலம் குறிப்பு வழங்கப்பட்டதை தொடர்ந்து நகர்மன்ற தீர்மானம் எண்.84, நாள்.08.03.2023 வாயிலாக மன்றத்தின் அனுமதி பெறப்பட்டு 2022-2023 முதல் மற்றும் இரண்டாம் அரையாண்டிற்கான கேட்பு தொகை நீக்கம் செய்யப்பட்டது. தற்போது மேற்கண்ட நிறுவனங்களுக்கு 2022-2023ஆம் நிதியாண்டிற்கு முன்னதாக உள்ள நிலுவைத்தொகையினை செலுத்தக்கோரி அறிவிப்புகள் பதிவஞ்சல் வாயிலாக அனுப்பப்பட்டதில் அனைத்து அறிவிப்புகளும் முகவரியிடப்பட்ட விலாசங்களில் சம்மந்தப்பட்ட நிறுவனங்கள் செயல்படவில்லை என தெரிவித்து அறிவிப்புகள் திரும்ப பெறப்பட்டுள்ளது. எனவே மேற்படி நிறுவனங்கள் தற்போது இந்நகராட்சி பகுதியில் இல்லை என உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும் பல தொழில் வரிவிதிப்பாளர் பழைய இடத்திலிருந்து வேறு இடத்திற்கு மாற்றம் செய்யப்பட்டு தற்போது உள்ள வார்டில் அவரது பெயரில் புதிய தொழில்வரி விதிப்பு செய்யப்பட்டு நடப்பு ஆண்டு வரை வரி செலுத்தப்பட்டு வருகிறது.

தமிழ்நாடு நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகள் சட்டம் 2023 பிரிவு எண்.117இன்படி வசூலிக்க இயலாத இனங்களுக்கான கேட்பினை நீக்கம் செய்ய வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது எனவே நகர்மன்ற தீர்மானம் எண்.84, நாள்.08.03.2023வாயிலாக 2022-2023ஆம் ஆண்டிற்கான முதல் மற்றும் இரண்டாம் ஆண்டின் கேட்பு நீக்கம் செய்யப்பட்டு நடப்பு ஆண்டில் கேட்பு எழுப்பப்படாத 732 தொழில்வரி இனங்களுக்கான 2022-2023ஆம் ஆண்டிற்கு முந்தைய நிதியாண்டுகளுக்கான நிலுவை கேட்பினை வசூலிக்கதக்க இயலாது என்பதால் பழைய கேட்பு தொகையினை கணினியிலிருந்து நீக்கம் செய்ய மன்ற அனுமதி வேண்டப்படுகிறது.
அலுவலக குறிப்பு : மன்றம் அனுமதிக்கலாம். (ந.க.எண். 4963/2018/அ1)

தீர்மானம் எண் : 55, அனுமதிக்கப்பட்டது.

ஆணையாளர்,
நாமக்கல் நகராட்சி.